

VILNIAUS KAROLINIŠKIŲ GIMNAZIJOS PROJEKGINĖS VEIKLOS I - II GIMNAZIJOS KLASĖSE ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. PROJEKGINĖS VEIKLOS SAMPRATA, TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

1. Projektinės veiklos tikslas – ugdyti(s), mokyti pristatyti ir įvertinti mokinio dalykines ir bendrąsias

kompetencijas.

2. Projektinės veiklos uždaviniai:

2.1. sudaryti mokiniui galimybę laisvai pasirinkti geriausiai jo gebėjimus, poreikius ir interesus atitinkančią projektinio darbo idėją savarankiškai tyrinėti, analizuoti, sukurti ir pristatyti savo veiklos rezultatus;

2.2. padėti mokytis, taikant įvairius mokymosi ir tyrimo metodus, kritiškai vertinant informaciją;

2.3. integruoti įvairių dalykų žinias ir patirtį;

2.4. skatinti bendradarbiavimą, kūrybiškumą, atsakomybę ir motyvaciją mokytis.

3. Projektinė veikla – pagrindinio ugdymo programos kelių mokinių ar vieno mokinio ilgalaikis tiriamasis arba kūrybinis darbas, arba mokinių įmonės veikla. Vidurinio ugdymo programos mokiniai gali dalyvauti projektinėje veikloje savanoriškai.

3.1. tiriamasis darbas – eksperimentas, stebėjimas, apklausa, šaltinių analizė, teorinis modeliavimas, duomenų bazės sukūrimas;

3.2. kūrybinis darbas – sukuriamas technologinis produktas ar meno kūrinys, sukurta kompiuterinė programa, tinklalapis ir kt.

3.3. mokinių įmonės veikla – steigama mokinių mokomoji bendrovė, kurios veikla vykdoma pagal Lietuvos Junior Achievement programą. Mokiniai įgyvendina visą verslo valdymo ciklą: įkuria įmonę, sukaupia pradinį kapitalą, planuoja, analizuoja vartotojų poreikius, kuria savo paslaugą arba produktą bei jį parduoda, vykdo rinkodaros kampaniją ir po mokymosi proceso įmonę uždaro.

Projektinė veikla vykdoma ugdymo proceso metu, pasirinkus vieną ar kelis mokomuosius dalykus.

4. Projektinės veiklos nauda mokiniui:

4.1. padeda mokytis atsižvelgiant į skirtingus mokinių interesus, aktyvumą bei gebėjimus;

4.2. moko praktiškai taikyti įvairių dalykų žinias bei mokymosi ir tyrimo metodus;

4.3. moko kritiškai vertinti informaciją, mokslo naujoves, sieti jas su gyvenimu;

4.4. skatina bendradarbiauti, sprendžiant iškeltus uždavinius, reikšti ir ginti savo nuomonę;

4.5. didina mokinių motyvaciją bei kūrybingumą;

4.6. skatina atsakomybę ir formuoja darbo komandoje įgūdžius planuojant veiklą ir laiku atliekant užduotis.

II. PROJEKGINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

5. Projektinė veikla organizuojama etapais:

Projektinės veiklos etapas	Laikaraštis
Idėjų, temų pasiūla. Mokytojas pateikia ne mažiau kaip 3 temas.	Rugsėjo mėnuo
Temų pasirinkimas; klasės auklėtojas užpildęs Aprašo 1 priedą, jį pateikia klasės auklėtojų metodinės grupės susirinkime	Spalio mėnuo

Aktyvi praktinė veikla, projektinio darbo įgyvendinimo procesas	Nuo lapkričio mėn. iki kovo mėn.
Projekto pristatymas vadovui	Balandžio mėn. I–II savaitės
Konkursinis projekto pristatymas mokytojų metodinėms grupėms (komisijoms)	Balandžio mėn. III–IV savaitės
Metodinių grupių posėdžių protokolų pateikimas gimnazijos Metodinei tarybai	Gegužės mėn. I savaitė
Geriausių projektinių darbų pristatymų konferencija mokiniams ir mokytojams	Gegužės mėn. II - III savaitės
Metodinės grupės apsvaisto einamųjų metų projektinės veiklos tobulintinas sritis ir teikia rekomendacijas Metodinei tarybai	Gegužės mėn. IV savaitė
Metodinės tarybos rekomendacijų teikimas mokytojams naujam projektinių veiklų etapui	Rugpjūčio mėn. IV savaitė

6. Projektinę veiklą vykdo visi I - II klasių mokiniai.

7. Atlikę visas užduotis, mokiniai projektinio darbo aprašą ir darbo pristatymo pateiktis ar filmuotą medžiagą pateikia savo projektinio darbo vadovui.

8. Projektinio darbo vadovas pateiktą projektinio darbo medžiagą įkelia į *Microsoft Teams* platformą.

III. PROJEKTINIO DARBO VERTINIMAS

9. Visi projektus atlikę mokiniai vertinami pažymiu el. dienyne.

10. Projektinio darbo vadovas konsultuoja mokinius sutartu laiku bei būdu. Teikia rekomendacijas, savo nuožiūra vykdo tarpinius vertinimus (pažymiais Tamo dienyne).

11. Geriausių projektinių darbų autoriams, pristačiusiems savo darbus konferencijoje, skiriama 10 socialinės-pilietinės veiklos valandų. Šias valandas į Tamo dienyną įrašo klasės auklėtojas projektinio darbo vadovo teikimu.

12. Tiriamojo darbo vertinimas:

12.1. moksliskumas (gebėjimas remtis moksline literatūra, duomenų lyginimas ir analizė, mokslinio tyrimo metodo taikymas, eksperimento kokybė, apibendrinimas);

12.2. darbo tęstinumo, plėtojimo galimybės;

12.3. tyrimų ryšys su gyvenimu;

12.4. kalbinė raiška ir vaizdinis pateikimas.

13. Kūrybinio darbo vertinimas:

13.1. pasirinktos temos dalykinis išmanymas;

13.2. išradingas ir tikslingas pasirinktos technikos panaudojimas;

13.3. darbo temos ir idėjos atskleidimo aiškumas;

13.4. kalbinė raiška ir vaizdinis pateikimas.

14. Mokinių įmonės vertinimas:

14.1. pasirengimo veiklai ciklas (įkūrimas, pradinis kapitalas, vartotojų poreikių analizė);

14.2. paslaugos ar produkto aktualumas, pardavimai);

14.3. rinkodaros kampanija;

14.4. kalbinė raiška ir vaizdinis pateikimas.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Su aprašu supažindinami mokytojai mokytojų susirinkimo metu, mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams) informacija skelbiama gimnazijos internetinėje svetainėje.

16. Aprašo vykdymą kontroliuoja direktorius ir direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

17. Aprašas bendru sutarimu, esant reikalui, gali būti koreguojamas ir tobulinamas.

Vilniaus Karoliniškių gimnazija

_____ klasės mokinių pasirinktos projektinių darbų temos

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Projekto tema	Dalykas	Projekto vadovas

Klasės auklėtojas _____
(vardas, pavardė, parašas)

PROJEKTO APRAŠO SUDĖTINĖS DALYS

1. Įvadinė dalis

Pagrindinė projekto idėja ir jos pagrindimas (atsižvelgiama į mokymosi sąlygas, realią padėtį praktinėje veikloje, tikslinę grupę ir problemą).

2. Projekto tikslai ir uždaviniai

3. Projekto komanda

4. Projekto pristatymas

Nuosekliai pateikiama visa projekto eiga. Turi būti atskleistas siūlomos problemos sprendimo būdas.

5. Išvados

Išvados parodoma darbe keltų uždavinių išsprendimo būklė ir pateikiamas naujas supratimas rengiant projektą, išryškinant sėkmes ir nesėkmes.

6. Literatūros sąrašas

7. Priedai

(Darbo plano dokumentas, stambesnės schemos, naudotos priemonės ir informacija, padedanti suvokti turinį. Kiekvienas priedas numeruojamas ir pateikiamas naujame puslapyje. Jeigu priedų daugiau negu 3, prieš juos pateikiamas priedų sąrašas.)

Projektinio darbo aprašo titulinis puslapis

Vilniaus Karoliniškių gimnazija

Vardenis Pavardenis
..... klasės mokinys(-ė) (-iai)

PAVADINIMAS
Projektinis darbas

Darbo vadovas

Vilnius

2025

AKADEMINIO SĄŽININGUMO DEKLARACIJA
20 _____ m. _____ d.
Vilniaus Karoliniškių gimnazija

Aš, _____,
klasės mokinys(-ė) patvirtinu kad mano projektas _____
Parengtas savarankiškai ir visi pateikti duomenys gauti sąžiningai. Darbe / projekte nėra panaudota informacinė medžiaga, kurią galima priskirti plagiatui ar kuri pažeidžia autorių teises, visi darbe pateikti duomenys surinkti paties darbo autoriaus arba cituojami pagal keliamus reikalavimus.

Projekto autorius:

(parašas)

(vardas, pavardė)

PROJEKTO VEIKLOS SRITYS, VERTINIMO KRITERIJAI, JŲ POŽYMIAI

Veiklos sritys	Vertinimo kriterijai ir jų požymiai	Taškai		
		Atitinka	Iš dalies atitinka	Neatitinka
Projekto procesas	Projekto komanda generuoja idėjas, mokinių grupė			
	• pateikia savarankiškai suformuluotą darbo temą, nuoseklų atlikimo planą	2	1	0
	• pasirenka tinkamus informacijos šaltinius	2	1	0
	• pasirenka darbo atlikimo metodus, priemones	2	1	0
	• pristato tarpinius rezultatus	2	1	0
	• įsivertina, esant būtinybei koreguoja darbo atlikimą	2	1	0
Projekto rezultatas	• pasirenka tinkamą pristatymo formą	2	1	0
	• pateikiamas produktas ar tyrimas atitinka projekto temą, tikslus, uždavinius;	2	1	0
	• tikslingai pasinaudota pasirinktomis priemonėmis;	2	1	0
	• iškeltos ir įgyvendintos kūrybingos idėjos;	2	1	0
	• įvardijamas ir pagrindžiamas projekto aktualumas;	2	1	0
	• aprašyme nuosekliai pateiktos visos projekto struktūrinės dalys;	2	1	0
	• aprašymas parašytas taisyklinga, rišlia, dalykine kalba;	2	1	0
	• suformuluotos tikslios išvados.	2	1	0
Projekto pristatymas	• Nuosekliai pristatomi projekto tikslai ir uždaviniai;	2	1	0
	• Išskiriami pagrindiniai darbo etapai, rezultatai;	2	1	0
	• Vartojamos su darbo tema susijusios sąvokos ir terminai	2	1	0
	• Argumentuotai įsivertintas atliktas darbas.	2	1	0

Iš viso 34 taškai.

Jeigu mokinys surinko mažiau negu 13 taškų darbas neįskaitomas.

Taškų skaičius konvertuojamas į pažymį. Pažymys rašomas į dienyną.