

2025 METŲ VILNIAUS KAROLINIŠKIŲ GIMNAZIJOS VEIKLOS PLANAS

1. Gimnazijos prisistatymas

FILOSOFIJA

Mokymasis – tai vienintelis veiksmas, kurio protas niekad nebaigia, niekad nebijo ir dėl kurio niekad nesigaili. (*Leonardas da Vinčis*)

VIZIJA

Vilniaus Karoliniškių gimnazija – optimalias kokybiškas ugdymo(-si) sąlygas demokratinėmis vertybėmis ugdymą puoselėjanti, asmens ugdymo(-si), sėkmės ir prasmės siekianti mokykla, kuri savo veikloje vadovaujasi mokinių ir mokytojų lyderystės kompetencijomis.

MISIJA

Bendruomenės susitarimais kompetencijomis grįstu inovatyviu ugdymu(-si) rengti mokinį sėkmingai integracijai daugiakultūroje visuomenėje.

VERTYBĖS

Pilietiškumas, sąžiningumas, garbė, įsitraukimas, atsakingumas ir kūrybingumas.

TIKSLAI IR UŽDAVINIAI:

1 strateginis tikslas. *Gerinti ugdymo(si) kokybę, grįstą atnaujintu ugdymo turiniu ir efektyviai panaudojant Tūkstantmečio programos investicijas bei siekiant mokinių asmeninės rūgties.*

Metinis tikslas:

1. Užtikrinti atnaujinto ugdymo turinio kokybišką diegimą pagrindinėje ir vidurinėje ugdymo pakopose.

Uždaviniai:

- 1.1. Parengti ir įgyvendinti atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo planus kiekvienam dalykui ir ugdymo pakopai.
- 1.2. Skatinti mokinių asmeninę pažangą ir ūgtį, taikant individualizavimo ir diferencijavimo metodus.
- 1.3. Įdiegti ir taikyti mokinių asmeninės pažangos stebėsenos sistemas (pvz., individualios pažangos žemėlapiai, refleksijos užduotys).
- 1.4. Įdiegti modernias mokymo(si) priemones ir technologijas, panaudojant Tūkstantmečio programos investicijas.

2 strateginis tikslas. *Stiprinti nuolat besimokančios bendruomenės kompetencijas dirbant pagal atnaujintas programas, puoselėti gimnazijos kultūrą.*

Metinis tikslas:

1. Plėtoti mokytojų ir kitų gimnazijos darbuotojų profesines kompetencijas, reikalingas darbui pagal atnaujintas programas.

Uždaviniai

- 1.1. Organizuoti kvalifikacijos kėlimo renginius (mokymus, seminarus, dirbtuves) apie atnaujintas ugdymo programas ir jų praktinį įgyvendinimą.
- 1.2. Skatinti dalyvavimą nacionaliniuose ir tarptautiniuose projektuose, konferencijose, praktinėse stažuotėse.
- 1.3. Skatinti bendruomenės narių bendradarbiavimą, tarpusavio pagalbą ir dalijimąsi patirtimi.

3 strateginis tikslas. *Įkvepiančios, saugios edukacinės aplinkos, palankios gimnazijos bendruomenės narių sveikatai, gerinimas.*

Metinis tikslas:

1. Kurti ir tobulinti fizinę bei emocinę ugdymo aplinką, užtikrinančią mokinių ir darbuotojų saugumą bei gerą savijautą.

Uždaviniai:

- 1.1. Reguliariai atnaujinti ugdymo erdves, siekiant užtikrinti jų saugumą, funkcionalumą ir estetiką (pvz., klasės, laboratorijos, lauko erdvės).
- 1.2. Įtraukti mokinius į edukacinių erdvių projektavimą ir atnaujinimą, ugdant jų atsakomybę už aplinką.
- 1.3. Didinti bendruomenės narių sąmoningumą psichikos sveikatos stiprinimo ir streso valdymo srityse.
- 1.4. Organizuoti emocinės sveikatos, streso valdymo, bendravimo kultūros mokymus mokiniams, mokytojams ir tėvams.

1 STRATEGINIS TIKSLAS. Gerinti ugdymo(si) kokybę, grįstą atnaujintu ugdymo turiniu, siekiant mokinių asmeninės ūgties.					
Merinis tikslas. Užtikrinti atnaujinto ugdymo turinio kokybišką diegimą pagrindinėje ir vidurinėje ugdymo pakopose.					
1 UŽDAVINYS. Parengti ir įgyvendinti atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo planus kiekvienam dalykui ir ugdymo pakopai.					
Įgyvendinimo priemonės	Veiklos	Terminai	Atsakingi asmenys	Laukiami rezultatai	Lėšų šaltinis/ištekliai
1.1. Atnaujinto ugdymo turinio (UTA) diegimas.	1.1.1. UTA diegimo VKG veiksmų ir priemonių plano parengimas bei jo įgyvendinimo analizė.	Rugpjūtis-rugsėjis	Administracija, UTA grupė	Sudarytas UTA diegimo VKG veiksmų ir priemonių planas.	Mokinio krepšelio lėšos
	1.1.2. I ir III kl. ilgalaikių planų parengimas pagal atnaujintas bendrąsias programas ir peržiūra.	Rugsėjis	Administracija, UTA grupė, dalykų mokytojai	Parengti ir suderinti I ir III kl. ilgalaikiai planai.	Mokinio krepšelio lėšos
	1.1.3. Parengti 2025–2026 m. ir 2026–2027 m. m. ugdymo planą.	Birželis-rugsėjis	Metodinė taryba Administracija	Sudaryta darbo grupė 2025–2026 ir 2026–2027 m. m. ugdymo planui parengti.	Mokinio krepšelio lėšos
	1.1.4. Metodinės tarybos posėdis „Ugdymo proceso organizavimas“.	Rugsėjis	R. Sabūnienė, Metodinė taryba	Priimti susitarimai dėl ugdymo proceso organizavimo.	Mokinio krepšelio lėšos

	1.1.5. Naujų ugdymo programų įgyvendinimas, grįstas kompetencijų ugdymu.	Visus metus	Metodinė taryba, metodinių grupių nariai	Ugdymo proceso patrauklumo skatinimas.	Mokinio krepšelio lėšos
1.2. Vertinimo sistemos tobulinimas pagal atnaujintas bendrąsias programas.	1.2.1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo peržiūra.	Rugsėjis	Pavaduotojai ugdymui	Pagal poreikį atnaujintas mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas.	Mokinio krepšelio lėšos
	1.2.2. Vertinimo formų ir būdų planavimas pagal atnaujintas bendrąsias programas.	Kovas–rugpjūtis	Administracija, UTA grupė, dalykų mokytojai	Vertinimo formos ir būdai nurodyti I ir III kl. ilgalaikiuose planuose.	Mokinio krepšelio lėšos
	1.2.3. Pagal atnaujintą ugdymo turinį parengti atsiskaitomieji darbai I ir III kl.	Rugsėjis–gruodis	Dalykų mokytojai	Atnaujinti I ir III kl. atsiskaitomieji darbai susieti su atnaujintu ugdymo turiniu.	Mokinio krepšelio lėšos
	1.2.4. Sistemingai organizuoti mokinių pasiekimų ir pažangos aptarimus.	Sausis, balandis, birželis, lapkritis	Metodinių grupių pirmininkai, administracija	Vykdomi mokinių pasiekimų ir kompetencijų vertinimo praktikų aptarimai mokytojų metodinėse grupėse.	Mokinio krepšelio lėšos
1.3. Mokymo proceso individualizavimo ir diferencijavimo plėtojimas.	1.3.1. Apklausos apie mokinių veiklos individualizavimą ir diferencijavimą vykdymas.	Lapkritis	Metodinė taryba	Ne mažiau kaip 20 proc. mokytojų sistemingai individualizuoja ir diferencijuoja mokinių veiklą.	Mokinio krepšelio lėšos
	1.3.2. Pamokų stebėjimas „Mokymo proceso individualizavimas ir diferencijavimas“.	Spalis-balandis	Administracija	Organizuoti du posėdžiai, skirti aptarti švietimo pagalbą mokiniui. Priimti nutarimai dėl tolesnio ugdymo diferencijavimo ir individualizavimo.	Mokinio krepšelio lėšos
	1.3.3. Pradėti įgyvendinti mentorystės programą <i>Mokinys – mokiniui</i> .	Visus metus	Dalykų mokytojai	Įgyvendintos bent trijų mokomųjų dalykų mokymo programos <i>Mokinys– mokiniui</i> .	Mokinio krepšelio lėšos
1.4. Gabių mokinių mokymo tobulinimas.	1.4.1. Dalyvauti miesto, respublikinėse, tarptautinėse dalykų olimpiadose ir konkursuose.	Pagal olimpiadų planą	Dalykų mokytojai	I etapo olimpiadose ir konkursuose dalyvaus ne mažiau kaip 20 proc. visų VKG mokinių. II etapo olimpiadų ir konkursų prizininkais taps bent 5, III etapo – bent 2 mokiniai.	Mokinio krepšelio lėšos

	1.4.2. Dalyvauti Vilniaus miesto gimnazijų, respublikinėse atskirų sporto šakų varžybose.	Pagal sporto renginių planą	Fizinio ugdymo mokytojai	3 sporto šakų varžybose dalyvaus 15 proc. visų mokinių.	Mokinio krepšelio lėšos
	1.4.3. Tradicinių dalykinių savaitinių organizavimas.	Visus metus	Metodinių grupių nariai	Aktyvus mokinių ir mokytojų dalyvavimas atneš didesnio įsitraukimo bei aukštesnių mokinių pasiekimų	Mokinio krepšelio lėšos
	1.4.4. Sistemingai organizuoti mokinių pasiekimų ir pažangos aptarimus.	Sausis, balandis, birželis	Administracija, kasių vadovai	Organizuoti 2 mokytojų tarybos posėdžiai mokinių pasiekimams ir pažangai aptarti. Priimti nutarimai dėl mokymosi rezultatų gerinimo.	Mokinio krepšelio lėšos
	1.5.4. Atnaujinti kompiuterinę įrangą.	Rugsėjis- gruodis	S. Andraikėnas, R. Gudauskas	Įsigyti 4 nešiojamus kompiuterius ir atnaujinta 2 kabinetų vaizdo demonstracinė įranga.	Mokinio krepšelio lėšos
1.5. Inovatyvių mokymo(si) metodų ir priemonių naudojimas.	1.5.1. Taikyti skaitmenines mokymo priemones ugdymo procese.	Visus metus	Dalykų mokytojai	60 proc. mokytojų naudoja skaitmenines mokymo priemones mokymo turiniui papildyti.	Mokinio krepšelio lėšos
	1.5.2. Parengti 2025–2026 m. m. mokymo(si) priemonių įsigijimo planą.	Birželis	UTA grupė, bibliotekos vedėja	Įsigyta apie 20 proc. vadovėlių ir mokymosi priemonių darbui pagal atnaujintas bendrąsias programas.	Mokinio krepšelio lėšos
	1.5.3. Atnaujinti informacines mokymo priemones kabinetuose.	Rugsėjis- gruodis	S. Andraikėnas, M. Bublė	80 proc. kabinetų atnaujinti kompiuteriai.	Savivaldybės lėšos
	1.5.4. Atnaujinti kompiuterinę įrangą.	Rugsėjis- gruodis	S. Andraikėnas, R. Gudauskas	Įsigyti 4 nešiojamus kompiuterius ir atnaujinta 2 kabinetų vaizdo demonstracinė įranga.	
	1.5.5. Organizuoti darbo su dirbtinio intelekto įrankiais mokymus.	Kovas- lapkritis	I. Vysockaja, Nuotoliniai kursai	Ne mažiau kaip 20 proc. mokytojų dalyvaus darbo su dirbtinio intelekto įrankiais mokymuose.	
	1.5.6. Atnaujinti aktų salės garso ir vaizdo įrangą, vėdinimo sistemą	Balandis - birželis	Dir. pavaduotojas ūkiui Ramutis Gudauskas	Bus atnaujinta Aktų salės įranga.	TŪM lėšos
	1.5.7. Eduten Playground platformos naudojimosi mokymai matematikos	Sausis- gegužė	Diektorius Sigitas Andraikėnas,	Bus taikomi inovatyvūs mokymo metodai pamokose	TŪM lėšos

	mokytojams		dir. pavad. ugdymui Loreta Ribinskaitė		
2 UŽDAVINYS. Skatinti mokinių asmeninę pažangą ir ūgtį, taikant individualizavimo ir diferencijavimo metodus.					
Įgyvendinimo priemonės	Veiklos	Terminai	Atsakingi asmenys	Laukiami rezultatai	Lėšų šaltinis/ištekliai
2.1. STEAM veiklos plėtojimas.	2.1.1. Organizuoti STEAM gamtos mokslų dieną.	Kovas, birželis	STEAM, gamtos mokytojų grupė	I–III kl. organizuota STEAM diena ir pristatyti mokinių projektiniai darbai.	Mokinio krepšelio lėšos
	2.1.2. Ugdymo turinio ir metodų pritaikymas STEAM gebėjimų plėtojimui.	Kovas– lapkritis	STEAM mokytojų grupė	Pritaikytos ne mažiau kaip 4 patirtinio ugdymo metodikos.	Mokinio krepšelio lėšos
	2.1.3. Atvirų pamokų su atnaujintu ugdymo turiniu stebėjimas ir aptarimas.	Sausis– birželis	Metodinės grupės Administracija	Atvirų pamokų aptarimas skatins pamokos kokybės tobulinimą.	Mokinio krepšelio lėšos
	2.1.4. Dalyvavimas STEAM mokyklų tinklo renginiuose ir(ar) bendradarbiavimo programose.	Visus metus	STEAM mokytojų grupė	Dalyvauta ne mažiau kaip dviejuose STEAM mokyklų tinklo renginiuose/ bendradarbiavimo programose.	Mokinio krepšelio lėšos
2.2. Tarpdalykinės integracijos tolimesnis vykdymas.	2.2.1. Integruotų pamokų vedimas.	Visus metus	Metodinių grupių pirmininkai, dalykų mokytojai	Metodinėse grupėse aptartos bent 10 pravestų integruotų pamokų.	
	2.2.2. Tarpdalykiniai teminiai kūrybiniai projektai.	Spalis– kovas	Metodinių grupių pirmininkai, dalykų mokytojai	Organizuoti bent du tarpdalykiniai projektai.	
	2.2.3. Europos kalbų dienos paminėjimas.	Rugsėjis	Užsienio kalbų mokytojų metodinė grupė	Atkreiptas dėmesys į kalbų mokymosi ir tarpkultūrinio bendravimo svarbą.	

	2.2.4. Gamtamokslinio ugdymo pamokų ciklas.	Kovas- balandis	Gamtos ir taikomųjų mokslų mokytojų metodinė grupė	Skatinama tarpdalykinė integracija ir mokytojų bendradarbiavimas.	
2.3. Edukacinės veiklos plėtojimas.	2.3.1. Pažintinės bei edukacinės kultūros veiklos pagal programą „Kultūros pasas“.	Visus metus	A. Būdienė, klasių auklėtojai	Kultūrinėje veikloje dalyvaus 90 proc. mokinių.	Mokinio krepšelio lėšos
	2.3.2. Visų ugdymo sričių dalykinės ir tikslinės mokinių edukacinės išvykos.	Visus metus	Metodinių grupių pirmininkai, dalykų mokytojai	Ne mažiau 30 proc. mokytojų organizuoja edukacines išvykas ir(ar) užsiėmimus. 80 proc. organizuotų edukacinių išvykų programos susietos su mokomųjų dalykų ugdymo turiniu.	Kultūros paso lėšos
	2.3.3. Išvykos į Lietuvos STEAM centrus mokiniams ir mokytojams, siekiant integruoti STEAM į formalųjį ugdymą, bei stiprinti mokytojų STEAM kompetenciją.	Vasaris	Gamtos mokslų mokytojai	Mokytojų kompetencijų stiprinimas	TŪM lėšos
	2.3.4. Tiriamosios (praktinės) veiklos organizavimas kalbinio, gamtamokslinio ir visuomeninio ugdymo sričių dalykų pamokose.	Rugsėjis– birželis	Dalykų mokytojai	Pagal dalykų bendrąsias programas suplanuoti ir vykdyti tiriamieji (praktikos) darbai.	Mokinio krepšelio lėšos
	2.4.5. Organizuoti neformaliojo švietimo programų pasirinkimą.	Rugsėjis	A. Būdienė, dalykų mokytojai	2025–2026 m. m. pasiūlyta ne mažiau kaip 20 neformaliojo švietimo programų. Programas pasirinks 30 proc. gimnazijos mokinių.	Mokinio krepšelio lėšos
	2.4.6. Įgyvendinti programą „Vilnius yra mokykla“	Visus metus	Administracija	Bus plečiamos edukacinės erdvės už mokyklos.	Savivaldybės lėšos

3 UŽDAVINYS. Įdiegti ir taikyti mokinių asmeninės pažangos stebėsenos sistemas.

Igyvendinimo priemonės	Veiklos	Terminai	Atsakingi asmenys	Laukiami rezultatai	Lėšų šaltinis/ištekliai
3.1. Mokinių pasiekimų ir pažangos stebėsenos tobulinimas.	3.1.1. Atlikti valstybinių brandos egzaminų rezultatų analizę ir vykdyti jų aptarimą.	Rugsėjis	R. Sabūnienė, klasių auklėtojai	Rezultatai analizuojami dalykų metodinėse grupėse ir pateikiamas jų įvertinimas. Nustatyta VBE, PUPP ir sesijos egzaminų rezultatų bei pusmečių / metinių įvertinimų dermė. Atsižvelgiant į gautus rezultatus numatytos priemonės skirtingų gebėjimų mokinių pažangai.	Mokinio krepšelio lėšos
	3.1.2. Plėtoti mokinių asmeninės pažangos stebėjimą ir vertinimą.	Visus metus	Administracija, Metodinė taryba, dalykų mokytojai	80 proc. mokytojų vykdo mokinių asmeninės pažangos stebėjimą ir vertinimą. Mokinių asmeninės pažangos stebėjimas ir vertinimas aptariamas su mokytojais pusmečio / metinių pokalbių metu.	Mokinio krepšelio lėšos
3.2. Mokytojų stipriųjų ir tobulintinių profesinių kompetencijų identifikavimas.	3.2.1. Susitikimai su mokytojais dėl metodinės veiklos aptarimo.	Rugsėjis, birželis – rugpjūtis	Administracija	Organizuoti po vieną individualų pokalbį su mokytojais. Su kiekvienu mokytoju aptarta darbinė veikla, suderintos 2025–2026 m. m. veiklos VKG bendruomenei.	Mokinio krepšelio lėšos.
	3.2.2. Plėtojimas mokytojų kompetencijų, ruošiantis įgyvendinti atnaujintas ugdymo programas.	Visus metus	Metodinė taryba, dalykų mokytojai	UTA diegimo mokymuose dalyvaus ne mažiau kaip 40 proc. mokytojų.	Mokinio krepšelio lėšos.
	3.2.3. Metodinės tarybos posėdis „Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas“.	Birželis	J. Montrimienė, Metodinė taryba	Priimti sprendimai dėl mokytojų kvalifikacijos tobulinimo ir VKG.	Mokinio krepšelio lėšos
	3.2.4. Mokytojų išvažiuojamasis seminaras „Kompetencijų ugdymas netradicinėse aplinkose“.	Spalis	R. Sabūnienė	Parengta išvažiuojamojo seminaro programa. Dalyvaus ne mažiau kaip 10 proc. visų mokytojų.	Mokinio krepšelio lėšos
3.3. Efektyvesnis mokytojų bendradarbiavimas ir	3.3.1. Sąlygų mokytojų įsitraukimui į švietimo kaitos projektus užtikrinimas.	Visus metus	S. Andraikėnas, dalykų mokytojai	20 proc. mokytojų tikslingai dalyvauja nacionaliniuose projektuose, skaito pranešimus	Mokinio krepšelio lėšos, TŪM lėšos

dalinimasis pedagogine darbo patirtimi.	3.3.2. Pedagoginių darbuotojų darbo patirties ir VKG veiklos sklaida Vilniaus mieste ir šalyje.	Visus metus	Mokytojai, svetainės administratorius	Vilniaus miesto ir šalies mokytojams. Ne mažiau 5 darbo patirties ir(ar) veiklos skaidos pranešimai/seminarai.	Mokinio krepšelio lėšos.
	3.3.3. Pedagoginės bendruomenės dailinimosi darbo patirtimi užsiėmimų organizavimas.	Visus metus	Metodinė taryba, metodinių grupių primininkai	Ne mažiau 20 proc. mokytojų pasidalins gerąją patirtimi VKG. Organizuota mokytojų gerosios patirties sklaidos konferencija. Ne mažiau kaip 31 dalyvis.	Mokinio krepšelio lėšos
	3.3.4. Mokytojų gerosios patirties sklaidos konferencija „Kompetencijų ugdymas dalyko pamokose“.	Birželis	Metodinė taryba		Mokinio krepšelio lėšos
	3.3.5. Duomenimis grįstos vadybos mokyklos veiklos tobulinimui ilgalaikė programa gimnazijos vadovams ir klasės vadovams. Nomados Marazienės mokymai	Visus metus	Administracija	Ne mažiau kaip 31 dalyvis.	TŪM lėšos
3. Efektyvi mokymo proceso stebėseną.	3.4.1. Mokinio pasiekimų ir pažangos įsivertinimo organizavimas ir stebėjimas.	Lapkritis–gruodis	R. Sabūnienė, L. Ribinskaitė, darbo grupė	Apklausų rezultatai aptarti Metodinės tarybos ir mokytojų tarybos posėdžiuose. Priimti nutarimai dėl ugdymo proceso veiksmingumo užtikrinimo. Apibendrintos išvados ir rezultatai panaudoti tolimesniam licėjaus veiklos planavimui ir tobulinimui.	Mokinio krepšelio lėšos
	3.4.2. Mokinių mokymosi krūvio stebėsenos tyrimas.	Lapkritis	Administracija	Tyrimo rezultatai aptarti administracijos ir Metodinės tarybos posėdyje. Pagal poreikį parengtas mokinių mokymosi krūvio optimizavimo planas.	Mokinio krepšelio lėšos

3.4.3. Mokinių adaptacijos tyrimai.	Lapkritis–gruodis	Psichologės	Tyrimų rezultatai padės klasių auklėtojams ir mokytojams pasiekti geresnių ugdymo (si) rezultatų.	Mokinio krepšelio lėšos
3.4.4. Ilgalaikių planų rengimo ir įgyvendinimo priežiūra.	Rugsėjis–spalis	Administracija,	Visų mokytojų ilgalaikiai planai derės su ugdymo planu	Mokinio krepšelio lėšos
3.4.5. Elektroninio dienyno tvarkymo priežiūra.	Visus metus	Administracija	Savalaikė informacija mokiniams ir tėvams apie dalykų ugdymo turinį ir pasiekimus. Ugdomosios veiklos stebėjimui ir jos aptarimui skiriama 15-20 darbo valandų per metus. Kartu su mokytoju aptartos pamokos stipriosios ir tobulintinos sritys.	Mokinio krepšelio lėšos
3.4.6. Mokytojų pedagoginės veiklos stebėseną.	Visus metus	Administracija		Mokinio krepšelio lėšos
3.4.7. Mokinio pažangos sistemos tobulinimas. Mokymai-konsultacija	Vasaris	Administracija	Dalyvauja visi matematikos mokytojai	TŪM lėšos
3.4.8. Artlikti pagrindinio ugdymo pasiekimų analizę ir vykdyti jų aptarimą.	Birželis-rugsėjis	Administracija, dir. pavaduotoja ugdymui Rasa Sabūnienė	Rezultatai analizuojami pedagogų posėdžiuose, metodinėse grupėse, pateikiami jų įvertinimai.	Mokinio krepšelio lėšos

4 UŽDAVINYS. Įdiegti modernias mokymo(si) priemones ir technologijas, panaudojant Tūkstantmečio programos investicijas.

Įgyvendinimo priemonės	Veiklos	Terminai	Atsakingi asmenys	Laukiami rezultatai	Lėšų šaltinis/ištekliai
4.1. Jaukios, modernios, materialiai aprūpintos mokyklos kūrimas.	4.1.1. Kalbų laboratorijos įrengimas (įrengti vieną kabinetą).	Sausis– birželis	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Bus sukurta jauki, moderni, materialiai aprūpinta mokykla.	TŪM programos lėšos
	4.1.2. Mokyklos bendruomenės	Vasaris– birželis	Direktorius, direktoriaus	Bus sukurta jauki, moderni, materialiai aprūpinta mokykla.	TŪM programos lėšos

	bendradarbiavimo erdvės įrengimas.		pavadootojas ūkiui		
	4.1.3. Kabineto technologiniam ugdymui įrengimas.	Birželis–liepa	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ūkiui	Bus sukurta moderni aplinka mokinių saviraiškai.	Mokinio krepšelio lėšos, TŪM lėšos
	4.1.4. Teritorijos aptvėrimas.	Balandis–birželis	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ūkiui	Bus sukurta saugi aplinka.	Mokinio krepšelio lėšos

2 STRATEGINIS TIKSLAS. Stiprinti nuolat besimokančios bendruomenės kompetencijas, puoselėti gimnazijos kultūrą.

Metinis tikslas. Plėtoti mokytojų ir kitų gimnazijos darbuotojų profesines kompetencijas, reikalingas darbui pagal atnaujintas programas.

1 UŽDAVINYS. Organizuoti kvalifikacijos kėlimo renginius (mokymus, seminarus, dirbtuves) apie atnaujintas ugdymo programas ir jų praktinį įgyvendinimą.

Įgyvendinimo priemonės	Veiklos	Terminai	Atsakingi asmenys	Laukiami rezultatai	Lėšų šaltinis/ištekliai
1.1. Asmeninės Lyderystės/kouči ngo sesijos administracijos darbuotojams, mokytojams. .	1.1.1. Vadovų veiklos tobulinimas.	Visus metus	Administracija	Per mokslo metus individualiems pokalbiams su Nomeda Maraziene sesijų metu išgryninti prioritetai, tobulinami Lyderystės, komandinės įgūdžiai emocinė savijauta.	Mokinio krepšelio, TŪM lėšos
	1.1.2. Lyderystė veikiant. Patyriminės dirbtuvės	Pavasaris.	Direktorius pavadootoja ugdymui Loreta Ribinskaitė	Du kartus per mokslo aptariamos klasių auklėtojų veiklos sritys, planuojamos klasės veiklos.	Mokinio krepšelio, TŪM lėšos
	1.1.3. Klasės auklėtojų veiklos gairių aptarimas ir programų tvirtinimas.	Rugsėjis	Klasių auklėtojų metodinė grupė	Pagal poreikį atnaujintas klasės auklėtojų veiklos aprašas ir veiklos gairės, kurios reglamentuoja klasės auklėtojo veiklą.	Mokinio krepšelio lėšos
	1.1.4. Mokyklos administracijos ir pedagoginių darbuotojų kompetencijų siekti mokinių pažangos programa. Kolegialus	Vasaris	Administracija	Stiprės bendruomenės ryšys.	TŪM lėšos

	grįžtamasis ryšys – komandiniam pedagogų darbui. Mokyklos komandos formavimo išvykstamieji mokymai Birštone				
	1.1.5. Mokyklos administracijos ir pedagoginių darbuotojų kompetencijų siekti mokinių pažangos programa. Kolegialus grįžtamasis ryšys – komandiniam pedagogų darbui. Mokyklos komandos formavimo išvykstamieji mokymai Birštone	Vasaris	Dir. pavaduotoja Loreta Ribinskaitė	40 dalyvių kels kvalifikaciją Birštone	TŪM lėšos
	1.1.6. Mediacijos mokymai. Įtraukusis ugdymas.	Vasaris	Klasių auklėtojai psichologai	Psiruošimas įtraukiajam ugdymui	TŪM lėšos
1.2. Glaudesnių ryšių su tėvais plėtojimas.	1.2.1. Tėvų įtraukimas į VKG bendruomenės gyvenimą, organizuojant klasės veiklas.	Visus metus	Klasių auklėtojai, Tėvų komitetas	10 proc. tėvų įsitrauks klasės organizuojamas veiklas (teminės valandėlės, išvykos, renginiai ir kt.).	Mokinio krepšelio lėšos
	1.2.2. Ugdymo karjerai veiklų organizavimas kartu su tėvais.	Birželis	Klasių auklėtojai	Bendradarbiaujant kartu su tėvais I- III kl. mokiniams organizuota ugdymo karjerai diena.	Mokinio krepšelio lėšos
	1.2.3. Mokymai tėvams. „Nesmurtinės komunikacijos, empatiško bendravimo ir vaiko gerovę atliepiančios kultūros kūrimo pagrindai“.	Sausis	Soc. pedagogė, sveikatos priežiūros specialistė	Tėvai bus šviečiami ir įtraukti į mokinių ugdymą.	TŪM, krepšelio lėšos
	1.2.4. Klasių tėvų susirinkimų bei tėvų dienų organizavimas.	Mokslo metų pradžioje, viduryje bei pabaigoje.	Klasių auklėtojai, Gimnazijos taryba	Kiekvienoje klasėje organizuoti ne mažiau kaip trys tėvų susirinkimai per mokslo metus. Efektyviau sprendžiamos kilusios klasių bendruomenių problemos.	Mokinio krepšelio lėšos
	1.2.5. VKG abiturientų tėvų komiteto ir administracijos posėdžiai.	Rugsėjis, vasaris, gegužė	Direktorius, tėvų atstovai	Ne rečiau kaip tris kartus per mokslo metus organizuoti tėvų komiteto ir administracijos posėdžiai, bendriems VKG	Mokinio krepšelio lėšos

				veiklos klausimams spręsti.	
1.3. Savivaldos institucijų efektyvesnis bendradarbiavimas.	1.3.1. Vidinės ir išorinės komunikacijos VKG tobulinimas.	Kovas– rugsėjis	Administracija, IT specialistai	Užtikrintas savivaldos efektyvesnis bendradarbiavimas.	Mokinio krepšelio lėšos
	1.3.2. Vykdyti strateginio (metų veiklos) plano įgyvendinimo vertinimą.	Sausis– vasaris, lapkritis– gruodis	Direktorius, strateginio planavimo ir stebėsenos grupė	Atliktas 2024 metų veiklos plano įgyvendinimo veiksmingumo vertinimas (parengta ataskaita) aptartas savivaldos institucijose.	Mokinio krepšelio lėšos
	1.3.3. Atnaujinti VKG veiklą reglamentuojančius dokumentus.	Gegužė– spalį	Administracija, Metodinė taryba	Ne mažiau kaip 50 proc. mokytojų metodinių grupių narių įsitrauks į darbo grupes rengiant VKG ugdymo planą ir atnaujinat veiklos dokumentus.	Mokinio krepšelio lėšos
	1.3.4. Plėtoti bendradarbiavimo veiklas tarp VKG ir savivaldos institucijų.	Visus metus	Administracija, VKG taryba, Metodinė taryba, Tėvų komitetas, Mokinių Taryba	Vykdytos ne mažiau kaip 3 VKG savivaldos institucijų bendros veiklos.	Mokinio krepšelio lėšos
	1.3.5. „Mokinių savivaldos Lyderystės ir bendradarbiavimo įgūdžių stiprinimas”	Sausis- gegužė	Ana Jankelevič, Dir. pav. ugdymui Audronė Būdienė, Mokinių taryba	Ne mažiau kaip 21 mokinių iš Mokinių tarybos ugdysis Lyderystės kompetencijas.	TŪM lėšos
1.4. Bendradarbiavimo su socialiniais partneriais stiprinimas.	1.4.1. Plėtoti bendradarbiavimą su Vilnius Tech universitetu, Vilniaus universitetu, GTC.	Visus metus	Administracija, dalykų mokytojai	Kartu su partneriais įvykdyti ne mažiau kaip keturi edukaciniai renginiai.	Mokinio krepšelio lėšos
	1.4.2. Plėtoti bendradarbiavimą su Karoliniškių seniūnija.	Lapkritis-gegužė	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, neformalaus ugdymo mokytojai	Dalyvauti bent dviejuose organizuojamuose projektuose/ renginiuose.	
	1.4.3. Dalyvauti Goethe instituto organizuojamuose renginiuose ir projektuose.	Visus metus	Vokiečių kalbos mokytoja	Tęsimas mokinių dalyvavimas 3 renginiuose ir projektuose.	Goethe instituto lėšos

	1.4.4. Tęsti bendradarbiavimą su GTC.	Vasaris–lapkritis	Gamtos mokytojai	Vykdomi tiriamieji darbai. Apie 15 mokinių dalyvaus programoje.	Mokinio krepšelio lėšos, GTC lėšos
	1.4.5. Tęsti bendradarbiavimą su Soros International House.	Visus metus	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Organizuoti bent 2 projektiniai renginiai VKG. Dalyvaus ne mažiau kaip 15 proc. mokinių.	Mokinio krepšelio ir SIH lėšos
	1.4.6. Tęsti bendradarbiavimą su Japonijos ambasada.	Lapkritis	Užsienio kalbų mokytojai	Per metus bus organizuotos bent 2 išvykos į Japonijos ambasadą.	Mokinio krepšelio lėšos,
	1.4.7. Tęsti bendradarbiavimą su VšĮ „Inovacijų biuru“.	Visus metus	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Per metus mokytojai ir mokiniai dalyvaus bent 2 renginiuose.	VšĮ ir europinės lėšos
	1.4.8. Renginy. TŪM mokyklos bendruomenės (tėvų, pedagogų, mokinių, savivaldos, socialinių partnerių) telkimo plėtoti įtraukijį, STEAM, kultūrinį ugdymą veiklos/užsiėmimai	2025 gegužės 28	Savivaldybė, seniūnija, VKG	Bendruomenės renginys.	TŪM lėšos.

2. UŽDAVINYS. Skatinti dalyvavimą nacionaliniuose ir tarptautiniuose projektuose, konferencijose, praktinėse stažuotėse.

Įgyvendinimo priemonės	Veiklos	Terminai	Atsakingi asmenys	Laukiami rezultatai	Lėšų šaltinis/ištekliai
2.1. Prevencinių programų (renginių) įgyvendinimas.	2.1.1. Organizuoti Tolerancijos dieną.	Lapkritis	Psichologės	Organizuoti prevenciniai renginiai pagal Tolerancijos dienos programą. Dalyvaus apie 60 proc. I–III kl. mokinių.	Mokinio krepšelio lėšos
	2.1.2. Vykdyti projektą „Sveikos gyvensenos skatinimas ir moksleivių sveikatos raštingumo ugdymas Vilniaus mieste“.	Sausis – balandis	Vaiko gerovės komisija, I klasių auklėtojai, sveikatos specialistė	Ne mažiau kaip 90 proc. I klasių mokinių dalyvaus projekte. Tobulintos mokinių socialinės, emocinės ir sveikos gyvensenos kompetencijos.	Mokinio krepšelio lėšos
	2.1.3. Įgyvendinti psichoaktyviųjų medžiagų ir socialinių emocinių įgūdžių prevencinę programą.	Visus metus	Vaiko gerovės komisija, klasių auklėtojai	I–III klasėse organizuotos ne mažiau kaip 4 ir IV kl. 3 teminės klasės valandėlės.	Mokinio krepšelio lėšos
	2.1.4. Organizuoti renginį „Saugus elgesys skaitmeninėje aplinkoje“.	Gegužė– spalį	IT mokytojai	Organizuotas renginys, atkreiptas mokinių dėmesys į saugų elgesį skaitmeninėje	Mokinio krepšelio lėšos

				(kibernetinėje) aplinkoje.	
	2.1.5. Organizuoti renginius skirtus sveikatos saugojimo prevencijai, priklausomybių problemos sprendimui.	Gruodis– kovas	Vaiko gerovės komisija, sveikatos specialistė	Organizuoti ne mažiau kaip du prevenciniai renginiai/akcijos. Atkreiptas VKG bendruomenės dėmesys į sveikatos saugojimą.	Mokinio krepšelio lėšos
	2.1.6. Mokinių elgesio taisyklių peržiūra.	Rugsėjis–spalis	Vaiko gerovės komisija	Pagal poreikį atnaujintos mokinių elgesio taisyklės.	Mokinio krepšelio lėšos
2.2. Socialinės pilietinės veiklos stiprinimas.	2.2.1. Atnaujinti socialinės pilietinės veiklos bei mentorystės organizavimo VKG tvarkos aprašą.	Rugsėjis–birželis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, klasės auklėtojai	Atnaujintas socialinės pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas. Reglamentuota III klasėse vykdoma socialinė pilietinė bei mentorystės veikla.	Mokinio krepšelio lėšos
	2.2.2. Vykdyti mokinių socialinę pilietinę veiklą ir jos aptarimą.	Visus metus	Klasių auklėtojai, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	100 proc. I–II klasių mokinių atlieka 20 val. socialinę pilietinę veiklą. Apie 40 proc. III–IV mokinių dalyvauja socialinėje/ savanorystės veikloje.	Mokinio krepšelio lėšos
	2.2.3. Organizuoti labdaros akcijas „Pyragų diena“, Kaziuko mugė, Kalėdinė prekyba.	Gruodis, balandis	Technologijų ir dailės mokytojai, Mokinių taryba	Organizuotų labdaros renginių metu surinktos lėšos panaudotos pasirinktai organizacijai.	Mokinio krepšelio lėšos
	2.2.4. Įgyvendinti bendruomenės narių socialines pilietines iniciatyvas.	Vasaris–gruodis	Mokinių taryba	Įgyvendintos bent dvi socialinės ir(ar) pilietinės iniciatyvos VKG.	Mokinio krepšelio lėšos
	2.2.5. Organizuoti Vasario 16-osios minėjimą.	Vasaris	Mokinių taryba, klasių auklėtojai	Ugdomas pilietiškumas.	Mokinio krepšelio lėšos
	2.2.6. Gynybos ir pilietiškumo kursų organizavimas.	Lapkritis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, klasių auklėtojai	Mokiniai bus supažindinti su pirmosios pagalbos ir gynybos pradmenimis.	Mokinio krepšelio lėšos

3 STRATEGINIS TIKSLAS. *Įkvepiančios, saugios edukacinės aplinkos, palankios gimnazijos bendruomenės narių sveikatai, gerinimas.*

Metinis tikslas. Kurti ir tobulinti fizinę bei emocinę ugdymo aplinką, užtikrinančią mokinių ir darbuotojų saugumą bei gerą savijautą.

1 UŽDAVINYS. Reguliariai aytnaujinti ugdymo erdves, siekiant užtikrinti jų saugumą, funkcionalumą ir estetiką.

Įgyvendinimo priemonės	Veiklos	Terminai	Atsakingi asmenys	Laukiami rezultatai	Lėšų šaltinis/ištekliai
1.Skatinti projektinį ir integruotą mokymą (-si) plėtojant atnaujintą ugdymo turinį.	1.1.1. Parengiama vieninga projektinių darbų rengimo Sistema (aprašas)	II pusmetis	Administracija	Aprašas leis suvienodinti reikalavimus taikomus projektinių darbų vertinimui, skatins kūrybiškumą.	Mokinio krepšelio lėšos
	1.1.2. Kiekvieno mokytojo dalyvavimas patyriminio mokymosi, patirties sklaidos, įtrauktiems ugdymo programoje.	Visus metus	Administracija, mokytojai	Bus didinamas pamokos patrauklumas.	Mokinio krepšelio lėšos
	1.1.3. Organizuojamos praktinės išvažiuojamosios konferencijos apie pamokos tobulinimą kuriant kolegialaus mokymosi modelį.	Birželis–spalis	Administracija	Mokytojai įgis naujų kompetencijų.	Mokinio krepšelio lėšos
	1.1.4. Kolegų pamokų stebėjimas ir aptarimas.	Visus metus	Metodinės grupė, mokytojai	Mokytojai tobulins profesines kompetencijas.	Mokinio krepšelio lėšos
	1.1.5. Individualizuotos konsultacijos mokytojų komandoms, kaip kurti duomenimis grįstą savitarpio profesinės pagalbos ir grįžtamojo ryšio sistemą mokykloje, taikant įvairius mokytojų kolegialaus profesinio tobulėjimo modelius.	Kovas–birželis	Administracija	Bus tobulinama pamokos vadyba.	Mokinio krepšelio lėšos, TŪM lėšos

2 UŽDAVINYS.Įtraukti mokinius į edukacinių erdvių projektavimą ir atnaujinimą, ugdant jų atsakomybę už aplinką.

Įgyvendinimo priemonės	Veiklos	Terminai	Atsakingi asmenys	Laukiami rezultatai	Lėšų šaltinis/ištekliai
2.1. Organizuoti gerosios patirties mainų renginius.	2.1.1. Konferencijų organizavimas skleidžiant gerąją VKG mokytojų patirtį.	Sausis–birželis	Administracija, mokytojai	Dalinimasis gerąja patirtimi skatins mokytojus tobulinti savo kompetencijas teikiant mokiniams švietimo, socialinę ir psichologinę pagalbą.	Mokinio krepšelio lėšos, TŪM lėšos
2.2. Užtikrinti	2.2.1.Spec. poreikių mokinių	Nuolat	Direktorius	Stebimi spec. poreikių mokinių	Mokinio

psichologinės, socialinės pagalbos teikimą.	mokymosi sąlygų užtikrinimo stebėseną.		pavadootoja ugdymui, VGK	ugdymo(-si) sąlygos bei metodai užtikrins ugdymo kokybę.	krepšelio lėšos
2.3.Suteikti mokytojams žinių bei įgūdžių dirbti su spec. poreikių mokiniams, taikant įtraukijį ugdymą.	2.3.1.Mokytojų mokymosi išvykų, skirtų akiračiui plėsti ir susipažinimui su mokinių įtraukiuoju ugdymu, organizavimas.	Spalis, birželis	Administracija	Išvykų metu bus stiprinamas bendruomeniškumas bei plečiamas mokytojų akiratis švietimo pagalbos teikimo bei bendraisiais klausimais.	Mokinio krepšelio lėšos, mokyklos vadovo lėšos

3 UŽDAVINYS. Didinti bendruomenės narių sąmoningumą psichikos sveikatos stiprinimo ir streso valdymo srityse.

Įgyvendinimo priemonės	Veiklos	Terminai	Atsakingi asmenys	Laukiami rezultatai	Lėšų šaltinis/ištekliai
3.1. Parengti naujus Erasmus+ projektus arba į juos įsitraukti.	3.1.1. Naujų edukacinių projektų paieška ir įsitraukimas.	Sausis–liepa	Administracija	Nauji tarptautiniai projektai atvers naujas edukacines erdves ir bendradarbiavimo galimybes.	Projektų lėšos, mokinio krepšelio lėšos
	3.1.2. Suburti projekto rengimo ir įgyvendinimo darbo grupes	Sausis–liepa	Administracija, dalykų mokytojai	Naujų projektų ruošimas ugdys mokytojų kompetencijas.	Mokinio krepšelio lėšos
3.2. Tęsti bendradarbiavimą su esamais partneriais.	3.2.1. Ieškoti naujų bendradarbiavimo būdų bendradarbiaujant su esamais partneriais.	Visus metus	Administracija, mokytojai	Projektai leis mokytojams ir mokiniams ugdytis bendrąsias kompetencijas.	Mokinio krepšelio lėšos, projektų lėšos
	3.2.2. Dalyvauti nuolatinio tobulinimo vadybinės metodikos programos diegimo mokykloje ir naujų pedagogų pritraukimo ir mentorystės (mokytojas- mokytojui) programoje.	Visus metus	Administracija	Nauja vadybinė metodika pritrauks naujus mokytojus, kuriems padės Mokytojas- mokytojui programa.	TŪM lėšos

4 UŽDAVINYS. Organizuoti emocinės sveikatos, streso valdymo, bendravimo kultūros mokymus mokiniams, mokytojams ir tėvams.

Įgyvendinimo priemonės	Veiklos	Terminai	Atsakingi asmenys	Laukiami rezultatai	Lėšų šaltinis/ištekliai
------------------------	---------	----------	-------------------	---------------------	-------------------------

	4.1. Formaliojo ir neformaliojo ugdymo sinergija. Kultūrinis ugdymas Tyrinėjimo menas projektas. tęstinė programa, skirta atskleisti ir ugdyti mokinių ir mokytojų kūrybingumą, kritinį mąstymą ir kitas svarbiausias kompetencijas, padėti mokykloms kurti aktualų, XXI amžiaus savastį atliepiantį ugdymo procesą, suteikti praktinę pagalbą sprendžiant aktualius mokymosi iššūkius.	Visus metus		Dalyvauja 1f, 2e klasės ir mokytojai Živilė Roličiūtė, Ramūnas Birieta, Artūras Malichinas, Rūta Liutkutė, Laima Kantakevičienė, Laura Vitkė, Jūratė Blažonienė, Alma Raudonienė, Angelija Vekterienė, Augustė Bižytė, Liudmila Calko, Julija Baladžanian	TŪM lėšos
4.2. Mokinių ir mokytojų emocinių socialinių poreikių tyrimas.	4.2.1. Vykdyti I–IV klasių socialinių poreikių ir klasių mikroklimato nustatymo tyrimus.	Kovas–balandis, lapkritis	Vaiko gerovės komisija, klasių auklėtojai, psichologės	Lapkričio mėn. atlikti I kl. mokinių adaptacijos tyrimai (išsamesnė informacija apie kiekvienos klasės mokinių adaptaciją), kovo mėn. – IV kl., balandžio mėn. – II, III kl. tyrimai aptarti klasėse ir pristatyti tėvų susirinkimuose.	Mokinio krepšelio lėšos
	4.2.2. Vykdyti mokytojų apklausą apie psichologinę savijautą ir mikroklimatą VKG.	Sausis–kovas	Psichologės	Apklauso rezultatai pristatyti Gimnazijos taryboje, mokytojų posėdyje. Pagal poreikį parengtas veiksmų planas silpnų rodiklių gerinimui.	Mokinio krepšelio lėšos
4.3. Mokyklos bendruomenės bendradarbiavimo erdvės įrengimas.	4.3.1. Atnaujinta mokytojų bendravimo erdvė.	Liepa–rugpjūtis	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Bus sukurta patraukli ir saugi nauja bendravimo erdvė sudarys palankias sąlygas kurti emociškai palankų mikroklimatą.	TŪM lėšos
4.4. Naujų vadovėlių įsigijimas pagal atnaujintas bendrąsias programas.	4.4.1. Įsigyti nauji vadovėliai pagal atnaujintą ugdymo turinį.	Sausis–birželis	Bibliotekos vedėja	Nauji vadovėliai sukurs mokytojams saugumo jausmą.	Mokinio krepšelio lėšos