



UGDYMO PLANAS

2023–2024 m. m. ir 2024–2025 m. m.

**VILNIUS
2023**

SUDERINTA:
Vilnius Karoliniškių gimnazijos tarybos
2023 m. birželio 22 d. nutarimu,
protokolo Nr. 3

SUDERINTA
Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Direktorius
2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. 30-1973/23

PATVIRTINTA
Vilniaus Karoliniškių gimnazijos
Direktorius 2023 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V-287

VILNIAUS KAROLINIŠKIŲ GIMNAZIJOS

2023–2024 IR 2024–2025 MOKSLO METŲ PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ BENDRIEJI UGDYMO PLANAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2023–2024 ir 2024–2025 metų ugdymo planas reglamentuoja ugdymo organizavimą, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų įgyvendinimą gimnazijoje.
2. 2023–2024 ir 2024–2025 metų ugdymo planas sudarytas vadovaujantis 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrojo ugdymo planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586.
3. Karoliniškių gimnazijos ugdymo plano tikslas – apibrėžti pagrindinius reikalavimus ugdymo procesui organizuoti, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.
4. Karoliniškių gimnazijos ugdymo plano uždaviniai:
 - 4.1. nurodyti minimalų privalomą pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti;
 - 4.2. pateikti esmines nuostatas ugdymo procesui gimnazijoje organizuoti.
5. Karoliniškių gimnazijos ugdymo plane vartojamos sąvokos:
 - 5.1. **Dalyko modulis** – apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis.
 - 5.2. **Išlyginamoji klasė** – klasė, sudaryta iš mokinių, nutraukusių mokymąsi ar nesimokiusių kai kurių bendrojo ugdymo dalykų.
 - 5.3. **Laikinoji grupė** – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti.
 - 5.4. **Ugdymo planas** – Karoliniškių gimnazijoje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais.
 - 5.5. **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma.
 - 5.6. Kitos Karoliniškių gimnazijos ugdymo plane vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.
6. Ugdymo planas rengiamas ir įgyvendinamas vadovaujantis:
 - Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl

Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Ugdymo programų aprašas);

- Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – kartu Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosios programos, o kiekviena atskirai – Pradinio ugdymo bendrosios programos, Pagrindinio ugdymo bendrosios programos), Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269 „Dėl Vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Vidurinio ugdymo bendrosios programos) ir atnaujintomis pagrindinio ir vidurinio ugdymo programomis;
- Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“;
- Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas);
- Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. V-982 ir kt.

II SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ

7. Gimnazija dirba penkias dienas per savaitę.

7.1. Pamokų laikas:

- I – 8.30 – 9.15 val.
- II – 9.25 – 10.10 val.
- III – 10.25 – 11.10 val.
- IV – 11.20 – 12.05 val.
- V – 12.30 – 13.15 val.
- VI – 13.25 – 14.10 val.
- VII – 14.20 – 15.05 val.
- VIII – 15.15 – 16.00 val.

8. Mokslo metus sudaro laikas, skirtas mokinių mokymuisi, ir laikas, skirtas mokinių poilsiui – atostogoms. Mokiniams skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.

9. Mokslo metų ugdymo proceso trukmė apibrėžiama ugdymo dienų skaičiumi.

10. Ugdymo proceso trukmė, priklausomai nuo mokinių amžiaus, pagal ugdymo programą nustatoma skirtinga.

11. 2023–2024 mokslo metų pradžia – 2023 m. rugsėjo 1 d. Ugdymo proceso trukmė dienomis pagal ugdymo programas:

11.1. pagrindinio ugdymo programa (I–II gimnazijos klasės): ugdymo proceso trukmė – 185 d., t. y. paskutinė mokinių mokymosi diena yra 2024 m. birželio 28 d.

11.2. vidurinio ugdymo programa: III gimnazijos klasėje – 180 d. t. y. paskutinė mokymosi diena yra 2024 m. birželio 20 d., IV gimnazijos klasėje – 170 d., t. y. paskutinė mokymosi diena yra 2024 m. birželio 5 d.;

11.3. atostogos 2023-2024 mokslo metų ugdymo procese:

Rudens atostogos	2023 m. spalio 30 d. – 2023 m. lapkričio 3 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2023 m. gruodžio 27 d. – 2024 m. sausio 5 d.
Žiemos atostogos	2024 m. vasario 19 d. – 2024 m. vasario 23 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2024 m. balandžio 2 d. – 2024 m. balandžio 5 d.

12. 2024–2025 mokslo metų pradžia 2024 m. rugsėjo 1 d. Ugdymo proceso trukmė dienomis pagal ugdymo programas:

12.1. pagrindinio ugdymo programa – 185 d., t. y. paskutinė mokymosi diena yra 2025 m. birželio 26 d.;

12.2.. vidurinio ugdymo programa: III gimnazijos klasėje – 180 d., t. y. paskutinė mokymosi diena yra 2025 m. birželio 18 d.; IV gimnazijos klasėje – 170 d., t. y. paskutinė mokymosi diena yra 2025 m. birželio 4 d.;

12.3. atostogos ugdymo procese:

Rudens atostogos	2024 m. spalio 28 d. – 2024 m. spalio 31 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2024 m. gruodžio 27 d. – 2025 m. sausio 8 d.
Žiemos atostogos	2025 m. vasario 17 d. – 2025 m. vasario 21 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2025 m. balandžio 22 d. – 2025 m. balandžio 25 d.

13. Pasibaigus nustatytos trukmės ugdymo procesui 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metais, skiriamos vasaros atostogos, kurios trunka nuo ugdymo proceso pabaigos iki kitų mokslo metų ugdymo proceso pradžios:

13.1. I–III gimnazijos klasių mokiniams atostogų pradžią nustato gimnazijos direktorius, suderinęs su gimnazijos taryba ir savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu savivaldybės administracijos vadovu.

13.2. IV gimnazijos klasės mokiniams vasaros atostogos skiriamos pasibaigus švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023–2024 mokslo metais ir 2024–2025 mokslo metais nustatyta brandos egzaminų sesijai.

14. Jeigu mokinių atostogų metu yra numatytas brandos egzaminas ar jo dalis, tarpinis patikrinimas, atostogų dienos, per kurias mokinsys laiko brandos egzaminą ar jo dalį, tarpinį patikrinimą, perkeliamos į artimiausias ugdymo dienas.

15. Integruotai ugdymo veiklai įgyvendinti skiriamos 3 ugdymo dienos per mokslo metus. Gimnazijos Tarybos nutarimu (2023 m. birželio 22 d. Protokolas Nr. 15) pasiūlytos teminės, ugdančios bendrąsias ir dalykines kompetencijas dienos, kurios įgyvendinamos paskutinę mokymosi savaitę I, II ir III gimnazijos klasėse:

Dienos tematika	Veikla	Atsakingi asmenys
Smalsiųjų diena	Kultūrinė – muziejų, parodų diena (ekskursijos, išvykos, kūrybinių parodų organizavimas ir kitos veiklos.)	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir klasės auklėtojai
Knygos mylėtojo diena	Teminiai skaitymai, išvykos į bibliotekas, asmeninių bibliotekų pristatymai, knygų tvarkymas ir kitos veiklos.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir klasės auklėtojai
Atradimų diena	Ekskursijos, išvykos, laboratorijos, mokslinių projektų pristatymai ir kitos veiklos.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir klasės auklėtojai
Sveikoji diena	Sporto diena, sporto šventė	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir klasės auklėtojai

ANTRASIS SKIRSNIS GIMNAZIJO UGDYMO PLANAS

16. Rengiant gimnazijos ugdymo planą:

16.1. gimnazijos direktoriaus 2023-05-17 įsakymu Nr. V-158 sudaryta darbo grupė gimnazijos ugdymo plano projektui parengti. Grupės darbui vadovauja gimnazijos direktoriaus įgaliojotas asmuo – direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

16.2. darbo grupė susitarė dėl mokyklos ugdymo plano turinio, struktūros ir formos.

16.3. remiamasi švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese duomenimis ir informacija, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo, nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rezultatais, gimnazijos veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenimis.

17. Gimnazijos ugdymo planą gimnazijos direktorius tvirtina iki 2023 - 2024 mokslo metų pradžios, suderinęs su gimnazijos taryba, taip pat su Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

18. Gimnazijos ugdymo plane numatomas ugdymo proceso organizavimas 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metais. Esant ugdymo organizavimo pokyčiams, mokyklos ugdymo planas gali būti keičiamas ir prasidėjus mokslo metams.

TREČIASIS SKIRSNIS

UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

19. Ugdymo procesui skirtas laikas per mokslo metus proporcingai suskirstomas į trumpiau trunkančius mokymosi periodus - pusmečius. I pusmetis prasideda einamųjų mokslo metų rugsėjo 1 dieną, II pusmetis prasideda einamųjų mokslo metų vasario 1 dieną.

19.1. 2023–2024 mokslo metais įgyvendinamos:

19.1.1. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos), I, III gimnazijos klasėse;

19.1.2. 2024–2025 mokslo metais įgyvendinamos 2022 m. pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos visose klasėse.

20. Ilgalaikiai teminiai planai, neformaliojo ugdymo programos, parengiamos ir apsvarstomos metodinėse grupėse iki einamųjų mokslo metų rugpjūčio 31 d. ir teikiamos tvirtinimui kuruojantiems pavaduotojams ugdymui per 5 darbo dienas nuo mokslo metų pradžios.

21. Be privalomojo ugdymo turinio dalykų, Karoliniškių gimnazija siūlo mokiniams rinktis:

22.1. mokymosi poreikius atitinkančius dalykų modulius, kurių turinį nustato švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintos ir gimnazijoje parengtos, ir gimnazijos direktoriaus patvirtintos programos. Šios programos įgyvendinamos per pamokas, skirtas mokinio ugdymo poreikiams ir mokymosi pagalbai teikti. Gimnazija, rengdama dalykų modulių programas, vadovaujasi Bendraisiais formaliojo švietimo programų reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. ISAK-535 „Dėl Bendrųjų formaliojo švietimo programų reikalavimų patvirtinimo“. Gimnazijos siūlomi pasirenkamieji dalykai:

22.1.1. IV gimnazijos klasėse 2023 - 2024 mokslo metais: teisės pagrindai, ekonomika, pasirenkama sporto šaka (šokis), III užsienio kalba (prancūzų, vokiečių ir rusų), amatų ir dizaino technologijos, statybos ir medžio apdirbimo technologijos, psichologija, braižyba, choreografija; III–IV gimnazijos klasėse – lietuvių kalbos, anglų kalbos, matematikos, istorijos, fizikos, chemijos, programavimo moduliai. I–II gimnazijos klasėse – matematika (gabesniųjų ugdymas), uždavinių sprendimas (išlyginamasis), lietuvių kalba (teksto suvokimas), lietuvių kalbos rašyba ir skyryba, anglų šnekamoji kalba.

22.1.2. III gimnazijos klasėse 2023 - 2024 ir 2024 – 2025 mokslo metais: astronomija, menų istorija, nacionalinio saugumo ir krašto gynyba, psichologija ir teisė.

23. Gimnazija padeda kiekvienam mokiniui, ypač turinčiam nepalankias socialines, ekonomines, kultūrines sąlygas namuose ar turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, pasirinkti jo poreikius atliepiančias įvairių krypčių neformaliojo vaikų švietimo programas:

23.1. sporto krypties; krepšinio, atletinės gimnastikos, tinklinio, kūno dizaino, futbolo, savignyos, tradicinių kovos menų, šachmatų;

23.2. meninės saviraiškos: tautinių ir gatvės šokių; chorinio ir vokalinio dainavimo; folkloro studija ir instrumentinis ansamblis, dramos studija, kūrybinės dirbtuvės, keramika, fotografija;

23.3. technologinės krypties: technologinės dirbtuvės, elektronika, inžinerija, kulinarija;

23.4. akademinės krypties: istorijos, verslumo, ekonomikos, matematikų, užsienio kalbų būreliai, debatų klubas.

24. Veikia šių formaliojo ugdymo dalykų konsultacijų sistema pagrindinio ugdymo klasėse: lietuvių kalbos ir literatūros, užsienio kalbų, matematikos, socialinių ir gamtos mokslų, informacinių technologijų.

25. Konsultacijų grafikas sudaromas iki einamųjų mokslo metų rugsėjo 5 dienos.

26. Veikia šių formaliojo ugdymo dalykų modulių sistema vidurinio ugdymo klasėse:

26.1. IV gimnazijos klasėse 2023 – 2024 mokslo metais: lietuvių kalbos ir literatūros, užsienio kalbų, matematikos, socialinių ir gamtos mokslų, informacinių technologijų;

26.2. III gimnazijos klasėse 2023 – 2024 ir 2024 – 2025 mokslo metais: planimetrija, užsienio kalbos (anglų,) akademinių gebėjimų ugdymas, įvadas į taikomąją duomenų analizę, biologijos tiriamosios veiklos duomenų apdorojimo metodikos, fizikiniai inžinerijos pagrindai, istorijos šaltinių ir dokumentų analizė, eksperimentiniai uždaviniai.

27. Modulių pamokos įtraukiamos į individualų mokinio tvarkaraštį iki einamųjų mokslo metų pradžios.

28. Gimnazija priima sprendimą dėl mokinio individualaus ugdymo plano sudarymo. Mokinio individualus ugdymo planas – tai kartu su mokiniu sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas, padedantis išsikelti tikslus, juos įgyvendinti, prisiimti asmeninę atsakomybę už mokymąsi. Individualus ugdymo planas sudaromas:

28.1. mokiniui, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą;

28.2. asmeniui, atvykusiam mokytis iš užsienio;

28.3. mokiniui, kuris mokomas namie;

28.4. mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių;

28.5. kitais gimnazijos dokumentuose numatytais atvejais.

29. Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pasiekimams gerinti, naudojamos:

29.1. ugdymui diferencijuoti;

29.2. atsižvelgiant į NMPP rezultatus mokinių pasiekimams gerinti:

29.2.1. teksto skaitymo ir suvokimo, rašybos ir skyrybos žinių gilinimo moduliams I ir II gimnazijos klasėse.

29.2.2. probleminių uždavinių ir matematinių uždavinių sprendimo moduliams I ir II gimnazijos klasėse.

29.2.3. šnekamosios anglų kalbos kompetencijos gilinimo moduliui I ir II gimnazijos klasėse.

29.3. nacionalinio saugumo ir krašto gynybos moduliui II gimnazijos klasėse;

29.4. trumpalaikėms konsultacijoms, skirtoms mokinių pasiekimams gerinti;

29.5. klasėms dalyti į grupes, nedidinant mokinių mokymosi krūvių;

29.6. specialiųjų poreikių mokiniams, kuriems reikalinga papildoma pedagoginė arba specialioji pedagoginė pagalba, suderintu su mokiniais nepamokiniu laiku.

29.7. integruotam dviejų ugdymo dalykų mokymui, kai pamokos metu dirba du mokytojai:

Klasės dalykų turiniui įgyvendinti iki einamųjų mokslo metų rugsėjo 1 dienos parengiamas pamokų tvarkaraštis. Jame numatoma klasei skirtų pamokų organizavimo seka per dieną ir savaitę. Gimnazijos pamokų tvarkaraštis per mokslo metus gali būti pertvarkomas, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius.

30. Mokymosi veiksmingumui didinti pamokų tvarkaraštyje numatomos ne tik pavienės, bet ir dvi iš eilės viena po kitos to paties dalyko organizuojamas pamokas. Nepertraukiamo mokymosi laikas nustatomas vadovaujantis Higienos norma.

31. Mokiniais, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą, nepaliekami pamokos laiko tarpų tarp pamokų.

32. Gimnazijoje sudarytos galimybės mokiniams kiekvieną dieną – prieš pamokas ir tarp ketvirtos – penktos pamokų užsiimti fiziškai aktyvia veikla.

33. Reguluodama Mokinių mokymosi krūvių reguliavimas:

33.1. direktoriaus pavaduotojai ugdymui vykdo mokinių mokymosi krūvio stebėseną, užtikrina, kad mokymosi krūvis atitiktų teisės aktų reikalavimus.

33.2. Gimnazijos Mokinio vertinimo ir pažangos tvarkos apraše http://www.vkg.vilnius.lm.lt/vkg/wp-content/uploads/2019/10/vertinimo_aprasas.pdf nustatytas atsiskaitomųjų darbų atlikimo dažnumas ir trukmė, užduočių diferencijavimas; atsižvelgdama į tai, kad šie darbai nebūtų atliekami iš karto po ligos, atostogų, po šventinių dienų.

33.3. Gimnazijoje priimtas susitarimas dėl mokinio atleidimo nuo dalies ar visų pamokų lankymo tų dalykų, kurių jis mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programas, taip pat formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas).

34. Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime gimnazija dalyvauja savivaldybės vykdomosios institucijos arba gimnazijos direktoriaus sprendimu. Mokinio pasiekimų rezultatai neįskaičiuojami į pusmečio įvertinimą.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE

35. Asmeniui, įgijusiam pradinį ar pagrindinį išsilavinimą arba baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygmens dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose ar pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose (toliau šiame skirsnyje – Pasiekimų patikrinimas) (toliau šiame skirsnyje – Pasiekimų patikrinimas) ir nepasiekusiam vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens, sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba.

36. Jei mokinyi Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygmens, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.

37. Sprendimą, kaip bus organizuojama reikiama mokymosi pagalba mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygmens Pasiekimų patikrinimuose, priima savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas savivaldybės administracijos direktorius. Reikiamos mokymosi pagalbos teikimas, vykdant papildomas, ne trumpesnės kaip vienos pamokos trukmės konsultacijas, gali būti organizuojamas mokykloje, kurioje mokinyi mokėsi, ar paskirtoje mokykloje, kai konsultacijos teikiamos kelių mokyklų mokiniams. Konsultacijas gali teikti mokęs mokytojas, kitas mokyklos mokytojas ar paskirtos mokyklos mokytojas. Konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams žinomą tvarkaraštį.

38. Jeigu gimnazijoje numatoma organizuoti konsultacijas kelių mokyklų mokiniams, gimnazija numato erdves, kur bus organizuojamos konsultacijos, užtikrina reikiamų mokymo priemonių prieinamumą konsultacijas teikiančiam mokytojui ir mokiniams konsultacijų metu.

39. Prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas turi susipažinti su mokinių Pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengti kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numatytų bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, įvardytų mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą.

40. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos gali būti vykdomos intensyviai, t. y. išdėstant jas per kelis mėnesius arba išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai mokykla informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

PENKTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ MOKYMO NAMIE IR UGDYMOŠI ŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS

41. Mokinių mokymas namie organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

42. mokiniui, kuris mokosi namie pagal pagrindinio ar pagal vidurinio ugdymo programą savarankiškai ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma:

42.1. I–II gimnazijos klasėse skiriamos 555 pamokos per mokslo metus (15 pamokų per savaitę);

42.2.. III klasėje gimnazijos skiriamos 504 pamokos (14 pamokų per savaitę);

42.3.. IV gimnazijos klasėje skiriamos 476 pamokos per mokslo metus (14 pamokų per savaitę).

43. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) gimnazijos direktoriaus įsakymu mokinys, kuris mokosi namie pagal pagrindinio ugdymo programą – dailės, muzikos, technologijų ir fizinio ugdymo, pagal vidurinio ugdymo programą – meninio ugdymo, laisvai pasirinkamų dalykų ir modulių, fizinio ugdymo, neatlikti socialinės-pilietinės veiklos. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos mokykloje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

44. Gimnazijos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokymosi pasiekimams gerinti.

45. Sudarant mokinio individualų ugdymo planą jis derinamas su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Pamokos, skirtos mokymui namuose, paskirstomos dalykams, kuriuos mokinys mokysis, atsižvelgiant į jo sveikatą ir išlaikant savaitę skirtų pamokų skaičių. Savaitės pamokų skaičius neturi būti keičiamas, bet dalykams skiriamų pamokų skaičius gali kisti, jeigu pamokų tvarkaraštis sudaromas ne vienai savaitę, o mėnesiui, bet išlaikant dalykui numatytą skirti pamokų savaitinį vidurkį.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO YPATUMAI 2023–2024 MOKSLO METAIS

46. 2023–2024 mokslo metais I, III gimnazijos klasėse įgyvendinamos 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, o 2, 4, 6, 8, 10 klasėse ir II, IV gimnazijos klasėse – 2008 m. Pradinio ir pagrindinio bendrosios programos ir 2011 m. Vidurinio ugdymo bendrosios programos Bendrųjų ugdymo planų 17.1 papunktyje nustatyta tvarka.

47. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kaip įgaliojtas asmuo organizuoja pasirengimą įgyvendinti 2022 m. pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas ir koordinuoja jų įgyvendinimą.

48. 2022 m. pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų įgyvendinimas grindžiamas viso mokyklos personalo dalyvavimu ir remiasi ciklišku planavimo, įgyvendinimo ir refleksijos principu.

49. Gimnazija užtikrina ugdymo turinio perimamumą ir nuoseklumą tarp 2008 m. Pradinio, pagrindinio bendrųjų programų, 2011 m. Vidurinio ugdymo bendrųjų programų ir 2022 m.

Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų, siekdama, kad mokinių mokymosi procese neliktų mokymosi spragų dėl bendrųjų programų kaitos.

50. Pradėdama įgyvendinti mokymosi turinį, gimnazija supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su dalykų mokymosi turinio pasikeitimais, informuoja apie mokinių pasiekimų vertinimo kaitą.

51. Mokytojai, įvertinę dalyko mokymosi turinio pasikeitimus, ugdymo procese kompensuoja mokymosi turinio trūkstamas temas. Atkreiptinas dėmesys į naujai formuojamas klases, kurias sudaro iš skirtingų mokyklų atvykę mokiniai, kurie gali būti mokėsi pagal skirtingą dalykų mokymosi turinį. Tokiu atveju mokiniams skiriama individuali mokymosi pagalba.

52. 2022 m. Pradinio, pagrindinio ugdymo bendrųjų programų dalykų mokymosi turinys pateikiamas, apimant 70 proc. Bendruosiuose ugdymo planuose dalykui numatytų metinių pamokų. Likusias pamokas mokytojas gali užpildyti mokytojo pasirinktu mokymosi turiniu, skirti laiko mokinių žinioms ir gebėjimams įtvirtinti, bendrųjų programų skirtumams likviduoti, integruojamosioms pamokoms ir pan. Gimnazijoje susitariama dėl mokymosi turinio pasirinkimo principų, įgyvendinimo nuostatų ir derinimo su kitais toje klasėje ar gretimose klasėse dirbančiais mokytojais, atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius.

SEPTINTASIS SKIRSNIS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINĖ MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU IR KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

53. Gimnazija, organizuodama ugdymo procesą kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali jį derinti su nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, kai dėl objektyvių priežasčių nėra galimybės mokytis kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

54. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu I–IV gimnazijos klasių mokiniai gali mokytis iki 30 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus.

55. Gimnazija, planuojanti ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

56. Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) turi būti iš anksto informuojami dėl nuotolinio mokymo būdo naudojimo ugdymo procese.

57. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu gali būti organizuojama:

57.1. vieno ar kelių dalykų mokymas, kai dėl objektyvių priežasčių nėra galimybės mokytis kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, grupinė mokymosi forma;

57.2. konsultacijos, atsižvelgiant į mokyklos konkrečią situaciją;

57.3. kitos gimnazijos organizuojamos veiklos.

58. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuojamos pamokos vyksta sinchroniškai. Sinchroninio ugdymo maksimali nepertraukiama trukmė – 90 min.

59. Pamokas organizuojant sinchroniškai, keičiama pertraukų trukmė, jos ilginamos, sudarant sąlygas mokinių poilsui. Viena iš pertraukų skiriama pietų pertraukai ir numatoma ilgesnė trukmė. Keičiantis sinchroniškai organizuojamų pamokų laikui, keičiamas ir pamokų tvarkaraštis. Ugdymo proceso tvarkaraščio keitimai mokiniui, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) turi būti žinomi iš anksto.

60. Kasdienį mokymo proceso organizavimo būdą keičiant nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokinys neturi patirti mokymosi praradimų.

61. Mokinys, išvykęs gyventi ar (ir) mokytis į užsienį, gali mokytis lietuvių kalbos, Lietuvos istorijos, Lietuvos geografijos nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio mokymosi forma, skiriant iki 15 procentų savaitinių pamokų skaičiaus.

II SKYRIUS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS PAMOKŲ SKAIČIUS PAGRINDINIO UGDYMO BENDRŲJŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMUI

62. Pamokų skaičius 2008 m. Pagrindinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti II gimnazijos klasėse, skirtas įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Dalykas		II klasė
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)		37
Kalbos:		
Lietuvių kalba ir literatūra		185+18,5 ¹
Užsienio kalba (1-oji) (anglų)		111
Užsienio kalba (2-oji) (prancūzų / rusų / vokiečių)		74
Matematika		148+37 ¹
Gamtamokslis ugdymas:		
Biologija		37
Fizika		74
Chemija		74
Informatika		37
Socialinis ugdymas:		
Istorija		74
Pilietiškumo pagrindai		37
Geografija		37
Ekonomika ir verslumas		37
Socialinė-pilietinė veikla		10 ²
Meninis ir technologinis ugdymas:		
Dailė		37
Muzika		37
Technologijos		37
Fizinis ugdymas		74
Žmogaus sauga		18,5
Pamokos mokinių poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti	Privaloma pasirinkti vieną modulį.	37 ¹
Matematika (probleminiai uždaviniai)		
Matematika (išlyginamasis – uždavinių sprendimo.)		
Lietuvių kalba (teksto suvokimas)		
Lietuvių kalba (rašyba ir skyryba)		
Anglų kalba (šnekamoji kalba)		
Nacionalinis saugumas ir krašto gynyba		
Mokyklos nuožiūra skirstomos pamokos		37 ¹
Neformalus ugdymas		111

Pastabos:

¹gimnazijos nuožiūra skiriamos pamokos

²pasirenkama laisvai, įvairia veikla gimnazijoje ir už jos ribų per du metus 20 įrodytų (patvirtinta apskaitos forma) valandų

63. Pamokų skaičius 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosioms programoms II gimnazijos klasėje 2023–2024 mokslo metais ir 2024–2025 mokslo metais I ir II gimnazijos klasėse, skirtas įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

DALYKAS		KLASĖ		Pagrindinio ugdymo programos 2 dalis (I-II gimn. klasėse per du metus)
		I (9)	II (10)	
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)		1/37	1/37	222
Kalbos: Lietuvių kalba ir literatūra Užsienio kalba (1-oji) (anglų) Užsienio kalba (2-oji) (prancūzų / rusų / vokiečių)		4/148+37 ¹ 5/185+37 ¹ 5/185	5/185+18,5 ³ 5/185 5/185	333+55,5 370+37 370
Matematika		4/148+37 ³ +37 ¹	4/148+37 ³	296+74 ³ +37 ¹
Gamtamokslis ugdymas: Biologija Fizika Chemija		2/74 2/74 2/74	2/74 2/74 2/74	222 222 222
Informatika		1/37	1/37	185
Socialinis ugdymas: Istorija Pilietiškumo pagrindai Geografija Ekonomika ir verslumas		2/74 1/37 2/74	2/74 1/37 1/37 1/37	222 74 111 37
Socialinė-pilietinė veikla		20 ³	20 ³	40 ³
Meninis ir technologinis ugdymas: Dailė Muzika Technologijos		1/37 1/37 1/37	1/37 1/37 1,5/55,5	74 74 92,5
Fizinis ugdymas		2/74	2/74	222
Gyvenimo įgūdžiai		0,5/18,5	0,5/18,5	37
Pamokos mokinių poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti Matematika (probleminiai uždaviniai) Matematika (išlyginamasis – uždavinių sprendimo.) Lietuvių kalba (teksto suvokimas) Lietuvių kalba (rašyba ir skyryba)	Privaloma pasirinkti vieną modulį.	37 ¹		37 ¹

Anglų kalba (šnekamoji kalba)				
Nacionalinis saugumas ir krašto gynyba				
Mokyklos nuožiūra skirstomos pamokos	37¹+37²	37²	37¹+74²	
Neformalus ugdymas	74	74	148	

Pastabos:

¹pasirenkamas modulis

²gimnazijos nuožiūra skiriamos pamokos

³pasirenkama laisvai, įvairia veikla gimnazijoje ir už jos ribų per du metus 40 įrodytų (patvirtinta apskaitos forma) valandų

ANTRASIS SKIRSNIS

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI

64. Mokiniui, kuris pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją ar antrąją dalį, ir naujai atvykusiems mokiniams skiriamas dviejų savaitių trukmės laikotarpis. Pasibaigus skirtam adaptacijos laikui, gimnazija gali skirti papildomą laiką adaptacijai, jeigu iki tol mokinys ne iki galo adaptuojasi. Adaptacijos laikotarpiu stebima individuali pažanga, mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami.

65. Klasės dalykų mokymosi turiniui įgyvendinti skiriamas nustatytas minimalus pamokų skaičius, nurodytas Bendrųjų ugdymo planų 86, 87 punktuose. Dalykams mokytis skiriamų pamokų skaičius negali būti mažesnis, nei numatyta Bendruosiuose ugdymo planuose.

66. Gimnazija užtikrina, kad pagal pagrindinio ugdymo programą besimokantis mokinys mokytųsi klasei visų ugdymo programoje numatytų dalykų ir būtų galimybės mokiniui pasirinkti mokytis jo poreikius atliepiančius pasirenkamuosius dalykus ir dalykų modulius, kurių programas rengia gimnazija ir tvirtina gimnazijos direktorius; gauti savalaikę mokymosi ir švietimo pagalbą.

67. Mokiniui sudaroma galimybė pasirinkti veiklas, atitinkančias saviraiškos poreikius. Jos įgyvendinamos per neformaliajam vaikų švietimui skirtas valandas (neformaliojo ugdymo valandos), numatytas Bendruosiuose ugdymo planuose.

68. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kurios trukmė 2023–2024 mokslo metais:

68.1. II gimnazijos klasių mokiniams ne mažiau kaip 10 pamokų (valandų);

68.2. I gimnazijos klasių mokiniams ne mažiau kaip 20 pamokų (valandų).

69. 2024-2025 mokslo metais I ir II gimnazijų klasių mokiniams privalomos socialinės-pilietinės veiklos atlikimo trukmė ne mažesnė kaip 20 pamokų (valandų).

70. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama:

70.1. pagal poreikius gimnazijoje, atsižvelgiant į mokinių amžių nustatytus reikalavimus šiai veiklai organizuoti;

70.2. atsižvelgiant į gimnazijos pasiūlytas veiklos sritis;

70.3. sudarant sąlygas veiklas atlikti savarankiškai, bendradarbiaujant su įmonėmis, vietos savivaldos institucijomis ir kt.;

71. socialinė-pilietinė veikla neįskaitoma į mokinio mokymosi krūvį.

72. Mokiniams, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

73. Gimnazija sudaro galimybes atlikti projektines veiklas:

73.1. I–II gimnazijos klasių mokiniai gali pasirinkti ir atlikti mokslo metų trukmės projektinį darbą. Projektiniam darbui atlikti skiriama iki 37 pamokų, panaudojant mokinio poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti ir neformaliojo vaikų švietimo valandas.

74. Mokymosi turinio įgyvendinimo organizavimas:

74.1. dorinis ugdymas (etika arba tikyba):

74.1.1. mokiniui iki 14 metų vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybą parenka mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi pats;

74.1.2. pasirinktas pirmoje gimnazijos klasėje dorinio ugdymo dalykas nekeičiamas iki pagrindinio ugdymo programos baigimo.

74.2. užsienio kalba:

74.2.1. pagal pradinio ugdymo programą pradėtą mokytis pirmąją užsienio kalbą (anglų) mokinys tęsia pagrindinio ugdymo programoje kaip pirmąją užsienio kalbą iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

74.2.2. antrosios užsienio kalbos (vokiečių, prancūzų, rusų) mokymas privalomas;

74.2.3. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka, o mokinys nuo 14 iki 16 metų mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu pats renkasi antrąją užsienio kalbą;

74.2.4. keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju:

74.2.4.1. jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis nei patenkinamas lygis, numatytas tos kalbos dalyko bendrojoje programoje;

74.2.4.2. jei gimnazija negali užtikrinti antrųjų užsienio kalbų tęstinumo naujai formuojamoje I gimnazijos klasėje dėl didelės kalbų įvairovės, kuri susidaro mokiniams iki tol besimokius labai skirtingų užsienio kalbų. Nesant galimybės mokiniui tęsti pradėtos mokytis užsienio kalbos, pasiūloma pradėti mokytis kitos užsienio kalbos, suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais). Užsienio kalbai mokytis gali būti skiriama papildoma pamoka, panaudojant ugdymo poreikiams ir mokymosi pagalbai skirtas pamokas;

74.2.4.3. jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos mokyklos ar užsienio ir mokykla negali užtikrinti pradėtos mokytis kalbos tęstinumo, gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus;

74.2.4.4. iš užsienio atvykę mokiniai gimtosios kalbos gali mokytis kaip antrosios užsienio kalbos, jei gimnazija turi galimybę šios kalbos mokyti;

74.2.4.5. jei mokinys yra baigęs tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą ir gimnazija nustato, kad jo vienos užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu gimnazija įskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja pagal dešimtbalę vertinimo sistemą. Gimnazija sudaro mokiniui individualų užsienio kalbos mokymosi planą ir galimybę vietoje užsienio kalbos pamokų lankyti papildomas lietuvių kalbos ir literatūros ar kitos užsienio kalbos pamokas kitose klasėse;

74.2.4.6. jeigu mokinys yra atvykęs iš kitos mokyklos ir mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus pageidauja toliau mokytis pradėtos užsienio kalbos, o gimnazija neturi tos kalbos mokytojo;

74.2.5. mokiniui sudaromos sąlygos mokytis užsienio kalbos kitoje mokykloje, kurioje vyksta tos užsienio kalbos pamokos, suderinus su mokiniu, savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu savivaldybės administracijos direktoriumi, skiriant pamokų skaičių, vadovaujamasi Bendrųjų ugdymo planų 89, 91 punktais;

74.2.6. mokinys gali užsienio kalbos mokytis neformaliojo švietimo įstaigoje ir siekti Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose nurodytų pasiekimų (pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis). Tokiais atvejais jis privalo reguliariai pildyti savo Europos kalbų aplanką ir rinkti kalbos mokėjimo lygį patvirtinančius dokumentus. Mokinys juos turi pateikti gimnazijai pagal iš anksto priimtą susitarimą, kuriame numatytas atsiskaitymo laikas ir apibrėžti pasiekimų įvertinimo kriterijai;

74.3. gamtos mokslai:

74.3.1. gimnazija užtikrina, kad eksperimentiniams ir praktiniams gebėjimams ugdyti būtų sudaromos sąlygos mokiniams atlikti eksperimentinę veiklą laboratorijoje. Siekiama, kad eksperimentinei ir praktinei veiklai būtų skiriama ne mažiau nei 30 proc. ugdymo turinio įgyvendinimo laiko. Nesant galimybių atlikti eksperimentinę veiklą gimnazijoje, sudaromos sąlygos ją atlikti kitoje mokykloje, atvirosios prieigos STEAM centruose;

74.4. meninis ugdymas:

74.4.1. mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma mokytis dailės ir muzikos dalykų;

74.5. fizinis ugdymas:

74.5.1. gimnazija numato, kaip organizuos ugdymą specialiajai medicininei fizinio pajėgumo grupei:

74.5.1.1. pagal ligų pobūdį iš įvairių klasių sudaromos 7–12 mokinių grupės, kurioms skiriamos: 2 pamokos per savaitę.

74.5.1.2. mokiniai gali dalyvauti pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

74.5.1.3. mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatinimo grupes ne mokykloje;

74.5.2. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami, atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

74.5.3. mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai nedalyvaujantiems pamokoje dėl ligos, siūlomos kitokios veiklos (pvz., stalo žaidimai, šaškės, šachmatai, siūlomi užsiėmimai bibliotekoje, konsultacijos, socialinė veikla ir pan.). Mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl mokymosi pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo sporto programas, taip pat gali būti pasiūlytos panašios veiklos;

75. Pasirenkamieji dalykai mokiniui nėra privalomi mokytis, mokinys juos renkasi pagal mokymosi poreikius. Privalomi šie dalykai tampa tuomet, kai mokinys juos pasirenka mokytis.

76. Mokinio, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir kartu pagal formaliojo profesinio mokymo programos modulį (modulius), individualus ugdymo planas sudaromas gimnazijai ir profesinio mokymo įstaigai pasirašius bendradarbiavimo sutartį. Įstaigos kartu planuoja ugdymo procesą, vadovaudamosi Bendrųjų ugdymo planų 86, 87, 100, 108 punktais ir formaliojo profesinio mokymo programos moduliui (moduliams) įgyvendinti skirtomis kontaktinėmis valandomis, neviršydamos nustatyto mokiniui maksimalaus savaitinio pamokų skaičiaus. Mokinys gali rinktis formaliojo profesinio mokymo programos modulį (modulius), ne mažiau kaip 5 mokymosi kreditų (t. y. 110 kontaktinių valandų) ir ne daugiau kaip 10 mokymosi kreditų (t. y. 220 kontaktinių valandų) apimties dvejiems mokymosi metams. Vieno mokymosi kredito apimtis apibrėžta Profesinio mokymo programų rengimo ir registravimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. V-925 „Dėl Profesinio mokymo programų rengimo ir registravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Mokinys, kuris pasirenka mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir kartu pagal formaliojo profesinio mokymo programos modulį (modulius), gali nesimokyti technologijų dalyko.

V SKYRIUS

VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS 2023–2024 MOKSLO METAIS IV GIMNAZIJOS KLASĖJE

77. 2023–2024 mokslo metais IV gimnazijos klasės mokiniai tęsia 2022–2023 mokslo metais pradėtą mokymąsi pagal individualų mokymosi planą, kuriame turi būti ne mažiau nei 8 privalomi mokytis dalykai ir minimalus pamokų skaičius per savaitę – 28:

Eil. Nr.	Bendrojo ugdymo branduolys	4 kl. pamokų skaičius ir kursas	
1.	Dorinis ugdymas (pasirinkti vieną)		
	Tikyba	35 B	=====
	Etika	35 B	=====
2.	Lietuvių kalba ir literatūra	140 B	175A
3.	Užsienio (I-oji) (anglų k.)	140 B1	140 B2
4.	Užsienio kalba (II-oji) (rusų, prancūzų, vokiečių) neprivaloma rinktis, jei renkamasi, reikia pabraukti pasirinktą kalbą	70 A2	105 B1
5.	Matematika	140 B	175 A
6.	Informacinės technologijos (neprivaloma rinktis)	35 B	=====
	6.1. Informacinės technologijos (programavimas)		70 A
	6.2. Informacinės technologijos (elektroninė leidyba)		70 A
7.	Socialinis ugdymas (pasirinkti bent vieną)		
	7.1. Istorija	70 B	105 A
	7.2. Geografija	70 B	105 A
8.	Gamtamokslis ugdymas (pasirinkti bent vieną)		
	8.1. Biologija	70 B	105 A
	8.2. Fizika	70 B	105 A
	8.3. Chemija	70 B	105 A
9.	Menai ir technologijos (pasirinkti vieną)		
	9.1. Dailė	70 B	=====
	9.2. Muzika	70 B	=====
	9.3. Šokis (tautinis)	70 B	=====
	9.4. Šokis (modernus)	70 B	=====
	9.5. Teatras	70 B	=====
	9.6. Technologijos: taikomasis menas, amatai ir dizainas	70 B	=====
	9.7. Technologijos: statybos ir medžio apdirbimo pagrindai	70 B	
10.	Fizinis ugdymas (pasirinkti vieną)		
	10.1. Bendrasis fizinis ugdymas	70 B	=====
	10.2. Pasirinkta sporto šaka (aerobika)	70 B	=====
Pasirenkamieji mokomieji dalykai			
1.	Užsienio kalba (III-oji) (rusų, prancūzų, vokiečių)	70 A1	=====
2.	Braižyba	35	=====
3.	Ekonomikos pagrindai	35	=====
4.	Psichologija	35	=====
5.	Teisės pagrindai	35	=====
6.	Ugdymas karjerai	35	=====
7.	Krašto gynyba ir saugumas	17,5	
8.	Brandos darbas	17,5	=====
Moduliai			
1.	Teksto skaitymo ir kūrimo galimybės (Lietuvių	35	=====

	kalba ir literatūra) ¹		
2.	Kalbėjimo įgūdžių lavinimas (Užsienio - anglų kalba)	35	=====
3.	Netradiciniai uždaviniai (Matematika A kursui)	35	=====
4.	Istorijos šaltinių ir dokumentų analizė (Istorija)	35	=====
5.	Fizikos uždavinių sprendimo būdai ir metodai (Fizika)	35	=====
6.	Eksperimentiniai uždaviniai (Chemija)	35	=====
7.	Duomenų struktūros (Programavimas)	35	=====
	Neformalus švietimas	105 val.	=====

78. Dalyko mokymosi turiniui įgyvendinti, mokiniams pageidaujant pagilinti dalykines kompetencijas, gali būti skiriama ir daugiau pamokų, nei numatyta Gimnazijos ugdymo plano 77 punkte.

79. Žmogaus saugos dalykas integruojamas į kitų dalykų mokymosi turinį.

80. 2023–2024 mokslo metais įgyvendinant vidurinio ugdymo programą IV gimnazijos klasėje, vadovaujamosi Gimnazijos ugdymo plano 77 punktu.

ANTRASIS SKIRSNIS

VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS 2023–2024 MOKSLO METAIS III GIMNAZIJOS KLASĖJE, 2024–2025 MOKSLO METAIS III IR IV GIMNAZIJOS KLASĖJE

81. Pamokų skaičius 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti 2023–2024 mokslo metais III gimnazijos klasėje, 2024–2025 mokslo metais III ir IV gimnazijos klasėse, skirtas įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

	Pamokų skaičius dalyko privalomam mokymosi turiniui įgyvendinti		Pamokų skaičius klasei per vienus metus / per savaitę	
Vidurinio ugdymo dalykų grupės / dalykai	Pamokų skaičius privalomam turiniui įgyvendinti	Pamokų skaičius turiniui įgyvendinti per du metus	III gimn. klasė (36 savaitės)	IV gimn. klasė (34 savaitės)
Privalomi dalykai				
Lietuvių kalba ir literatūra	280	280 B*; 420 A**	144 B (4); 216 A (6)	136 B (4); 204 A (6)
Matematika	280	280 B 420 A	144 B (4) 216 A (6)	136 B (4) 204 A (6)
Fizinis ugdymas	210	210	108 (3)	102 (3)
Privalomai pasirenkami dalykai				
Dorinis ugdymas				
Dorinis ugdymas (tikyba)	70	70	36 (1)	34 (1)
Dorinis ugdymas (etika)	70	70	36 (1)	34 (1)
Kalbinis ugdymas				
Užsienio kalba (anglų), B2	210	210	108 (3)	102 (3)
Užsienio kalba (prancūzų), B2	210	210	108 (3)	102 (3)

Užsienio kalba (vokiečių), B2	210	210	108 (3)	102 (3)
Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas				
Biologija	210	210	108 (3)	102 (3)
Chemija	210	210	108 (3)	102 (3)
Fizika	210	210	108 (3)	102 (3)
Informatika	210	210	108 (3)	102 (3)
Inžinerinės technologijos	210	210	108 (3)	102 (3)
Visuomeninis ugdymas				
Istorija	108	210	108 (3)	102 (3)
Geografija	108	210	108 (3)	102 (3)
Ekonomika ir verslumas	108	210	108 (3)	102 (3)
Filosofija	108	210	108 (3)	102 (3)
Meninis ugdymas				
Dailė	140	140	72 (2)	68 (2)
Muzika	140	140	72 (2)	68 (2)
Šokis	140	140	72 (2)	68 (2)
Taikomosios technologijos	140	140	72 (2)	68 (2)
Brandos darbas (...)	50 valandų			
Socialinė - pilietinė veikla	ne mažiau kaip 70 valandų			
Pasirenkamieji dalykai, dalyko moduliai				
Profesinio mokymo programos modulis (...)	110– 440	110– 440		
Laisvai pasirenkamasis dalykas:				
Užsienio kalba ****	140-210	140-210	72 (2) arba 108 (3)	68 (2) arba 102 (3)
Astronomija	70	70	36 (1)	34 (1)
Etninė kultūra	70	70	36 (1)	34 (1)
Geografinių informacinių sistemų	70	70	36 (1)	34 (1)
Menų istorija	70	70	36 (1)	34 (1)
Nacionalinio saugumo ir krašto gynyba	70	70	36 (1)	34 (1)
Psichologija	70	70	36 (1)	34 (1)
Teisė	70	70	36 (1)	34 (1)
Dalyko modulis:	36–140	70–140	36–72 (1–2)	34–68 (1–2)
Planimetrija*****	36	36	36 (1)	0
Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys*****	70	70	36 (1)	34 (1)
Lietuvių kalbos rašyba, skyryba ir kalbos vartojimas	70	70	36 (1)	34 (1)
Užsienio kalbos akademinių gebėjimų ugdymas(is) rengiantis	35	35	36 (1)	0

studijoms (rašymas)				
Biologijos tiriamosios veiklos duomenų apdorojimo metodikos	35	35	36 (1)	
Fizikiniai inžinerijos pagrindai	35	35	36 (1)	34 (1)
Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui per savaitę / per mokslo metus	25	Po 25 pamokas III ir IV gimnazijos klasėse per savaitę; 900 – III gimnazijos klasėje, 850 – IV gimnazijos klasėje.		–
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius) klasei per 2 metus	210 valandų			
Mokinio ugdymo poreikiams tenkinti pamokų skaičius per 2 metus	840 pamokų			
Maksimalus pamokų skaičius klasei, esant 3 ir daugiau gimnazijos IV klasių, – 51 pamoka per savaitę. Klasei gali būti skiriama ir daugiau pamokų, atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius ir neviršijant Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše, nustatytų klasės kontaktinių valandų skaičiaus per mokslo metus				

Pastabos:

- * B – dalyko programos bendrasis kursas;
- ** A – dalyko programos išplėstinis kursas;
- **** Kaip laisvai pasirenkamas dalykas tęsiama pagrindiniame ugdyme pradėta mokytis antroji užsienio kalba arba naujai pradėta mokytis naują užsienio kalbą;
- ***** matematikos dalyko privalomas modulis „Planimetrija“ III gimnazijos klasėje (35 pamokos);
- ***** informatikos modulis „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ (70 pamokų) privalomas, pasirinkusiems mokytis informatiką;
- ***** modulis gali būti pasirinktas mokytis tiek III, tiek IV gimnazijos klasėje.

82. Besimokantiejiems pagal vidurinio ugdymo programą minimalus pamokų skaičius – 25 pamokos per savaitę (1750 pamokų per dvejus metus).

83. Mokinys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, kartu su mokykla parengia individualų ugdymo planą, kuriame numatomi, mokinio pasirinkti dalykai. Mokinys:

83.1. privalo mokytis:

83.1.1. lietuvių kalbos ir literatūros bendruoju arba išplėstiniu kursu;

83.1.2. matematikos bendruoju arba išplėstiniu kursu;

83.1.3. fizinio ugdymo;

83.2. privalo pasirinkti mokytis bent vieno dalyko iš kiekvienos dalykų grupės (mokinys dalykų gali rinktis ir daugiau, jei dalykų grupėje yra daugiau nei du):

83.2.1. užsienio kalbos (anglų), užsienio kalbos (prancūzų), užsienio kalbos (vokiečių);

83.2.2. biologijos, chemijos, fizikos, informatikos, inžinerinių technologijų;

83.2.3. istorijos, geografijos, ekonomikos ir verslumo, filosofijos;

83.2.4. etikos, tikybos;

83.2.5. dailės, muzikos, šokio, teatro, medijų meno, taikomųjų technologijų;

83.3. gali pasirinkti mokytis dalyką / dalykus ne tik iš privalomai pasirenkamųjų mokytis dalykų grupių bet ir:

83.3.1. iš laisvai pasirenkamųjų dalykų grupės (etninė kultūra, nacionalinis saugumas ir krašto gynyba, psichologija, teisė, menų istorija, geografinės informacinės sistemos, astronomija, užsienio kalba (tęsiama pagrindiniame ugdyme pradėta mokytis antroji užsienio kalba arba naujai pradėta mokytis laisvai pasirenkama kalba);

83.3.2. gimnazijos siūlomus dalykų modulius, formaliojo profesinio mokymo programos modulį (modulius). Laisvai pasirenkamųjų dalykų grupės dalykai nėra privalomi mokytis, mokiniui sudaroma galimybė laisvai pasirinkti jo mokymosi poreikius atliepiantį dalyką (dalykus) ir (ar) modulį (modulius);

83.4. atsižvelgdamas į mokymosi poreikius, gali pasirinkti mokytis ir daugiau dalykų ir per savaitę turėti daugiau pamokų, nei numatytas minimalus privalomas pamokų skaičius, bet turi būti neviršijamas Higienos normoje nustatytas maksimalus pamokų skaičius;

83.5. privalo mokytis šių modulių:

83.5.1. „Planimetrija“, matematikos modulis, nepriklausomai nuo mokytis pasirinkto dalyko programos kurso;

83.5.2. „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ (70 pamokų), jeigu pasirinko mokytis informatiką;

84. Socialinė-pilietinė veikla besimokančiajam pagal vidurinio ugdymo programą yra privaloma, jos trukmė ne mažesnė nei 70 val.

85. Brandos darbas yra laisvai pasirenkamas, mokinys jį gali pasirinkti rengti iš bet kurio jo individualaus ugdymo plano dalyko. Jis vykdomas vadovaujantis Brandos darbo programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. rugpjūčio 13 d. įsakymu Nr. V-893 „Dėl Brandos darbo programos patvirtinimo“.

86. Pagal turimas lėšas ir pedagoginį personalą, gimnazija siūlo mokiniams, kurie 2023-2024 ir 2024-2025 mokslo metais mokysis pagal vidurinio ugdymo programą, galimybes individualiam ugdymosi planui:

Ugdymo plano dalykai ir moduliai	3 kl. pamokų skaičius ir kursas		4 kl. pamokų skaičius ir kursas	
PRIVALOMI DALYKAI				
Lietuvių kalba ir literatūra	6 I	4 B	6 I	4 B
Matematika	6 I	4 B	6 I	4 B
Fizinis ugdymas	3		3	
PRIVALOMAI PASIRENKAMI DALYKAI				
Tikyba	1		1	
Etika	1		1	
Kalbinis ugdymas				
Užsienio kalba (anglų)	3		3	
Užsienio kalba (prancūzų)	3		3	
Užsienio kalba (rusų)	3		3	
Užsienio kalba (vokiečių)	3		3	
Gamtamokslis ir technologinis ugdymas				
Biologija	3		3	
Chemija	3		3	
Fizika	3		3	
Informatika	3		3	
Inžinerinės technologijos	3		3	
Visuomeninis ugdymas				
Istorija	3		3	

Geografija	3	3
Ekonomika ir verslumas	3	3
Filosofija	3	3
Meninis ugdymas		
Dailė	2	2
Muzika	2	2
Šokis	2	2
Taikomosios technologijos	2	2
PASIRENKAMI DALYKAI		
Astronomija (privalomas pasirinkus fiziką)	1	1
Menų istorija	1	1
Nacionalinio saugumo ir krašto gynyba	1	1
Psichologija	1	1
Teisė	1	1
DALYKO MODULIAI		
Planimetrija (privalomas 11 klasėje)	1	
Lietuvių kalbos rašyba, skyryba ir kalbos vartojimas	1	1
Užsienio kalbos akademinių gebėjimų ugdymas (rašymas) anglų, prancūzų, rusų, vokiečių (pasirinktą kalbą pabraukti)	1	1
Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys	1	1
Biologijos tiriamosios veiklos duomenų apdorojimo metodikos	1	1
Fizikiniai inžinerijos pagrindai	1	1
Istorijos šaltinių ir dokumentų analizė	1	1
Eksperimentiniai uždaviniai		

87. Įgyvendinant vidurinio ugdymo programą ugdymo procesas organizuojamas formuojant laikinąsias grupes iš paralelių klasių mokinių tam pačiam dalykui mokytis.

88. Pagal turimas lėšas ir pedagoginį personalą minimalus mokinių skaičiaus laikinojoje grupėje – 12, mokantis užsienio kalbų – 5.

89. Mokinys, besimokydamas pagal vidurinio ugdymo programą, prireikęs pagal gimnazijos Individualaus ugdymo plano keitimo tvarkos aprašą (priedas Nr. 3) gali keisti:

89.1. dalyko programos kursą: lietuvių kalbos ir literatūros ir (ar) matematikos pasirinktą mokymosi kursą. Bendrąjį kursą keisdamas į išplėstinį, mokinys privalo per 2 savaites nuo prašymo pateikimo atsiskaityti už atitinkamo dalyko bendrosios programos skirtumus;

89.2. dalyką;

89.3. mokinys gali keisti dalykų pasirinkimus III gimnazijos klasėje ir IV gimnazijos klasėje iki lapkričio 15 d.

90. Mokiniai, išlaikę užsienio kalbos tarptautinį egzaminą, nuo dalyko mokymosi nėra atleidžiami. Mokiniui pageidaujant, pritarus mokyklai, jis gali nelankyti pamokų ir mokytis savarankiškai, numatant mokymosi pasiekimų nuoseklų vertinimą. Dalyko mokytojas, atsižvelgdamas į mokymosi turinį, numato mokymosi pasiekimų vertinimo būdus ir dažnumą.

91. Mokiniui, atvykusiam iš kitos mokyklos, gimnazija užtikrina galimybę toliau tęsti individualaus ugdymo plano įgyvendinimą. Mokiniui gali būti pasiūloma keisti pasirinktus mokytis dalykus, dalykų modulius, gali būti ir kitoks gimnazijos sprendimas, nesukeliantis mokymosi praradimų.

92. Mokiniui, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą ir kartu pagal formaliojo profesinio mokymo programos modulį (modulius), individualus ugdymo planas sudaromas

gimnazijai ir profesinio mokymo įstaigai pasirašius bendradarbiavimo sutartį, kartu planuojant ugdymo procesą, vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 106 punktu ir formaliojo profesinio mokymo programos moduliui (moduliams) įgyvendinti skirtomis kontaktinėmis valandomis, neviršijant mokiniui nustatyto maksimalaus savaitinių pamokų skaičiaus. Mokinys gali rinktis formaliojo profesinio mokymo programos modulį (modulius) ne mažiau kaip 5 mokymosi kreditų, t. y. 110 kontaktinių valandų, ir ne daugiau kaip 20 mokymosi kreditų apimties, t. y. 440 kontaktinių valandų, dvejiems mokymosi metams. Vieno mokymosi kredito apimtis apibrėžta Profesinio mokymo programų rengimo ir registravimo tvarkos apraše. Žmogaus saugos programos turinys gali būti integruojamas į atitinkamus formaliojo profesinio mokymo programos modulius.

VI SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SIŲ POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

93. Gimnazija užtikrina visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalina kliūtis, dėl kurių mokinys patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, ir teikia būtiną švietimo pagalbą.

94. Ugdymo procese vadovaujama si Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

95. Gimnazija, formuodama gimnazijos, klasės, mokinio ugdymo turinį ir organizuodama bei įgyvendindama ugdymo procesą, vadovaujasi bendrosiomis programomis ir šio skyriaus nuostatomis (jei šiame skyriuje neregamentuojama, gimnazija vadovaujasi kitomis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis, reglamentuojančiomis ugdymo programų įgyvendinimą) bei atsižvelgia į:

95.1. mokinio mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius;

95.2. formaliojo švietimo programą;

95.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;

95.4. švietimo pagalbos specialistų, gimnazijos vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas.

96. Pagrindinio ugdymo individualizuotos programos bei socialinių įgūdžių ugdymo programos įgyvendinimas reglamentuojamas Bendrųjų ugdymo planų 8 priede.

97. Gimnazija kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymo procese ir kitų specialistų teikiamą pagalbą, didinančią ugdymo veiksmingumą, ir:

97.1. kuriam rengti bei įgyvendinimui koordinuoti paskiria koordinuojantį asmenį, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, su jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus;

97.2. kuriam įgyvendinti sudaromi individualūs tvarkaraščiai, derantys su klasės, kurioje mokinys mokosi, tvarkaraščiu, ir užtikrinantys, kad mokinys gaus ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato Bendrieji ugdymo planai ir rekomenduoja mokiniui pedagoginė psichologinė ar švietimo pagalbos tarnyba;

97.3. kurio formą nusistato pati gimnazija, suplanuoja jų įgyvendinimo, stebėsenos ir aptarimo formas bei etapus.

98. Gimnazija, rengdama individualų ugdymo planą mokiniui ir vadovaudamasi Gimnazijos ugdymo plano 63, 77, 81, 86 punktuose nurodytu pagrindinio ar vidurinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičiumi, gali:

98.1. pagrindinio ugdymo programoje koreguoti iki 30 procentų dalykų programoms įgyvendinti skiriamų metinių pamokų skaičiaus (nemažindama nustatyto mokiniui minimalaus pamokų skaičiaus per savaitę);

98.2. planuoti specialiąsias pamokas ir (ar) didinti pamokų, skirtų ugdymo sričiai / dalykų grupei, socialinei veiklai, ugdymui profesinei karjerai, medijų ir informaciniam raštingumui, skaičių, siekdama plėtoti asmens kompetencijas ir tenkinti ugdymosi poreikius, daugiau dėmesio skirti bendrosioms kompetencijoms ugdyti, taip pat meniniam, technologiniam, sveikatos ugdymui.

98.3. keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių;

98.4. keisti pamokų trukmę, dienos ugdymo struktūrą, siekdama individualiame ugdymo plane numatytų tikslų;

98.5. formuoti nuolatinės ar laikinąsias grupes, pogrupius iš tų pačių ar skirtingų klasių mokinių;

98.6. mokyti tik vienos užsienio kalbos – mokinių, turintį klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslingų intelekto), bendrųjų mokymosi sutrikimų, turintį kochlearinius implantus;

98.7. nemokyti užsienio kalbų turinčiojo kompleksinių negalių ir (ar) kompleksinių sutrikimų, į kurių sudėtį įeina įvairiapusiai raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto, bendrieji mokymosi sutrikimai, klausos sutrikimai (išskyrus nežymų klausos sutrikimą).

98.8. nemokyti muzikos turinčiojo klausos sutrikimą (išskyrus nežymų);

98.9. nemokyti technologijų turinčiojo judesio ir padėties bei neurologinių sutrikimų (išskyrus lengvus), o vietoj jų mokinys gali rinktis kitus individualaus ugdymo plano dalykus, tenkinančius specialiuosius ugdymosi poreikius, gauti pedagoginę ar specialiąją pedagoginę pagalbą,

99. Mokiniui, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, ją pritaikant, mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Gimnazijos ugdymo plano 63, 77, 81 ir 86 punktuose dalykų programoms įgyvendinti nurodomu pamokų skaičiumi, kuris gali būti koreguojamas iki 25 procentų. Bendras pamokų ir neformaliojo švietimo pamokų skaičius gali būti didinamas atsižvelgiant į mokinio galias ir ugdymosi poreikius, specialistų rekomendacijas:

99.1. sutrikusios klausos (išskyrus nežymų) mokinio individualaus ugdymo plano rengimas:

99.1.2. besimokančiajam pagal pagrindinio ugdymo programą individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Gimnazijos ugdymo plano 83, 77 punktais, ir, pagal turimas galimybes siekiama įgyvendinti Bendrųjų ugdymo planų 127.1.2.1 – 127.1.2.3 ir 127.1.3 – 127.1.5 punktus.

99.2. sutrikusios regos mokinio individualiame ugdymo plane:

99.2.1. mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Gimnazijos ugdymo plano 63, 77 punktais, ir, pagal turimas galimybes siekiama įgyvendinti Bendrųjų ugdymo planų 127.2.2.1 – 127.2.2.4 punktus.

99.3. sutrikusios kalbos ir kitos komunikacijos mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Gimnazijos ugdymo plano 63, 77, 81, 86 punktais. Ugdymo plane specialiosios pamokos skiriamos tarčiai, kalbai ir klausai lavinti:

99.3.1. specialiosioms pratyboms 9–10 klasėse skiriamos ne mažiau kaip 18 pamokų per metus mokinio kalbai ir komunikacijai lavinti;

100. mokiniui, bendraujančiam alternatyviuoju būdu, tarties, kalbos ir komunikacijos lavinimo specialiosioms pratyboms I ir II gimnazijos klasėse skiriama ne mažiau kaip 18 pamokų per metus;

100.1. mokiniui, bendraujančiam alternatyviuoju būdu, I ar II gimnazijos klasėse tarties, kalbos ir komunikacijos lavinimo specialiosios pratybos gali būti integruojamos į komunikacinės ir pažintinės veiklos, lietuvių kalbos ir literatūros pamokas. Pratybų ir komunikacinės, pažintinės veiklos, lietuvių kalbos ir literatūros pamokų turinys turi derėti;

102. judesio ir padėties sutrikimų turinčio mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Gimnazijos ugdymo plano 63, 77, 81, 86 punktais. Ugdymo plane pamokos turėtų

būti skiriamos gydomajai kūno kultūrai, sensomotorikai lavinti, naudojimosi kompiuteriu įgūdžiams formuoti, komunikaciniams gebėjimams ugdyti:

103. įvairiapusių raidos sutrikimų turinčio mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Gimnazijos ugdymo plano 63, 77, 81, 86 punktais:

103.1.. atsižvelgiant į klasės, kurioje mokosi mokinys, paskirtį: bendroje klasėje, skiriant mokytojo padėjėją;

103.2. individualiame ugdymo plane turi būti numatyta elgesio prevencijos ir intervencijos būdai, socialinių įgūdžių ugdymo veiklos. Periodiškai (ne rečiau kaip kartą per mėnesį) arba užfiksavus mokinio pažangą ar nustačius, kad ugdymo procese pažanga nedaroma, peržiūrimas ir koreguojamas individualus pagalbos vaikui planas;

103.3.. siekiama mokiniui pritaikyti nuolatinę mokymosi vietą, prireikus naudojant sienelės / širmas, skirtas dėmesiui koncentruoti ugdymo proceso metu, triukšmui mažinti. Įrengiama kiek įmanoma labiau nuo triukšmo izoliuota erdvė klasėje ar už klasės ribų, kurioje įvairiapusių raidos sutrikimų turinčiam mokiniui būtų sudaromos galimybės pertraukai veiklos metu ar esant emocinio nestabilumo būklei;

103.4. rengiant individualų ugdymo planą, mokytojai turėtų bendradarbiauti su švietimo pagalbos specialistais, gauti nuolatinę pagalbą ir paramą taikyti elgesio vertinimo priemones netinkamo elgesio priežastims nustatyti bei reikalingų įgūdžių ugdymo strategijoms parinkti;

104. siekiant atsižvelgti į individualius mokinio gebėjimus ir raidos specifiką, numatyti mokymo medžiagos pateikimo būdus (vaizdiniu, garsiniu ir kt.) ir įtraukti mokinį į veiklas būtina pagal jo pomėgius, naudoti vizualines užuominas ugdymo procese ir jo mokymosi vietoje, pasirinkti individualiame ugdymo plane numatytą mokymosi pasiekimų vertinimo ir individualios pažangos stebėjimo formą;

104.1. sudarant tvarkaraščius individualiam ugdymo planui įgyvendinti, užtikrinti sąlygos ugdomosios veiklos metu daryti fizinio aktyvumo pertraukas, jų metu pagal galimybes panaudojant specialias priemones (minkštasuolius, balansavimo, supimosi priemones ir kt.);

104.2.. užtikrinti, kad bus taikomi vizualinio struktūravimo metodai ir priemonės pamokų ir pertraukų metu (struktūruoti erdves, veiklas, pamokas, pertraukas, užduotis, naudoti vaizdinę dienotvarkę, pasirinkimų lenteles ir kt.) bei teikiama kita vizualinė pagalba (pvz., naudoti atgalinius laikmačius).

105. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas.

ANTRASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ, MOKYMO PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

106. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų ir Gimnazijos ugdymo plano nuostatomis.

107. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys, ko sieks ir mokysis mokinys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi.

TREČIASIS SKIRSNIS

ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI, TURINČIAM SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ, TEIKIMAS

108. Švietimo pagalbą mokiniui užtikrina gimnazija.

109. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui numatomi mokinio individualiame pagalbos plane.

110. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bendradarbiaudami su mokytojais, padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, šalina jų priežastis, stebi ugdymo procese mokinius, teikia konsultacinę pagalbą ir įgalina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus, teikiančius paslaugas ir pagalbą, padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

111. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar nuolat ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtraukties į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

112. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, jos gali būti specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.:

112.1. specialioji pamoka, skirta mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, įveikti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti;

112.2. specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, kurios gali būti vykdomos individualiai ar grupėmis (2–8 mokiniai).

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMAS NAMIE

113. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namie savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu gimnazija organizuoja pagal vaiko gerovės komisijos ir pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos, gydytojų rekomendacijas, sudariusi mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui.

114. Mokiniui, kuris mokosi pagal pritaikytą pagrindinio ugdymo programą, mokytis namie gimnazija skiria pamokų, vadovaudamasi Gimnazijos ugdymo plano 12.1. punktu, iš jų iki 74 pamokų galima skirti specialiosioms pamokoms, specialiosioms pratyboms ar konsultacijoms.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

115. Gimnazijos ugdymo plano prieduose pateikiama:

115.1. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo organizavimas Karoliniškių gimnazijoje karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (1 priedas);

115.2. Vilniaus Karoliniškių gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas bei Vilniaus Karoliniškių gimnazijos atsiskaitomųjų darbų rašymo reglamentavimo tvarkos aprašas (2 priedas);

115.3. Vidurinio ugdymo programos individualus ugdymo plano keitimo tvarka 2023-2024 mokslo metų III klasių mokiniams (3 priedas);

115.4. Pamokų lankymo ir apskaitos tvarkos aprašas (4 priedas);

115.5. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo proceso organizavimo tvarkos aprašas (5 priedas);

115.6. Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašas (6 priedas).

116. Įgyvendindama ugdymo procesą 2023-2024 ir 2024-2025 mokslo metais gimnazija vadovaujasi:

116.1. Bendrųjų ugdymo planų 3 priedu: Pagrindinio ugdymo programos antrosios dalies, vidurinio ugdymo programos, socialinių įgūdžių ugdymo programos įgyvendinimas kartu su profesinio mokymo programa;

116.2. Bendrųjų ugdymo planų 8 priedu: Pradinio ugdymo individualizuotos, pagrindinio ugdymo individualizuotos programos ir socialinių įgūdžių ugdymo programos įgyvendinimas.

1 priedas

PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KAROLINIŠKIŲ GIMNAZIJOJE KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

1. Priedas reglamentuoja mokinių, besimokančiųjų pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, ugdymo organizavimą karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

2. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (gimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai gimnazijoje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

3. Ekstremali temperatūra mokyklos ir gyvenamojoje teritorijoje:

3.2. minus 25 °C ar žemesnė;

3.3. 30 °C ar aukštesnė.

4. Gimnazijos direktorius, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti ugdymo organizavimo sprendimus:

4.1. mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

4.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių gimnazijos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas gimnazijos direktoriaus sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, gimnazijos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

4.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo

būdu. Sprendimas ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu priimamas vadovaujantis Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

5. Valstybės, savivaldybės lygiu ar gimnazijos direktoriaus sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuodama nuotoliniu mokymo būdu, gimnazija:

5.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į Gimnazijos ugdymo plane numatytus sprendimus nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, Bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

5.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

5.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis gimnazijoje, jeigu joje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti mokykloje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

5.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

5.5. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;

5.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

5.7. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

5.8. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;

5.9. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus;

5.10. paskiria asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas mokykloje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama mokyklos tinklalapyje;

5.11. numato planą, kaip, pasibaigus ypatingoms aplinkybėms, sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;

5.12. numato, kaip prireikus dalį ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

5.13. numato kaip atskirų dalykų (arba dalyko dalies) mokymuisi gali perskirstyti klases ir sudaryti laikinąsias grupes iš paralelių klasių mokinių arba apjungdama ne daugiau nei dviejų gretimų klasių mokinius.

VILNIAUS KAROLINIŠKIŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Karoliniškių gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, atsiskaitomųjų darbų rašymo reglamentavimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija) ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. ISAK-554 „Dėl Švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas ugdymo procese, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, informavimas.

II. APRAŠE VARTOJAMOS SĄVOKOS

3. **Ugdymo(si) rezultatai** – palaipsniui įgyjamos dvasinę, intelektinę ir fizinę asmens brandą rodančios kompetencijos, apimančios žinias, supratimą, gebėjimus ir nuostatas.

4. **Ugdymasis** – dvasinių, intelektinių, fizinių asmens galių auginimasis bendraujant ir mokantis.

5. **Mokymas** – mokinio ir mokytojo sąveika, aplinkybės, skatinančios mokinį kurti savo žinojimą bei patirtį, aktyviai ieškoti ir autentiškai suprasti informaciją, patirti pažangą, siekiant atrasti asmeninę prasmę.

6. **Mokymasis** – aktyvus supratimo, reikšmių, patirčių ir prasmų konstravimo procesas, jau įgytų ir naujų žinių bei patirties siejimas, aiškiai suvokiant mokymosi tikslą ir į jį orientuojantis, planuojant, veikiant, vertinant ir reflektuojant mokymo(si) procesą, pažangą ir pasiekimus.

7. **Savivaldus mokymasis** – mokymasis, per kurį asmuo savo iniciatyva išsiaiškina mokymosi poreikius, keliasi tikslus, planuojasi mokymąsi, susikuria ar pasirenka mokymosi aplinką bei priemones, sau tinkamas mokymosi strategijas, įsivertina pasiekimus ir pažangą.

8. **Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamas ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

9. **Formuojamasis (ugdymasis) vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamas ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.

10. **Kaupiamasis vertinimas** – mokinių pasiekimų ir pažangos suminis vertinimas naudojant įvairius galimus vertinimo ir įsivertinimo būdus bei periodišką mokinio pasiekimų įvertinimą apibendrinamuoju būdu ir sprendimo apie mokinio pasiekimus už ilgesnės trukmės laikotarpį, pvz., trimestrą, pusmetį ar metus, priėmimas remiantis sukaupta mokinio pasiekimų įrodymų įvairove.

11. **Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

12. **Diagnosticinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti. Gimnazijoje atliekamas reguliariai, pagal mokymo(si) logiką, aiškius vertinimo kriterijus, gimnazijos susitarimus.

13. **Apibendrinamasis (sumuojamasis) vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus pusmetį, metus, pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo programas.

III. MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TIKSLAI

14. Nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą.
15. Išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius.
16. Kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos.
17. Teikti savalaikį grįžtamąjį ryšį mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę.
18. Apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant pusmetį, mokslo metus) ir mokymosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą rezultatus.
19. Vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

IV. VERTINIMAS UGDYMO PROCESU

20. **Formuojamojo** ugdymo vertinimo principai:
 - 20.1. Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, įsitraukimą į procesą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus.
 - 20.2. Mokytojas padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi.
 - 20.3. Mokiniai mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą, kelti mokymosi tikslus.
21. **Diagnosticinio** vertinimo principai:
 - 21.1. Mokytojas, skirdamas vertinamąsias užduotis mokymosi procese, padeda mokiniui išsiaiškinti etapo mokymosi pasiekimus.
 - 21.2. Vertinimas vykdomas taikant iš anksto mokiniams žinomus kriterijus.
 - 21.3. Mokinys, remdamasis vertinimo metu gauta informacija, kartu su mokytoju numato tolesnio mokymosi uždavinius.
22. **Kaupiamojo** vertinimo principai:
 - 22.1. Mokytojas sudaro kaupimo užduočių ir sąlygų kriterijų planą pusmečio ar mokslo metų pradžioje per pirmą savaitę.
 - 22.2. Mokytojas kartu su mokiniais aptaria kiekvieną kriterijų tam, kad mokiniai žinotų, už ką jie bus vertinami.
23. Gimnazijoje taikoma dešimtbalė vertinimo skalė:

Pasiekimų lygis	Balai	Trumpas apibūdinimas
aukštesnysis	10	puikiai
	9	labai gerai
pagrindinis	8	gerai
	7	pakankamai gerai
	6	vidutiniškai
patenkinamas	5	patenkinamai
	4	pakankamai patenkinamai
nepatenkinamas	3	nepatenkinamai
	2	blogai
	1	labai blogai

23.1. Gimnazijoje, siekiant užtikrinti kiekvieno mokinio sėkmingo mokymosi galimybę, diagnostinis įvertinimas „1“ („labai blogai“) rašomas tais atvejais, kai mokinys nepasinaudoja galimybe atsiskaityti tam skirtu laiku ir vėliau pagal Vilniaus Karoliniškių gimnazijos atsiskaitomųjų darbų rašymo reglamentavimo tvarkos aprašą (I priedas).

24. Dorinio ugdymo ir žmogaus saugos pasiekimai vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

25. Pilietiškumo pagrindų, kūno kultūros mokymosi pasiekimai, išskyrus specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimus (pastarieji pažymiais nevertinami, įrašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“), vertinami pažymiu.

26. Pasirenkamųjų dalykų pasiekimai vertinami pažymiu, išskyrus psichologiją; debatus ir retorikos meną; socialinio emocinio intelekto ugdymo programą; teisės pagrindus ir ugdymą karjerai, tai vertinama įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

27. Dalyko moduliai vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

27.1. Dalyko modulis įskaitomas mokiniui per pusmetį lankius 50 ir daugiau procentų pamokų ir atlikus bent pusę mokytojo skirtų užduočių.

27.2. Mokiniui iš dalyko modulio fiksuojama „neįskaityta“, jei mokinys praleido 51 ir daugiau procentų modulio pamokų ir neatliko daugiau kaip pusės mokytojo skirtų užduočių.

28. Mokiniais, mokomiems pagal individualizuotas ar pritaikytas programas, taikomi tie patys pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijai bei atsižvelgiama į Vilniaus miesto pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas.

29. Vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus bendrosiose programose.

30. Mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinama sistemingai. Kiekvienoje pamokoje taikomas formuojamasis vertinimas.

31. Mokymosi pasiekimai adaptaciniu laikotarpiu vertinami taikant tik formuojamąjį vertinimą.

31.1. Adaptacinis laikotarpis visiems pirmų gimnazijos klasių mokiniams yra rugsėjo mėnesio pirmos dvi savaitės.

31.2. Naujai atvykusiems mokiniams - dvi savaitės nuo jų atvykimo dienos.

32. Diagnostinis vertinimas per pusmetį taikomas pagal formulę „pamokų skaičių per savaitę atitinkantis pažymių skaičius + vienas pažymys“.

33. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų skelbimas ir vertinimas apibūdinamas Vilniaus Karoliniškių gimnazijos atsiskaitomųjų darbų rašymo reglamentavimo tvarkos apraše (1 priedas).

34. Mokinio, nedalyvavusio atsiskaitomajame darbe ir neatsiskaičiusio vėliau, pasiekimai vertinami pagal Vilniaus Karoliniškių gimnazijos atsiskaitomųjų darbų rašymo reglamentą (1 priedas).

35. Dalykų mokymosi pasiekimai pusmečio pabaigoje įvertinami pažymiu ar įrašu „įskaityta“ / „neįskaityta“. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir direktoriaus įsakymą (jeigu vienas pusmečio įvertinimas yra pažymys, o kitas „atleista“, metinis vedamas pagal paskutinio pusmečio įvertinimą).

36. Pusmečio rezultatas išvedamas iš visų mokinio pažangos įvertinimų pagal aritmetinį vidurkį (pvz., 6,5 – 7; 6,45 – 6).

37. Pagrindinio ugdymo programos mokiniui:

37.1. per I pusmetį nepasiekusiam patenkinamo lygmens, siekiant skatinti individualią pažangą, dalyko konsultacijos II pusmetį tampa privalomos;

37.2. dalyko konsultacijų metu gauti įvertinimai mokytojo nuožiūra gali sudaryti kaupiamąjį pažymį.

37.3. pasiekus pagrindinį, patenkinamą arba aukštesnį lygmenį, siūlomas dalykų konsultacijas mokinys renkasi vadovaudamasis savivaldaus mokymosi principu.

38. Vienų mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą, fiksuojamas iš I ir II pusmečių pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles (pvz., jei I pusmečio pažymys – 8, II pusmečio – 9, tai dalyko metinis įvertinimas – 9).

39. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk.“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „įsk.“ ir „įsk.“ arba „įsk.“ ir „neįsk.“ arba „neįsk.“ ir „įsk.“. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „neįsk“.

40. Jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (pusmetį) neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamosios priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko pusmečio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“; jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos), – fiksuojamas įrašas „atleista“.

41. Mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, papildomo darbo (užduočių, suteikiančių mokiniui galimybę parodyti žinias, gebėjimus ir gauti patenkinamą dalyko metinį įvertinimą) apskaita elektroniniame dienyne fiksuojama taip pat, kaip ir pamokų apskaita: jei mokytojas mokinį konsultavo, įrašomas konsultacijų turinys; jei mokinys mokėsi savarankiškai, be mokytojo pagalbos (konsultacijų) ir nurodytą dieną atsiskaitė už papildomą darbą, dienyne įrašoma atitinkama informacija. Įrašytas papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.

42. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo svarstymas vyksta per Mokytojų tarybos posėdį.

43. Klasės auklėtojas kartu su mokytoju, išvedusiu nepatenkinamą metinį įvertinimą, užpildo pranešimą tėvams / globėjams, kuriame nurodo papildomo darbo atsiskaitymo datą, laiką ir vietą.

44. Mokytojas, skyręs papildomą darbą, parengia mokiniui Atsikaitymo programą už nepatenkinamai įvertintą laikotarpį ir pateikia ją mokiniui Tamo dienyno skiltyje „Pranešimai“.

45. Mokinį, turintį trijų ar daugiau ugdymo plano dalykų nepatenkinamus įvertinimus, 2019 m. vasario 14 d. Gimnazijos tarybos sprendimu (protokolo nr. 2), rekomenduojama palikti kartoti kursą (taikoma mokiniui iki 16 metų) arba keisti mokymosi formą (taikoma mokiniui nuo 16 metų).

46. Sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo, kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į mokytojo / Mokytojų tarybos siūlymą, priima gimnazijos direktorius. Sprendimas įforminamas įsakymu.

47. Klasės vadovas po gimnazijos direktoriaus sprendimo informuoja mokinio tėvus / globėjus dėl papildomo darbo skyrimo, kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti kursą.

V. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

48. Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas vykdomas pabaigus mokymosi etapą (I ir II pusmečius) ir pagrindinio bei vidurinio mokymosi bendrąsias programas.

49. Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas yra formalus.

50. Mokymosi rezultatai fiksuojami pažymiu arba įskaita.

51. Mokiniai, baigiantys pagrindinio ugdymo II pakopą, privalo dalyvauti PUPP ir dar vieno pagrindinio ugdymo programos dalyko (Gimnazijos pasirinkimu) diagnostiniame patikrinime. Pastarojo įvertinimas tampa vienu iš II pusmetyje gautų dalyko pažymių.

52. Apibendrinamojo sumuojamojo vertinimo informacija naudojasi:

52.1. Mokinys, rinkdamasis tolesnį mokymąsi;

52.2. Mokytojas, konsultuodamas mokinį dėl jo pasirinkimo.

52.3. Gimnazijos vadovai ir veiklos bei ugdymo planavimo grupės, formuodamos kitų metų mokinių ugdymo planus.

VI. VERTINIMO INFORMACIJOS NAUDOJIMAS

53. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informaciją, gaunamą ugdymo procese, panaudoja:

53.1. Mokytojas:

53.1.1. Nustatydamas mokinių mokymosi poreikius;

53.1.2. Pritaikydamas ugdymo turinį individualiai mokiniui, grupei, klasei;

53.1.3. Aptardamas mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais;

53.1.4. Aptardamas mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) per Tėvų dienas arba pagal poreikį;

53.1.5. Informuodamas klasės vadovą arba kuruojantį pavaduotoją ugdymui.

53.2. Tėvai / globėjai:

53.2.1. Sistemingai stebi elektroniniame dienyne vaiko pasiekimus;

53.2.2. Kartu su vaiku aptaria individualią pažangą;

53.2.3. Esant poreikiui kreipiasi į dėstomo dalyko mokytoją.

54. Duomenys apie mokinių pasiekimus, gauti, atliekant tarptautinius ir nacionalinius mokinių pasiekimų tyrimus, diagnostinius ir standartizuotus testus, panaudojami informuojant tėvus (globėjus, rūpintojus) ir visuomenę apie bendrojo ugdymo kokybę ir rezultatus.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

55. Pradėdami mokyti Pagrindinio ugdymo programos II dalį, dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio Pagrindinio ugdymo programos I dalies baigimo pasiekimais ir užtikrina ugdymosi per testinumą, per adaptacinį (dviejų savičių) laikotarpį individualiai nukreipdami mokinių lankyti reikalingus modulius, konsultacijas.

56. Vidurinio ugdymo programos dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio pagrindinio ugdymosi rezultatais ir užtikrina ugdymosi testinumą.

57. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga. Vertindami mokinių pasiekimus, mokytojai laikosi pozityvaus požiūrio, ir nesiorientuoja į ankstesnes mokinio nesėkmes; vadovaujasi Bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygių aprašais; vertina tai, ką mokinis išmoko ir suprato. Mokinių lyginimas tarpusavyje siekiant vertinti jų pasiekimus nėra toleruojamas.

58. Kiekvieno dalyko mokytojai parengia savo dalyko vertinimo metodiką ir aprobeuoja metodinėje grupėje.

59. Su Aprašu dalykų mokytojai mokinius supažindina mokslo metų pradžioje arba mokiniui atvykus pasirašytinai.

60. Su Aprašu klasės vadovas mokslo metų pradžioje per pirmąjį tėvų susirinkimą supažindina tėvus / globėjus.

61. Aprašu vadovaujasi visi mokytojai.

62. Aprašas skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje.

1 priedas

VILNIAUS KAROLINIŠKIŲ GIMNAZIJOS ATSISKAITOMŲJŲ DARBŲ RAŠYMO REGLAMENTAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Karoliniškių gimnazijos atsiskaitomųjų darbų rašymo reglamentavimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) reglamentuoja kontrolinių darbų planavimo, vykdymo, derinimo, fiksavimo, atsiskaitymo už praleistus kontrolinius darbus ir rezultatų skelbimo mokiniams tvarką.

2. Vartojamos sąvokos:

2.1. Savarankiškas darbas – formaliai vertinamas darbas raštu.

2.2. Apklausla raštu ir žodžiu – vienos pamokos apimties greitas mokinio ar visos klasės mokinių žinių patikrinimas.

2.3. Laboratoriniai ir praktikos darbai, ugdantys mokinių praktinius gebėjimus, - iri teorinių žinių pritaikymas praktiškai.

2.4. Kontrolinis (atsiskaitomasis) darbas – mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas teminis darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

2.5. Atsiskaitomųjų darbų grafikas – grafikas, kuriame mokytojai nurodo kontrolinio, savarankiško darbo ar kito atsiskaitomojo darbo datą ir tipą.

3. Atsiskaitomųjų darbų organizavimo principai: tikslingumas, objektyvumas, veiksmingumas, atvirumas.

4. Atsiskaitomųjų darbų grafikai pildomi elektroniniame dienyne.

5. Atsiskaitomųjų darbų analizė fiksuojama elektroninio dienyno skiltyje „Klasės darbas“.

II. ATSISKAITOMŲJŲ DARBŲ PLANAVIMO, SKYRIMO, DERINIMO, FIKSAVIMO, REZULTATŲ ANALIZĖS TVARKA

6. Atsiskaitomojo darbo tikslas – patikrinti, kaip išmokta dalyko programos dalis (tema, kelios temos, skyrius ir pan.), ir fiksuoti mokinio mokymosi pasiekimus, pažymiu vertinant jo žinias, įgūdžius, dalykinius bei bendruosius gebėjimus.

7. Pagal vertinimo tikslus atsiskaitomieji darbai priskiriami diagnostiniam vertinimui, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

8. Atsiskaitomųjų darbų užduotis, atitinkančias išeitą kursą, rengia mokytojas(-ai), remdamasis dalyko Bendrosiomis programomis ir / arba naudodamas kitų autorių parengtą didaktinę medžiagą.

9. Atsiskaitomuosius darbus planuoja ir vykdo ugdymo dalykų mokytojai. Galimi integruoti dviejų ar kelių dalykų atsiskaitomieji darbai. Šiuo atveju įvertinimai rašomi į abu ar kelis dalykus.

10. Atsiskaitomieji darbai planuojami ir fiksuojami ilgalaikiuose planuose.

11. Atsiskaitomasis darbas skiriamas baigus didesnės apimties temą ar skyrių ir gali trukti 40–90 minučių.

12. Apie atsiskaitomąjį darbą, jo pobūdį, rašymo tikslus, vertinimo kriterijus mokiniai supažindinami ne vėliau kaip prieš savaitę.

13. Dėl objektyvių priežasčių mokytojai, suderinę su mokiniais, turi teisę atsiskaitomojo darbo laiką keisti.

14. Vieną dieną ta pati klasė gali rašyti tik vieną atsiskaitomąjį darbą. Ši nuostata netaikoma vidurinio ugdymo programos jungtinėms grupėms.

15. Atsiskaitomuosius darbus būtina įvertinti ir paskelbti įvertinimus per dvi savaites; mokinio darbas gražinamas atsiskaičius visiems tos klasės / grupės mokiniams. Jeigu klasėje / grupėje formuojamas mokinio pasiekimų ir kompetencijų aplankas, mokinys, išanalizavęs savo darbą, jį įsega į asmeninį aplanką, saugomą dalyko kabinete.

16. Rekomenduojama sudarant atsiskaitomojo darbo užduotis laikytis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių eiti prie sunkesnių, kad mokiniui būtų sudaryta galimybė atlikti patenkinamo, pagrindinio ir aukštesnio pasiekimų lygių užduotis.

17. Užduotis reikia pateikti taip, kad būtų nurodytas kiekvienos užduoties ar klausimo įvertinimas balais.

18. Būtina organizuoti kontrolinių, kaip ir kitų atsiskaitomųjų, darbų aptarimo pamokas (fiksuojama dienyne), t. y. išanalizuoti pasiekimus, aptarti tolesnį mokymąsi.

19. Mokinys privalo parašyti visus mokomojo dalyko plane numatytus atsiskaitomuosius darbus.

20. Nerašius kontrolinio darbo (kaip ir savarankiško ar kito ilgalaikio atsiskaitymo darbo) būtina atsiskaityti tokia tvarka:

20.1. Mokinio ligos atveju būtina atsiskaityti per 2 savaites nuo grįžimo į mokyklą dienos. Atsiskaitymo laiką mokinys derina su mokytoju grįžęs į mokyklą. Atsiskaitymų terminą mokytojas gali pratęsti atsižvelgdamas į situaciją.

20.2. Kai mokinys neatvyksta tik atsiskaitymo dieną ar tik į kontrolinio darbo pamoką, privalo atsiskaityti per savaitę.

21. Nerašius kontrolinio darbo ir neatsiskaičius už jį praėjus suderintam su mokytoju (Aprašo 20.1. ir 20.2, punktai) terminui, dienyne įrašomas vertinimas „vienetas“ Vertinimas pagrindžiamas komentaru elektroninio dienyno pastabų skiltyje: „Vertinimas („vienetas“) už laiku neatsiskaitytą kontrolinį darbą.“

22. Mokiniui sergant kai iki pusmečio ar metinio vertinimo lieka mažiau nei dvi savaitės, nuo šio laikotarpio atsiskaitomųjų darbų jis atleidžiamas.

23. Mokytojas informaciją apie neatsiskaitytą kontrolinį darbą ir atsiskaitymo terminą praneša mokiniui Tamo dienyno komentary skiltyje.

24. Kontrolinio atsiskaitymo įvertinimai surašomi dienyne tą dieną, kada jis buvo rašytas (kontrolinio darbo rašymo data turi sutapti su pamokos turinio data).

25. Jei mokinys rašė vėliau, vertinimas už atsiskaitytą darbą rašomas į artimiausią pamoką, o komentary skiltyje paaiškinama, už ką parašytas įvertinimas.

26. Apie atsiskaitomųjų darbų perrašymo galimybę sprendžia mokytojas. Jei atsiskaitomasis patikrinimas nekartojamas, mokytojas su mokiniu turi aptarti kitus būdus pasiekimų skirtumams likviduoti, siekti individualios pažangos.

27. Paskutinę pusmečio savaitę, paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmą dieną po mokinių atostogų atsiskaitomieji darbai neorganizuojami.

III. KITŲ ATSISKAITOMŲJŲ DARBŲ ORGANIZAVIMO TVARKA

28. Savarankiškas darbas:

28.1. Tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas teorines ir (ar) praktines užduotis naudodamasis informacine ar mokomąja medžiaga;

28.2. Jo metu mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš jau išminktų ar naujai išdėstytų temų ir gali naudotis mokytojo nurodyta mokomąja medžiaga;

28.3. Apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina, jo trukmė neribojama, o įvertinimas įrašomas į dienyną.

29. Apklausa raštu arba žodžiu:

29.1. Tikslas – greitai patikrinti mokinio ar klasės žinias bei gebėjimus;

29.2. Užduotys konkrečios, trumpos, aiškos; formos įvairios: klausimynas, testas, situacijos analizė, atpasakojimas ir kt.;

29.3. Trunka mažesniąją dalį pamokos ir apima paskutinės išmoktos ar besimokomos pamokos medžiagos;

29.4. Apie apklausą raštu ar žodžiu iš anksto neinformuojama, o vertinama gali būti įrašant pažymį į dienyną; panaudojant kaupiamajam balui; taikant formuojamąjį vertinimą.

30. Laboratoriniai ir praktikos darbai, projektų pristatymai:

30.1. Tikslas - ugdyti mokinių praktinius gebėjimus, kai teorinės žinios pritaikomos praktiškai;

30.2. Apie laboratorinį ir praktikos darbą informuojama iš anksto;

30.3. Trunka ne mažiau kaip 35 min. (projektinių darbų trukmė neregamentuojama), įvertinimai gali būti įrašomi į dienyną arba panaudojami kaupiamajam vertinimui.

31. Pa(si)tikrinamieji (diagnostiniai) darbai / bandomieji egzaminai:

31.1. Organizuojami gimnazijos vadovybės arba / ir metodinės grupės sprendimu ne daugiau kaip 2 kartus per mokslo metus

31.1.1. Visiems vienos klasės kategorijos mokiniams;

31.1.2. Visiems mokiniams, pasirinkusiems individualaus ugdymo plano dalyką vienoje vidurinio ugdymo klasės kategorijoje

31.2. užduotys parengiamos ir arobuojamos metodinėje grupėje;

31.3. trukmė nuo 45 minučių iki 4 valandų (lietuvių kalbos ir literatūros bandomasis egzaminas);

31.4. įvertinimai metodinės grupės sprendimu gali būti įrašomi į atitinkamą pusmetį;

31.5. kiekvienas mokytojas atlieka kiekybinę ir kokybinę savo mokinių pasiekimų analizę ne ilgiau kaip per 15 darbo dienų nuo darbo rašymo* ir užpildo formą, kurios elektroninį variantą pateikia pavaduotojui ugdymui;

31.6. Kokybinė analizė aptariama metodinės grupės posėdyje.

* - jei mokytojas vertina trijų ir daugiau klasių mokinių darbus, terminas pratęsiamas iki 20 darbo dienų.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Atsiskaitomieji darbai vertinami vadovaujantis Vilniaus Karoliniškių gimnazijos direktoriaus patvirtintu Vilniaus Karoliniškių gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu ir pagrindinio bei vidurinio ugdymo Bendrosiomis programomis.

33. Mokslo metų pradžioje arba mokiniui atvykus mokyti klasės auklėtojas pasirašytinai susipažindina su Aprašu.

34. Mokinių tėvai / globėjai supažindinami su Aprašu klasių tėvų susirinkimų metu.

35. Aprašo įgyvendinimo kontrolę vykdo direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

3 priedas

**VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS
INDIVIDUALUS UGDYMO PLANO KEITIMO TVARKA 2023-2024 MOKSLO METŲ III
KLASĖS MOKINIAMS**

Bendrosios nuostatos

1. Vidurinis ugdymas organizuojamas pagal Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570;
2. 2023-2024 ir 2024-2025 mokslo metų Bendruosius ugdymo planus, patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586.

Individualaus ugdymo plano sudarymo principai:

3. Minimalus 2023 – 2024 mokslo metų IV klasės mokinio savaitinių pamokų skaičius – 28 val.
4. Minimalus 2023 – 2024 mokslo metų III klasės mokinio savaitinių pamokų skaičius – 25 val.
5. Mokinys per 2 metus turi mokytis ne mažiau kaip 8 skirtingus dalykų.
- 5.1. Pasirenkamieji dalyko moduliai nėra skaičiuojami kaip atskiri dalykai.
6. Gimnazija sudaro galimybę mokiniui keisti dalykus ar dalykų kursus.
7. Mokinys bendruosius (B) ir išplėstinius (A) lietuvių kalbos ir matematikos kursus renka savo nuožiūra dvejiems mokymosi metams, nepažeisdamas aukščiau išvardintų individualaus ugdymo plano reikalavimų. Savo individualų pasirinkimą žymi gimnazijos siūlomų mokymosi dalykų ir modulių lape (*Priedas nr 1*).
8. Ugdymo turinys pirmaisiais III gimnazijos klasėje planuojamas 36 savaitėms (180 mokymosi dienų), IV gimnazijos klasėje – 34 savaitėms (170 mokymosi dienų).

Individualaus ugdymo plano keitimas

9. Dalykų, modulių programų skirtumai gali susidaryti:
 - 9.1. mokiniui perėjus mokytis į kito kurso ar dalyko programą;
 - 9.2. mokiniui atvykus iš kitos mokyklos;
 - 9.3. mokiniui ilgai sirgus, nelankius pamokų.
10. Keisti dalyko programą ar programos kursą 3 – 4 gimnazijos klasių mokinys gali:
 - 10.1. III klasėje – iki pirmųjų tarpinių patikrinimų ir iki mokymosi pabaigos;
 - 10.2. IV klasėje – mokslo metų pradžioje, bet ne vėliau kaip iki lapkričio 15 dienos.

11. Mokytiis naujai pasirinktą dalyką ar aukštesniu (išplėstiniu) kursu lietuvių kalbą ir/ar matematiką mokinys gali, kai atsiskaito (išlaiko įskaitą) iš to dalyko programos, arba dalyko programos kursų skirtumų. Mokiniui, kuris norėtų pasikeisti išplėstinį (A) dalyko programos kursą į bendrąjį (B), įskaitos laikyti nereikia, jei tenkina turėtas išplėstinio kurso įvertinimas.

12. Mokinys, ketinantis keisti mokomąjį dalyką ar dalyko kursą:

12.1. Pateikia prašymą su dalykų mokytojų parašais direktoriaus pavaduotojui ugdymui. Prašymas suformuotas taip, kad yra galimybė informuoti klasės vadovą ir mokomojo dalyko, kurį ketina keisti, bei naujai pasirenkamojo dalyko ar kurso mokytojus. (*Priedas nr 2*)

12.2. Suderina su direktoriaus pavaduotoju ugdymui pamokų tvarkaraštį ir dalyko ar dalyko kurso grupę.

12.3. Gavęs teigiamą atsakymą dėl keitimo, naujai pasirinkto dalyko programos ar dalyko programos kurso skirtumus gauna iš mokytojo, kurio grupėje mokysis, suderina su juo įskaitos datą, laiką bei vietą.

12.4. Įskaitai ruošiasi savarankiškai ir privalo ją išlaikyti per dvi savaites nuo prašymo pateikimo. Esant nepatenkinamam įskaitos įvertinimui, mokinio prašymas keisti dalyką ar dalyko kursą netenkinamas.

13. Mokiniui nebaigus dalyko kurso, dalyko ar modulio programos, traktuojama kad mokinys to dalyko nesimokė.

14. Mokinys gali atsisakyti individualaus plano dalyko ar modulio nepažeisdamas individualaus ugdymo plano reikalavimų: reikiamo dalykų ir valandų skaičiaus. Negali atsisakyti privalomų vidurinio ugdymo dalykų. (*Priedas nr.1*).

15. Mokytojas iš kurio grupės mokinys išvyko ir jau yra išlaikęs įskaitą, reikalingą dalyko kurso keitimui, *Tamo* dienyne nedelsdamas pašalina mokinį iš grupės.

16. Mokytojas į kurio grupę mokinys atvyksta, ketindamas joje mokytis:

16.1. supažindina mokinį su dalykų programų skirtumais, jį konsultuoja, suderina su mokiniu įskaitos datą (dviejų savaitių laikotarpyje), laiką bei vietą ir vykdo įskaitą.

16.2. Įskaitos pažymį, įvedęs mokinio duomenis *Tamo* dienyne į savo grupę, įrašo dienyne.

4 priedas

PAMOKŲ LANKYMO IR APSKAITOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Karoliniškių gimnazijos mokinių lankomumo apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarkos aprašas (toliau Aprašas) reglamentuoja klasių vadovų, dalykų mokytojų, pagalbos specialistų, direktoriaus pavaduotojų ugdymui veiklą gerinant mokinių pamokų

- lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant pamokų nelankymo prevenciją bei tėvų ir mokinių funkcijas.
2. Aprašas nustato Vilniaus Karoliniškių gimnazijos mokinių lankomumo apskaitą ir prevencines poveikio priemones mokyklos nelankymui mažinti bei padedančias mokiniui įgyvendinti teisę į mokslą.
 3. Aprašo tikslai:
 - 3.1. gerinti mokinių mokymo(-si) kokybę ir didinti mokymosi motyvaciją;
 - 3.2. vykdyti mokinių mokyklos nelankymo prevenciją;
 - 3.3. nustatyti bendrus lankomumo apskaitos kriterijus gimnazijoje.
 4. Vartojamos sąvokos:

Pamokų nelankantis vaikas – mokinys, be pateisinamosios priežasties praleidžiantis kai kurias pamokas.

Mokyklą vengiantis lankyti vaikas – mokinys, be pateisinamosios priežasties neateinantis į visas tą dieną vykstančias pamokas.

Mokyklą epizodiškai lankantis vaikas – mokinys, be pateisinamosios priežasties į pamokas neateina 2–3 dienas per mėnesį.

Mokyklos nelankantis vaikas – mokinys, per mokslo metus be pateisinamų priežasčių praleidęs per 50 proc. pamokų.

Nepateisintos pamokos – be pateisinamosios priežasties praleistos pamokos, kai nėra laiku klasės vadovui pateikiamas pamokas teisinantis paaiškinimas (raštu arba žodžiu).

Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinė sistema (toliau – NEMIS) – Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos įdiegta Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinė sistema, veikianti pagal Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinės sistemos nuostatus (toliau – Nuostatai), patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. V-515 „Dėl nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinės sistemos nuostatų ir duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“.

NEMIS duomenų tvarkytojas – Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Nacionalinės švietimo agentūra, kuri NEMIS nuostatų nustatyta tvarka rūpinasi NEMIS duomenų atnaujinimu ir jų teikimu Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinavimo skyriui.

Vaikų apskaitos tvarkytojas – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinavimo skyrius, kuris organizuoja ir koordinuoja duomenų apie nesimokančius vaikus, taip pat duomenų apie mokyklos nelankančius mokinius rinkimą, tvarkymą ir surašymą į NEMIS jos nuostatų nustatyta tvarka.
 5. Nelankantys pamokų ir / ar mokyklos, epizodiškai lankantys, vengiantys lankyti gimnaziją mokiniai įtraukiami į stebimų mokinių sąrašą, jiems reikalinga nuolatinė kontrolė, prevencinė pagalba.

II. PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO KRITERIJAI

6. Praleistos pamokos laikomos pateisintomis:
 - 6.1. dėl mokinio ligos;
 - 6.2. dėl tikslinių iškvietytųjų ;
 - 6.3. dėl ypač nepalankių oro sąlygų ;
 - 6.4. dėl svarbių šeimos aplinkybių ;
 - 6.5. direktoriaus įsakymu ;

III. LANKOMUMO REGISTRACIJA IR APSKAITA

7. **Mokytojas:**
 - 7.1. tą pačią darbo dieną elektroniniame dienyne pažymi neatvykusius mokinius – praleistos pamokos žymimos raide „n“, o vėlavimai į pamokas – raide „p“;

- 7.2. pastebėjęs problemą dėl mokinio lankomumo (pvz., neatvyksta į atsiskaitomuosius darbus, išeina iš mokomojo dalyko pirmų ar paskutinių pamokų ir pan.) situaciją aptaria su mokiniu, informuoja klasės vadovą ir mokinio tėvus pastaba elektroniniame dienyne, skiltyje „Pastabos / Pagyrimai“);

8. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):

- 8.1. pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 47 straipsnio 2 dalies 7 punktą turi pareigą užtikrinti vaiko punctualų ir reguliarių Mokyklos lankymą – „tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo užtikrinti vaiko punctualų ir reguliarių mokyklos lankymą; jeigu vaikas negali atvykti į mokyklą, nedelsdami informuoti mokyklą“, pagal Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 31 straipsnio 2 dalies 2 punktą „vaiko tėvai ar kiti vaiko atstovai pagal įstatymą turi teisę ir pareigą rūpintis: kad būtų sudarytos sąlygos vaikui iki 16 metų mokytis“, taip pat užtikrinti mokinių teisę ir pareigą lankyti Mokyklą, kuri įtvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 46 straipsnio 2 dalies 2 punktu „mokinys privalo lankyti mokyklą“.
- 8.2. jeigu vaikas negali atvykti į mokyklą, tą pačią dieną informuoja auklėtoją;
- 8.3. rekomenduojama neplanuoti pamokų metu sūnaus / dukters ėjimo pas gydytoją, kitų reikalų tvarkymo, kelionių, vairavimo kursų, neformaliojo ugdymo veiklų ;
- 8.4. kai yra ar numatomas ilgalaikis arba sanatorinis gydymas, tėvai (globėjai, rūpintojai) nedelsdami kreipiasi į kuruojantį direktoriaus pavaduotoją ugdymui ir pateikia prašymą direktoriaus vardu bei medicinos įstaigos siuntimo kopiją;
- 8.5. ne rečiau kaip kartą per savaitę patikrina vaiko lankomumą elektroniniame dienyne;
- 8.6. kviečiami atvyksta pokalbio vaiko lankomumo problemai spręsti / atsako į klasės vadovo / mokytojo / pagalbos specialistų / direktoriaus pavaduotojo ugdymui pranešimą dėl vaiko lankomumo pranešimu elektroniniame dienyne.
- 8.7. Tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako už piktnaudžiavimą tėvų valdžia, neveikimą vaiko labui, šiame Apraše nustatytais susitarimais dėl vaikų lankomumo pateisinimo. Pagal Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso (toliau – LR ANK) 80 straipsnio 1 dalį „tėvų (globėjų, rūpintojų) vengimas leisti į mokyklą vaiką iki 16 metų arba kliudymas vaikui iki 16 metų mokytis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas užtraukia įspėjimą arba baudą nuo vieno šimto keturiasdešimt iki trijų šimtų eurų“. Pagal LR ANK 80 straipsnio 2 dalį „šio straipsnio 1 dalyje numatytas administracinis nusižengimas, padarytas pakartotinai, užtraukia baudą nuo dviejų šimtų aštuoniasdešimt iki šešių šimtų eurų“, o pagal LR ANK 80 straipsnio 3 dalį „už šio straipsnio 1, 2 dalyse numatytus administracinius nusižengimus gali būti taikoma administracinio poveikio priemonė – įpareigojimas dalyvauti alkoholizmo ir narkomanijos prevencijos, ankstyvosios intervencijos, sveikatos priežiūros, resocializacijos, bendravimo su vaikais tobulinimo, smurtinio elgesio keitimo ar kitose programose (kursuose)“. Jei tėvai (globėjai, rūpintojai) nesilaiko minėtų LR ANK straipsnių nuostatų, Mokykla turi teisę kreiptis į policiją, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teritorinius padalinius, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Švietimo kokybės ir regioninės politikos departamentą. 4 Pastaba. Šis punktas taikomas, kol mokinys mokosi Vilniaus Karoliniškių gimnazijoje.

9. Mokinys:

- 9.1. privalo punctualiai ir reguliariai lankyti visas ugdymo plane numatytas pamokas ir į jas nevėluoti;
- 9.2. praleidęs pamoką (-as), nedelsdamas paaiškina priežastį auklėtojai (mokytojui) ;
- 9.3. iš anksto žinodamas apie nedalyvavimą pamokose (išskyrus ligos atvejus), jis turi informuoti klasės vadovą ir, grįžęs į gimnaziją, atnešti pateisinamąjį dokumentą;
- 9.4. jei mokinys pamokų metu suserga, jis privalo kreiptis į gimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistą, kuris informuoja tėvus, klasės vadovą, esant poreikiui išleidžia iš pamokų.

10. Klasės vadovas:

- 10.1. kasdien kontroliuoja mokinių lankomumą ir vėlavimą;

10.2. bendradarbiauja su klasėje dirbančiais mokytojais, kitais darbuotojais siekdamas spręsti iškilusias mokinio nelankymo problemas;

11.3. organizuoja prevencinius pokalbius su mokiniais, nelankančiais atskirų pamokų, vengiančiais lankyti ar epizodiškai lankančiais mokyklą (vykusį pokalbį fiksuoja elektroniniame dienyne, skiltyje „Klasių veiklos“), išsiaiškina mokinio nelankymo priežastis ir organizuoja grįžtamąjį aptarimą dėl sprendimų laikymosi;

Pastaba. Mokinių raštiški paaiškinimai (su tėvų parašais) dėl pamokų, praleistų be pateisinamosios priežasties, sisteminami.

11.4. iki einamojo mėnesio 3 dienos parengia ir pateikia kuriojamajam pavaduotojui ataskaitą apie auklėjamosios klasės pamokų lankomumą ;

11.5. direktoriaus pavaduotojui ugdymui paprašius, parengia ir pateikia ataskaitą apie auklėjamosios klasės mokinių pamokų lankomumą per pusmetį, metus ir taikytas prevencijos priemones;

11.6. kviečia pokalbio mokinių, jo tėvus (globėjus, rūpintojus) arba mokinių kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) į Gimnazijos pamokų lankymo kontrolės grupės posėdį / Vaiko gerovės komisijos posėdį

/ Gimnazijos Tarybos susirinkimą ar individualaus pokalbio;

11.7. tėvų susirinkimų metu pristato lankomumo suvestines, kartu su tėvais analizuoja pamokų praleidimo priežastis ir priima sprendimus dėl prevencijos.

12. Pagalbos mokiniui specialistai:

12.1. gavę lankomumo ataskaitas ar informaciją apie pamokas praleidžiantį mokinių, aptaria situaciją su klasės vadovu ar dalyko mokytoju, numato veiksmų planą;

12.2. socialinis pedagogas individualiai bendrauja su mokiniu (mokinys raštu paaiškina nelankymo priežastis) ir, įvertinęs mokinio pamokų nelankymo priežastis, jo socialines problemas, planuoja socialinės pagalbos teikimą vaikui, numato prevencines priemones grąžinant mokinių į mokyklą; apie pokalbį su mokiniu elektroninio dienyno pranešimu informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus);

12.3. socialinis pedagogas konsultuojasi su klasėje dirbančiais mokytojais ir prireikus mokiniui rekomenduoja gimnazijos psichologo, specialiojo pedagogo pagalbą;

12.4. socialinis pedagogas raštu arba kitomis informavimo priemonėmis informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), Vaiko teisių apsaugos skyrių, Nepilnamečių reikalų policijos pareigūną, kartą per mėnesį į NEMIS duomenų bazę surašo duomenis apie mokinius (iki 16 metų), jei mokinys be pateisinamosios priežasties per mėnesį praleido daugiau nei 50 proc. pamokų;

12.5. inicijuoja mokinio, nelankančio mokyklos, svarstymą mokyklos savivaldos institucijoje dalyvaujant tėvams (globėjams); atskirais atvejais siūlo mokinių perkelti į kitą mokyklą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo III skyriaus 29 straipsnio 9 ir 10 punktais;

12.6. rengia Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento dokumentus dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių skyrimo vaikams (iki 16 metų amžiaus) nelankantiems mokyklos;

12.7. socialinis pedagogas rengia informaciją, naudodamas elektroninę NEMIS informacinę sistemą

(Pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. balandžio 25 d. nutarimas Nr. 466 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. rugpjūčio 4 d. nutarimo Nr. 889 „Dėl savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“) Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamentui apie vaikus (iki 16 metų amžiaus), nelankančius mokyklos;

13. Mokinys privalo lankyti visas pamokas.

14. Mokinys negali praleisti nė vienos pamokos be pateisinamosios priežasties.

15. Mokiniui, blogai lankančiam ar nelankančiam mokyklos, taikomos šios prevencinės priemonės:

15.1. jei mokinys praleidžia pamokas be pateisinamosios priežasties, prevencines priemones vykdo **klasės vadovas**:

- 15.1.1. mokinio tėvai raštu paaiškina nelankymo priežastis ir paaiškinimą atiduoda klasės vadovui;
- 15.1.2. sudaro klasės vadovo ir mokinio rašytinį pasižadėjimą dėl pamokų lankymo;
- 15.2. jei mokinys praleidžia per mėnesį iki 30 pamokų be pateisinamosios priežasties, klasės vadovas inicijuoja mokinio ir/arba socialinio pedagogo pokalbį, (iki 16 metų) kviečia ir mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kartu aptaria prevencines priemones:
 - 15.1.1. mokinys raštu paaiškina, kodėl praleido pamokas;
 - 15.1.2. numatomos prevencinės priemonės;
 - 15.1.3. mokiniui skiriamas bandomasis laikotarpis;
 - 15.1.4. informuoja vengiančio mokyklą lankyti mokinio tėvus pranešimu elektroniniame dienynė, tėvams neprisijungus – telefonu;
 - 15.1.5. Po pokalbio klasės vadovas atlieka situacijos stebėseną, stebi, ar yra laikomasi susitarimų.
- Jeigu po pokalbio praėjus mėnesiui situacija negerėja, tai mokinys, klasės vadovas ir mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) kviečiami į Gimnazijos pamokų lankymo kontrolės grupės posėdį, kuriame svarstomos papildomos pagalbos mokiniui priemonės.
 - 15.3.1. klasės vadovas, atvykdamas į svarstymą turi pristatyti ataskaitą, kurioje užfiksuotas darbas su mokiniu šalinant mokyklos nelankymo priežastis, mokinio paaiškinimai su tėvų parašais, klasės vadovo informacija raštu apie taikytas poveikio priemones (pridedama prie posėdžio protokolo);
 - 15.3.2. raštu pateikiama pagalbos mokiniui specialistų informacija apie taikytas poveikio priemones (pridedama prie protokolo);
 - 15.3.3. Komisija priima sprendimą dėl pagalbos teikimo ar/ir nuobaudų skyrimo;
- 15.4. Įvertinusi situaciją, Gimnazijos pamokų lankymo kontrolės grupė:
 - 15.4.1. mokinį, sistemingai praleidžiantį pamokas, gali siūlyti svarstyti Vaiko gerovės komisijoje, dalyvaujant mokiniui, jo tėvams, klasės vadovui bei mokyklos vadovybei;
- 16. Jeigu 15 punktuose minimos priemonės nėra veiksmingos ir mokinys toliau nedalyvauja ugdymo procese, tai ugdymo įstaigos vadovas informuoja Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinavimo skyrių, o nustatius, kad mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) vengia leisti vaiką į mokyklą ar kliudo jam mokytis, ugdymo įstaigos vadovas privalo informuoti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.
- 17. Vaiko gerovės komisija ne rečiau kaip kartą per pusmetį analizuojamas kiekvienos klasės lankomumą jungtiniame Vaiko gerovės komisijos ir Pamokų lankymo kontrolės grupės posėdyje, (galimas mokinių ir tėvų/globėjų dalyvavimas).
- 18. Du kartus per metus klasių / mokyklos lankomumas analizuojamas Mokytojų tarybos posėdyje.
- 19. Mokyklos nelankantys mokiniai, kurie mokosi pagal vidurinio ugdymo programas (vyresni nei 16 metų), mokyklos nustatyta tvarka gali būti šalinami iš ugdymo įstaigos.

IV. VĖLAVIMO PREVENCIJA

- 19. Mokinys, pavėlavęs į pamoką, raštu paaiškina priežastis ir pateikia dalyko mokytojui .
- 20. Mokytojas informaciją perduoda klasės vadovui.
- 21. Klasės vadovas veda vėluojančių auklėtinių apskaitą.
- 22. Jei mokinys vėluoja sistemingai, auklėtojas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokymo(si) sutarties, mokinio elgesio taisyklių pažeidimus bei primena pareigą lankyti mokyklą, laiku atvykti į ją ir pasekmes.
- 23. Mokinio elgesiui nesikeičiant ir pakartotinai vėluojant į pamokas, auklėtojo teikimu svarstomas Vaiko gerovės komisijos posėdyje.

V. NUOBAUDŲ IR SKATINIMO SISTEMA

- 24. Mokiniui, vengiančiam lankyti pamokas, taikomos šios drausminės nuobaudos ugdymo proceso metu:
 - 24.1. žodinė pastaba ;

- 24.2. žodinis įspėjimas ;
- 24.3. bandomasis laikotarpis (skiria Pamokų lankymo kontrolės grupę arba Vaiko gerovės komisija);
- 24.4. rašytinė pastaba (skiria Pamokų lankymo kontrolės grupę arba Vaiko gerovės komisija) ;
- 24.5. Rašytinis įspėjimas (skiria Pamokų lankymo kontrolės grupę arba Vaiko gerovės komisija);
- 24.6. papeikimas (skiria Pamokų lankymo kontrolės grupę arba Vaiko gerovės komisija);
- 24.7. griežtas papeikimas (skiria Pamokų lankymo kontrolės grupę arba Vaiko gerovės komisija).
- 25. Nuobaudos įteisinamos direktoriaus įsakymu.
- 26. Mokiniui (įstatymų numatytais atvejais jo tėvams (globėjams, rūpintojams)), nuolat ir sistemingai vengiančiam lankyti mokyklą, taikoma administracinė atsakomybė ir pateikiama informacija savivaldos ar teisėsaugos institucijoms.
- 27. Mokiniui, nepraleidusiam nė vienos pamokos per pusmetį ar praleidusiam pamokas tik dėl dalyvavimo konkursuose, olimpiadose, varžybose, konferencijose, direktoriaus įsakymu reiškiamas pagyrimas.
- 28. Mokiniui, nepraleidusiam nė vienos pamokos per pusmetį ar praleidusiam pamokas tik dėl dalyvavimo konkursuose, olimpiadose, varžybose, konferencijose mokomo dalyko mokytojas gali rašyti papildomą lankomumo pažymį.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 29. Socialinis pedagogas sistemingai teikia informaciją Vaikų teisių apsaugos, savivaldos bei teisėsaugos institucijoms apie vaikus (iki 16 metų), vengiančius lankyti mokyklą.
- 30. Visų klasių mokiniai privalo būti pasirašytinai supažindinti su šiuo Aprašu.
- 31. Mokinių tėvai supažindinami su šiuo Aprašu klasių tėvų susirinkimų metu.
- 32. Mokyklos nelankymo prevencijos ir lankomumo apskaitą vykdo klasių vadovai, socialiniai pedagogai ir direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

5 priedas

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

Pagalba švietimą reglamentuojančiuose dokumentuose suprantama kaip mokytojų, specialistų, kitų mokyklos darbuotojų vykdoma veikla, susijusi su mokinių socialinių bei pedagoginių poreikių tenkinimu, leidžianti didinti vaiko ugdymo(si) kokybę, padidinanti švietimo veiksmingumą. **Pagalbos tipai:**

Švietimo pagalba – specialistų teikiama pagalba mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams ir švietimo teikėjams, leidžianti padidinti švietimo veiksmingumą.

Psichologinė pagalba – mokinio asmenybės ir ugdymosi problemų įvertinimas ir sprendimas, psichologinės pagalbos teikėjams bendradarbiaujant su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokytojais juos konsultuojant.

Socialinė pedagoginė pagalba – mokyklos darbuotojų (socialinių pedagogų, klasių auklėtojų, mokytojų ir administracijos) veikla, susijusi su mokinių socialinių ir pedagoginių poreikių tenkinimu, skirta vaikų auklėjimo ir socialinėms problemoms spręsti.

Specialioji pedagoginė pagalba – pedagoginių priemonių sistema, padedanti užtikrinti veiksmingą specialiųjų poreikių turinčių asmenų ugdymą.

Specialioji pagalba - pagalba ribotų galimybių mokiniams savarankiškai dalyvauti ugdyme ir popamokinėje veikloje, bendradarbiaujant su mokytoju, klasės auklėtoju, specialiuoju pedagogu, logopedu ir kitais specialistais.

Sveikatos priežiūros specialisto teikiama pagalba – pagalba mokiniui saugojant ir stiprinant sveikatą, atliekant pirminę sveikatos priežiūrą, konsultuojant mokytojus, mokinius ir jų tėvus. Sveikatingumo veiklos metodinės konsultacijos mokytojams, mokiniams, jų tėvams (globėjams), asmens higienos įgūdžių ugdymas ir kontrolė, dalyvavimas rengiant ir įgyvendinant sveikatingumo programas. Priemonių, užtikrinančių traumų ir nelaimingų atsitikimų prevenciją mokykloje, organizavimas.

II. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo proceso organizavimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą Vilniaus Jeruzalės progimnazijoje.

2. Vilniaus Karoliniškių gimnazija siekia užtikrinti kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo prieinamumą ir kokybę.

3. Mokyklos ir tėvų (globėjų/rūpintojų) įsipareigojimai užtikrinti mokinių ugdymąsi ir švietimo pagalbos teikimą atsižvelgiant į jų specialiuosius ugdymosi poreikius įteisinami mokymo sutartyje.

4. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašas rengiamas ir įgyvendinamas vadovaujantis LR švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

III. SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ NUSTATYMAS, SPECIALIOJO UGDYMO SI IR ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIMAS

5. Mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą atlieka Vilniaus Karoliniškių gimnazijos vaiko gerovės komisija, mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertina pedagoginė psichologinė tarnyba arba švietimo pagalbos tarnyba, vadovaudamasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, grupių nustatymo ir specialiųjų ugdymosi poreikių skirstymo į lygius tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2011 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. V-1265/V-685/A1-317 (Žin., 2011, Nr. 93-4428) ir švietimo ir mokslo ministro tvirtinamu Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašu.

6. Mokiniui specialusis ugdymasis ir švietimo pagalba skiriami vadovaujantis Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais, įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašu, kai:

6.1. Pagrindinio, vidurinio ugdymo bendrosios mokymo programos pritaikomos vadovaujantis Aprašo 7 punktu, siekiant sudaryti sąlygas įgyti atitinkamą išsilavinimą;

6.2. mokinys turi būti ugdomas pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą ir socialinių įgūdžių ugdymo programą, kurios skirtos sutrikusio intelekto mokiniams.

7. Mokiniui švietimo pagalba skiriama, vadovaujantis Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašu.

IV. UGDYMO ORGANIZAVIMAS

8. Pagrindinio, vidurinio ugdymo bendrosios programos pritaikomos, atsižvelgiant į nustatytus mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, mokinio, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus ir vadovaujantis pedagoginės psichologinės tarnybos arba švietimo pagalbos tarnybos išvadomis ir rekomendacijomis. Mokykloje rengiamos pritaikytos ir/arba individualizuotos programos, atsižvelgiant į mokymo terminus (pusmečiais).

8. 1. Dalykų Bendrąsias programas specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams pritaiko, individualizuoja mokytojai, atsižvelgdami į mokinių gebėjimus ir galias, bei specialiojo pedagogo ir/ar kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas.

9. Švietimo pagalba mokiniams teikiama vadovaujantis: Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-663, Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228 (Žin., 2011, Nr. 92-4395), Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229 (Žin., 2011, Nr. 92-4396), Pedagoginių psichologinių tarnybų darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 22 d. įsakymu Nr. V-1396, (Žin., 2011, Nr. 97-4600), Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950.

9.1 Švietimo pagalba (logopedo pagalba) mokiniams teikiama, kai ją skiria Mokyklos vaiko gerovės komisija ir/ar Pedagoginė psichologinė tarnyba. Specialųjį ugdymą (specialiojo pedagogo pagalbą) skiria Pedagoginė psichologinė tarnyba, įvertinusi raidos sutrikimą ir specialiuosius ugdymosi poreikius, bei pritarus tėvams.

9.2 Specialioji pedagoginė pagalba (specialiosios pamokos) mokiniams teikiama per pamokas arba konsultacijos po pamokų.

10. Mokinių priėmimas mokytis pagal bendrojo ugdymo programas, kėlimas į aukštesnę klasę, jų perėjimas prie aukštesnio lygmens ugdymo programos, ugdymo programos kartojimas, jos baigimas ir pasiekimų gilinimas bei plėtojimas nustatomas vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Žin., 2005, Nr. 46-1526).

11. Bendrojo ugdymo programas, pritaikytas vadovaujantis šio Aprašo 7 punktu, mokiniai gali baigti per trumpesnę ar ilgesnę negu nustatytas laiką, gali mokytis su pertraukomis, šias programas baigti atskirais moduliais.

12. Organizuojant mokinių ugdymą pamokoje, veiklose gali dalyvauti du mokytojai, švietimo pagalbos specialistai.

13. Mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimus pagal bendrojo ugdymo programas mokykla vykdo vadovaudamasi mokymosi pasiekimų patikrinimų organizavimo ir vykdymo tvarkų aprašais.

14. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintys vaikai diagnostinius testus atlieka su mokytoju, o reikalui esant su specialistu (atsižvelgiama į vaiko raidos ypatumus).

14.1 Mokinių diagnostinius testus vertina mokytoja bendradarbiaudama su specialistu.

15. Mokinio, kuriam rekomenduota mokytis pagal pritaikytą Bendrąją programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami atsižvelgiant į bendrųjų programų mokomųjų dalykų minimalųjį pasiekimų lygį bei į individualius vaiko pasiekimus ir pažangą.

16. Mokinio, kuriam rekomenduota mokytis pagal individualizuotą Bendrąją pagrindinio ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus.

17. Mokiniui, baigusiam bendrojo ugdymo programą, įgijusiam atitinkamą išsilavinimą, mokymosi pasiekimus įteisinantis dokumentas išduodamas vadovaujantis Pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. ISAK-236 (Žin., 2007, Nr. 25-944; 2010, Nr. 30-1404). Mokiniui, neįgijusiam pradinio, pagrindinio ar vidurinio išsilavinimo, išduodamas mokymosi pasiekimų pažymėjimas.

V. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMAS NAMIE

18. Dėl ligos ar patologinės būklės negalinčių mokytis mokykloje specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių mokymo namie ugdymo turinys formuojamas parenkant ugdymo sritis, pritaikant dalykų programas pagal šių mokinių gebėjimus, ugdymosi poreikius ir atsižvelgiant į gydytojų rekomendacijas.

19. Negalintiems mokytis mokykloje specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, mokymą namie savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja mokykla pagal vaiko gerovės komisijos ir pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos, gydytojų rekomendacijas, sudariusi mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Mokiniui arčiau jo gyvenamosios vietos esančią bendrojo ugdymo mokyklą, atsižvelgdamos į mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius ir mokyklos galimybes užtikrinti ugdymo kokybę, rekomenduoja pedagoginę psichologinę tarnybą arba švietimo pagalbos tarnybą.

21. Mokykla, atsižvelgdama į mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, užtikrina ugdymąsi pritaikytoje ugdymosi aplinkoje, reikiamos švietimo pagalbos teikimą, aprūpinimą specialiosiomis mokymo priemonėmis ir ugdymui skirtomis techninėmis pagalbos priemonėmis mokykloje.

6 priedas

MOKINIO SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATsirandančius DĖL išskirtinių GABUMŲ) PEDAGOGINIŲ, PSICHOLOGINIŲ, MEDICININIŲ IR SOCIALINIŲ PEDAGOGINIŲ ASPEKTAIS ĮVERTINIMO IR SPECIALIOJO UGDYMO SI SKYRIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo (toliau – Įvertinimas) ir specialiojo ugdymosi ir (ar) specialiosios pedagoginės, psichologinės, socialinės pedagoginės, specialiosios pagalbos (toliau – Švietimo pagalba) skyrimo mokiniams tvarką bei dokumentaciją.

2. Įvertinimo tikslas – nustatyti švietimo pagalbos ir paslaugų reikmes, rekomenduoti pradinio, pagrindinio ugdymo bendrosios programos pritaikymą, specialiąsias mokymo ir techninės pagalbos priemones, ugdymosi aplinkos pritaikymo būdus, siekiant sudaryti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui (vaikui) optimalias ugdymosi sąlygas.

3. Įvertinimą atlieka:

3.1. Mokyklos vaiko gerovės komisija (toliau – Komisija).

4. Švietimo pagalbą skiria:

4.1. Mokyklos vadovas.

II. ĮVERTINIMO IR SPECIALIOJO UGDYMO SI IR (AR) ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIMO DOKUMENTAI

5. Įvertinimo ir specialiojo ugdymosi ir (ar) Švietimo pagalbos skyrimo duomenys fiksuojami Aprašo prieduose nurodytuose dokumentuose:

- 5.1. Anketoje (2 priedas);
- 5.2. Mokinio ugdymosi pasiekimų apraše (toliau – Pasiekimų aprašas) (3 priedas);
- 5.3. Vaiko gerovės komisijos pažymoje dėl specialiųjų ugdymosi poreikių pirminio/pakartotinio Įvertinimo (toliau – Komisijos pažyma dėl Įvertinimo) (5 priedas);
- 5.4. individualiuose psichologinio, pedagoginio, logopedinio ir medicininio vertinimo protokoluose, klausimynuose, aprašymuose ir kortelėse.

III. ĮVERTINIMO IR SPECIALIOJO UGDYMO SI IR (AR) ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIMO TVARKA

6. Mokinio, ugdomo bendrojo ugdymo mokykloje specialiųjų ugdymosi poreikių Įvertinimo ir specialiojo ugdymosi ir (ar) Švietimo pagalbos skyrimo tvarka:

6.1. Mokytojas pildo Anketą (2 priedas) ir kreipiasi į Komisiją, kai jam iškyla mokinio ugdymo sunkumų ir (ar) mokinio pasiekimai neatitinka bendrosiose programose numatyto patenkinamo pasiekimų lygio.

6.2. Komisija, gavusi Anketą (2 priedas) bei tėvų (globėjų, rūpintojų) Sutikimą (4 priedas), atlieka pirminį Įvertinimą ir pildo Komisijos pažymą dėl Įvertinimo (5 priedas). Siekdami išsamesnio Įvertinimo, Komisijos nariai gali prašyti tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti mokinio sveikatos būklės įvertinimo dokumentus.

6.3. Komisija, nustačiusi mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių lygį ir nusprendusi, kad mokiniui reikalinga Švietimo pagalba, įrašo jį į Švietimo pagalbos gavėjų sąrašą, Komisijos pirmininko raštu suderintą su Tarnyba, kurios veiklos teritorijoje yra mokykla.

6.4. Komisija, nusprendusi, kad mokiniui yra tikslinga pritaikyti bendrojo ugdymo bendrąsias programas ir skirti specialųjį ugdymąsi, gavusi Sutikimą (6 priedas), kreipiasi į Tarnybą, kurios veiklos teritorijoje yra mokykla, dėl išsamesnio Įvertinimo. Komisija pateikia Tarnybai Komisijos pažymos dėl Įvertinimo (5 priedas) kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka, mokinio rašto darbų, piešinių, prireikus mokinio sveikatos būklės įvertinimo dokumentus.

7. Tarnyba, kartu su mokykla, kurioje mokosi mokinys, turintis klausos sutrikimą (arba kochlearinį implantą), privalo kreiptis į Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centrą dėl Įvertinimo, specialiųjų mokymo ir techninės pagalbos priemonių, ugdymosi aplinkos pritaikymo. Mokinio Įvertinimą atlieka Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centro specialistai kartu su Tarnybos specialistais.

7.1. Tarnyba, kartu su mokykla, kurioje mokosi mokinys, turintis regos sutrikimą (arba yra kurčneregys), privalo kreiptis į Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centrą dėl Įvertinimo, specialiųjų mokymo ir techninės pagalbos priemonių, ugdymosi aplinkos pritaikymo. Mokinio Įvertinimą atlieka Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centro specialistai kartu su Tarnybos specialistais.

7.2. Bendrojo ugdymo mokyklos Komisija kreipiasi į Tarnybą dėl pakartotinio Įvertinimo, jei tai rekomenduota ankstesniojo Įvertinimo Tarnyboje metu arba jei Komisija yra nutarusi patikslinti išvadą apie specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) grupę, lygį arba ikimokyklinio ugdymo programos, priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos, bendrojo ugdymo bendrųjų programų ar profesinio mokymo programų pritaikymą. Ugdantis (-ys) pedagogas (-ai) ir su mokiniu dirbantys Švietimo pagalbos specialistai pateikia Komisijai Pasiekimų aprašą (3 priedas), kuriame apibūdina mokinio ugdymosi pasiekimus per laikotarpį nuo paskutinio Įvertinimo Tarnyboje. Komisija

pateikia Tarnybai Pasiekimų aprašo (3 priedas) kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka. Į Tarnybą dėl pakartotinio Įvertinimo gali kreiptis mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

8. Specialusis ugdymasis gali būti nuolatinis ar laikinas. Jei nėra nurodoma, kad būtina atlikti pakartotinį Įvertinimą, laikoma, kad yra skirtas nuolatinis specialusis ugdymasis. Jei nurodoma pakartotinio Įvertinimo data, specialusis ugdymasis yra skirtas laikinai.

9. Mokiniui padarius pažangą ir pasiekus bendrosiose programose numatytą patenkinamą pasiekimų lygį, Komisija raštu kreipiasi į Tarnybą dėl specialiojo ugdymosi nutraukimo ir pateikia dalyko (-ų) ugdymosi Pasiekimų aprašą (3 priedas). Tarnyba, išnagrinėjusi Komisijos pateiktus dokumentus, specialųjį ugdymąsi Tarnybos vadovo sprendimu nutraukia arba atlieka pakartotinį Įvertinimą.

10. Tėvams (globėjams, rūpintojams) atsisakius specialiojo ugdymosi ir (ar) Švietimo pagalbos teikimo jų vaikui, specialiojo ugdymosi ir (ar) Švietimo pagalbos teikimas nutraukiamas pateikus mokyklos vadovui prašymą raštu. Prašymas turi būti pateikiamas iki einamųjų metų rugsėjo pirmosios dienos. Mokyklos vadovas raštu apie tai informuoja Tarnybą.

IV. ĮVERTINIMO IR SPECIALIOJO UGDYMOŠI IR (AR) ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIMO DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS IR PERDAVIMAS

11. Mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, išvykus į kitą mokyklą, jo Įvertinimo, specialiojo ugdymosi ir (ar) Švietimo pagalbos skyrimo dokumentai perduodami kitai mokyklai tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu.

12. Įvertinimo, specialiojo ugdymosi ir (ar) Švietimo pagalbos skyrimo dokumentai Komisijoje, Tarnyboje ar Centre saugomi ir tvarkomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo (Žin., 1995, Nr. 107-2389; 2004, Nr. 57-1982) nustatyta tvarka.

13. Įvertinimo, specialiojo ugdymosi ir (ar) Švietimo pagalbos skyrimo dokumentai Tarnyboje ar Centre saugomi, kol įvertintajam asmeniui sukanka 25 metai. Pasibaigus saugojimo terminui, dokumentai sunaikinami.

14. Komisija, Tarnyba ar Centras atsako už Įvertinimo, specialiojo ugdymosi ir (ar) Švietimo pagalbos skyrimo dokumentų konfidencialumą.

15. Komisija, Tarnyba ar Centras informaciją apie mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius ir jų tenkinimą teikia suinteresuotoms institucijoms teisės aktų nustatyta tvarka.