Smurto ir patyčių prevencijos
ir intervencijos vykdymo
Vilniaus Karoliniškių gimnazijoje
tvarkos aprašo
1 priedas

REAGAVIMO Į PATYČIAS IR / AR SMURTĄ GIMNAZIJOJE INTERVENCIJOS ALGORITMAS

Smurtą ar patyčias patiriantis mokinys / stebėtojas

PASTEBĖJUS AR ĮTARUS PATYČIAS

Smurtą ar patyčias patiriančio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) / žinantys apie klasėje vykstančias patyčias

BET KURIS MOKYKLOS DARBUOTOJAS
Nedelsdamas reaguoja ir stabdo patyčias / smurtą. *Žr. 1 lentelę.*
Fiksuoja patyčių atvejį *Smurto ir patyčių atvejų registravimo žurnale* (212 kab.)
Užpildo pranešimo formą (2 priedas).

Apie įvykį praneša klasės vadovui, jo nesant – socialiniam pedagogui / psichologui.

Klasės vadovas

I etapas

Skubiai aiškinasi situaciją (individualūs pokalbiai su patyčių / smurto dalyviais).
Informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) tą pačią darbo dieną.
Pildo pranešimą (2 priedas).
Fiksuoja patyčių atvejį *Smurto ir patyčių atvejų registravimo žurnale* (212 kab.)
Informuoja apie situaciją Vaiko gerovės komisijos pirmininką.
Stebi situaciją.
Ne mažiau kaip 3 kartus organizuoja grįžtamuosius susitikimus situacijai aptarti.

II etapas

Patyčioms / smurtui nesiliaujant bendradarbiauja su socialiniu pedagogu ir / ar psichologu.
Kviečia visus patyčių dalyvius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) pakartotinio pokalbio.
Sudaromas tolimesnių veiksmų planas numatant grįžtamuosius susitikimus ir siektinus rezultatus.

III etapas

Patyčioms / smurtui nesiliaujant inicijuoja Vaiko gerovės komisijos posėdį.
Koreguojamas tolimesnių veiksmų planas numatant grįžtamuosius susitikimus ir siektinus rezultatus.
Informuojamas skriaudėjas apie pasekmes.