

**VILNIAUS KAROLINIŠKIŲ GIMNAZIJOS
VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS 2021–2022 M. M.**

Trumpa situacijos analizė:

Karoliniškių gimnazijoje rugsėjo 1 d. duomenimis mokosi 670 mokiniai. Gimnazijos Vaiko gerovės komisiją sudaro direktoriaus pavaduotoja ugdymui, trys pagalbos mokiniui specialistai: psichologas, specialusis pedagogas ir socialinis pedagogas, keturi mokytojai, visuomenės sveikatos specialistė ir tėvų atstovas. 30-čiai mokinių nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai. Socialiai remtinų – 23 mokiniai. Specialistai teikia nuoseklią pagalbą mokiniams.

Pastebima, kad į mokyklą ateina vis daugiau vaikų, turinčių elgesio ir bendravimo problemų bei specialiųjų poreikių. Tokiems vaikams trūksta socialinių įgūdžių, mokykloje jiems sunkiau adaptuotis. Sunkiai ištraukia į bendrą veiklą, nesusikaupia, praleidžia daug pamokų. Į ugdymo procesą integruojame mokinius, turinčius įvairaus pobūdžio sutrikimus ir negalias. Todėl ypač aktualūs tampa tolerancijos, gebėjimo priimti kitokius mokinius, klausimai.

Vyksta bendradarbiavimas su kitomis institucijomis: Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuru, Vilniaus miesto 5-uoju policijos komisariatu, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos tarnyba, Vilniaus miesto PPT ir kt. Bendradarbiaujame su visuomeninėmis organizacijomis ir kitais partneriais: Vaikų linija, Paramos vaikams centru, Vaikų ir paauglių krizių intervencijos skyriumi, Vaiko raidos centru, Nacionaline švietimo agentūra.

Tikslas

Formuoti ugdymo turinį bei organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, sudarant lygias galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

Uždaviniai

1. Organizuoti įvairius prevencinius renginius, diskusijas, seminarus bendruomenei aktualiomis temomis.
2. Skatinti mokinių gebėjimų ir gabumų atpažinimą ir jų plėtojimą bei asmeninės pažangos pokyčio.
3. Organizuoti pagalbą mokiniui, mokytojui, vaiko atstovams pagal galiojančius įstatymus ir teisės aktus.
4. Konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų ugdymo organizavimo, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais.
5. Analizuoti mokymo sutarties pažeidimus, smurto, patyčių, žalingų įpročių, nelankymo ar nenoro lankyti mokyklą ir kitus teisėtvarkos pažeidimų atvejus ir ieškoti šių problemų sprendimo būdų.
6. Tobulinti specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių identifikavimą ir visapusiškos specialiosios pedagoginės pagalbos teikimą.

**Veiklos planas
Organizacinė veikla**

Eil.Nr.	VEIKLA	LAIKOTARPIS	ATSAKINGI	PASTABOS
1.	Sudaryti gimnazijos Vaiko gerovės komisijos veiklos planą 2021-2022 m. m.	Iki 2021-09-09	VGK pirmininkė R. Sabūnienė	

2.	Organizuoti Vaiko gerovės komisijos posėdžius.	Kartą per 2 mėnesius ir esant poreikiui	VGK pirmininkė R. Sabūnienė	
3.	Parengti VGK veiklos ataskaitą.	2022 m. birželis	VGK pirmininkė R. Sabūnienė	

Prevencinė veikla

Eil.Nr.	VEIKLA	LAIKOTARPIS	ATSAKINGI	PASTABOS
1.	Patyčių paplitimo Vilniaus Karoliniškių gimnazijoje prevencija.	2021-2022 m.m.	Socialinė pedagogė L. Calko, psichologė L. Vitkė	
2.	Mokinių pamokų lankomumo kontrolė. Mokinių, vengiančių lankyti mokyklą, nelankymo priežasčių šalinimas. Vesti lankomumo apskaitą, išaiškinti daugiausiai be pateisinamos priežasties praleidžiančius mokinius bei taikyti jiems poveikio priemones, numatytas drausminimo tvarkos apraše.	Visus metus	Pamokų lankymo kontrolės grupė, socialinė pedagogė L. Calko	
3.	Preveninės programos „Savu keliu“ vykdymas.	Visus metus	4-ų klasių auklėtojai, VGK pirmininkė R. Sabūnienė, spec. pedagogė L. Ribinskaitė, socialinė pedagogė L. Calko	
4.	Supažindinti (priminti) visų klasių mokinius su mokinio elgesio taisyklėmis.	2021 m. rugsėjis	Klasių auklėtojai socialinė pedagogė L. Calko	
5.	Teikti pagalbą naujai į gimnaziją atvykusiems mokiniams.	Pagal poreikį	Socialinė pedagogė L. Calko, spec. pedagogė L. Ribinskaitė, psichologė L. Vitkė	
6.	Tęsti alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo programos vykdymą (integruota į ugdymo procesą).	Visus metus	Biologijos mokytojai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė R. Lašininė, socialinė pedagogė L. Calko,	
7.	Psichikos sveikatos dienos minėjimas.	Spalis	VGK nariai	
8.	Socialinio emocinio ugdymo programos įgyvendinimas.	Visus metus	K. Vilkauskienė	
9.	Vykdyti akciją „Mėnuo be patyčių“.	Kovo mėnuo	VGK nariai, klasių auklėtojai	
10.	Vykdyti patyčių prevencijos įgyvendinimą klasių valandėlių ir ugdymo proceso metu.	Visus metus	VGK nariai, klasių auklėtojai	

11.	Akcija „Diena be tabako“.	Gegužės mėnuo	VGK nariai	
12.	Filmų, skirtų psichinės sveikatos, savižudybių prevencijos temomis.	Du kartai per pusmetį	Psichologė L. Vitkė	
13.	Saugesnio interneto dienos minėjimas.	Vasario mėnuo	J. Kuliukienė	
14.	Akcija „Gegužė - mėnuo be smurto“.	Gegužės mėnuo	VGK nariai	
15.	Organizuoti gimnazijoje sveikatos ugdymo ir mokymo renginius.	Informacijos sklaida visus mokslo metus	Sveikatos priežiūros specialistė R. Lašininė	
16.	Mokinių stebėseną siekiant ugdyti atsparumą, užkirsti kelią žalingiems įpročiams – rūkymui, svaigalų naudojimui.	Visus metus	Socialinė pedagogė L. Calko	
17.	Tolerancijos dienos minėjimas.	Lapkritis	VGK nariai	
18.	Mokinių susitikimų su policijos komisariato pareigūnais organizavimas.	Esant poreikiui	Socialinė pedagogė L. Calko	

Įtraukusis ugdymas

Eil.Nr.	VEIKLA	LAIKOTARPIS	ATSAKINGI	PASTABOS
1.	Sudaryti mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių sąrašą ir teikti tvirtinti gimnazijos direktoriui.	2021 m. rugsėjis	VGK pirmininkė R. Sabūnienė, nariai, specialioji pedagogė L. Ribinskaitė	
2.	Sudaryti ir suderinti su PPT švietimo pagalbos gavėjų sąrašą.	2021 spalį	Direktorius S. Andraikėnas, VGK pirmininkė R. Sabūnienė, nariai, specialioji pedagogė L. Ribinskaitė	
3.	Atlikti pradinį, pakartotinį mokinių, turinčių mokymosi sunkumų, pedagoginį – psichologinį įvertinimą.	Pagal poreikį	VGK pirmininkė R. Sabūnienė, švietimo pagalbos specialistai	
4.	Teikti individualias konsultacijas, rekomendacijas mokytojams, tėvams	Tėvams (globėjams, rūpintojams) ir	Specialioji pedagogė L. Ribinskaitė	

	(globėjams, rūpintojams) dėl specialiojo ugdymo metodų, būdų, mokymo priemonių taikymo, padėti spręsti iškilusias situacines problemas.	mokytojams pageidaujant		
5.	Aptarti specialiųjų poreikių mokinių pirmojo ir antrojo pusmečių pasiekimus, individualią pažangą su mokytojais, tėvais.	Sausio, birželio mėn.	Specialioji pedagogė L. Ribinskaitė	
6.	Tvirtinti mokytojų parengtas pritaikytas bendrąsias ugdymo programas.	2021 m. rugsėjis	Direktorius S. Andraikėnas, VGK pirmininkė R. Sabūnienė, nariai, specialioji pedagogė L. Ribinskaitė	
7.	Pirmų gimnazinių klasių ir naujai atvykusių mokinių adaptacijos tyrimas.	Spalio, lapkričio mėn.	Psichologė L. Vitkė	
8.	Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių sąrašo tikslinimas. SUP mokinių pamokų stebėjimas.	Iki rugsėjo 13 d. SUP mokinių tyrimo metu	VGK nariai, specialioji pedagogė L. Ribinskaitė	
9.	Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pedagoginis pirminis ir pakartotinis pasiekimų įvertinimas.	2021 – 2022 m.m.	VGK nariai, specialioji pedagogė L. Ribinskaitė	
10.	Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ir jų tėvų konsultavimas ugdymo turinio planavimo ir specialiosios pedagoginės pagalbos klausimais.	2021 – 2022 m.m.	Pagalbos mokiniui specialistai L. Ribinskaitė, L. Vitkė, L. Calko	
11.	Rinkti ir kaupti medžiagą apie specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymo(si) rezultatus, dalintis gerąja patirtimi su specialistais.	Visus mokslo metus	Pagalbos mokiniui specialistai L. Ribinskaitė, L. Vitkė, L. Calko	
12.	Dalyvavimas pamokose – mokinių elgesio stebėjimas pamokų metu.	Esant poreikiui	Pagalbos mokiniui specialistai L. Ribinskaitė, L. Vitkė, L. Calko	

Mokyklos bendruomenės švietimas ir bendradarbiavimas

Eil.Nr.	VEIKLA	LAIKOTARPIS	ATSAKINGI	PASTABOS
1.	Mokytojų konsultavimas rengiant pritaikytas ugdymo programas.	Iki rugsėjo 30 d. pagrindinis srautas (ir visus metus pagal poreikį)	specialioji pedagogė L. Ribinskaitė	
2.	Pristatyti pirmų gimnazinių klasių mokinių adaptacijos tyrimo rezultatus gimnazijos bendruomenei.	Sausis	Psichologė L. Vitkė	
3.	Teikti siūlymus mokyklos administracijai, mokytojams dėl specialiųjų poreikių mokinių ugdymo tobulinimo.	Pagal poreikius	VGK pirmininkas, VGK nariai	
4.	Palaikyti ryšius su socialinę ir psichologinę pagalbą teikiančiomis institucijomis, sveikatos priežiūros bei teisėtvarkos ir kitomis institucijomis, vykdančiomis prevencinį darbą.	Visus metus	VGK nariai	
5.	Preveninės programos „Savu keliu“ vykdytojų kuravimas.	Visus metus	VGK pirmininkė R. Sabūnienė, L. Ribinskaitė, L. Calko	
6.	Pokalbiai, konsultavimas, susitikimai, su klasės vadovais ir tėvais. Teisės pažeidimų, mokyklos nelankymo, pažangumo, žalingų įpročių, smurto, prevencijos klausimų sprendimas.	Visus metus	Socialinė pedagogė L. Calko	
7.	Literatūros rinkimas: stendų atnaujinimas, mokyklos bendruomenės švietimas.	Visus metus	VGK nariai	
8.	Bendradarbiavimas su nevyriausybinėmis organizacijomis ir valstybinėmis įstaigomis: Vilniaus miesto VPK 5 – uoju PK, VTAT, psichologine – pedagogine tarnyba, seniūnijomis, Socialinės paramos centru, Vaiko raidos centru. Nevyriausybinėmis organizacijomis: „Vaikų linija“.	Visus metus	VGK nariai	
9.	Inicijuoti mokykloje dirbančių mokytojų kvalifikacijos tobulinimą vaikų gerovės užtikrinimo srityje.	Per mokslo metus	VGK nariai bendradarbiaudami su PPT specialistais, LASUC	
10.	Dalyvavimas projektuose. Atsižvelgiant į	Per mokslo metus	Švietimo pagalbos	

	mokyklos poreikius ir galimybes dalyvauti įvairių institucijų organizuojamuose projektuose.		specialistai	
--	---	--	--------------	--

Tėvų švietimas

Eil.Nr.	VEIKLA	LAIKOTARPIS	ATSAKINGI	PASTABOS
1.	Tėvų konsultavimas „Tėvų dienoje“.	Du kartai per metus	Pagalbos mokiniui specialistai	
2.	Tėvų kvietimas į VGK posėdžius.	Pagal poreikį	VGK nariai	
3.	Tėvų konsultavimas dėl mokinių mokyklos nelankymo, mokymosi, elgesio sunkumų.	Pagal poreikį	Pagalbos mokiniui specialistai	
4.	Individualūs pokalbiai su tėvais, konsultavimas. Esant būtinybei, šeimų lankymas, siekiant įvertinti socialines, buitines sąlygas.	Visus metus	Socialinė pedagogė L. Calko	

Krizių valdymas

Eil. Nr.	VEIKLA		ATSAKINGI	PASTABOS
1.	Įvykus krizei mokykloje sudaryti ir veikti pagal krizės valdymo priemonių planą.	Esant krizei	VGK pirmininkė R. Sabūnienė	
2.	Parengti informaciją ir informuoti apie krizę mokyklos bendruomenę, teritorinę policijos įstaigą, vaiko teisių apsaugos tarnybą.	Esant krizei	Krizių komanda	
3.	Įvertinti asmenis, kuriems reikalinga švietimo pagalba ir organizuoti jos teikimą.	Esant krizei	Krizių komanda	