

VILNIAUS KAROLINIŠKIŲ GIMNAZIJA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

SIGITAS ANDRAIKĖNAS

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-02-19 Nr. A290-85/20(3.4.40-AD14

(data)

VILNIUS

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

1 tikslas. Siekti kokybiško ugdymo(si) ir kiekvieno mokinio pažangos

Užtikrinant mokinių poreikius ugdytis buvo pasiekta neblogų rezultatų įvairiose srityse: 2019 metais 14 abiturientų, egzaminų sesijos metu, gavo įvertinimus 100 balų, vienas abiturientas baigė gimnaziją su pagyrimu. Lietuvos chemijos olimpiadoje gauta padėka už gerus rezultatus, Vilniaus miesto rusų kalbos olimpiadoje – padėka, geografijos olimpiadoje – II vieta, geografijos konkurse *ADVENTUR 2019* laimėtos dvi kelionės į Estiją, 15-ojo informatikos „Bebro“ konkurso - V vieta Lietuvoje, Vilniaus miesto meninio skaitymo konkursas - I vieta, 51 jaunųjų filologų konkurse (mieste) dvi III vietos, Vilniaus miesto XVII gimnazijų žaidynėse krepšinyje tapome vicečempionais, Vilniaus miesto gimnazijų lengvosios atletikos atskirose rungtyse prizinės vietos, Lietuvos štangos stūmimo tarpzoninėse varžybose iškovojo III vieta, VIII Lietuvos moksleivių dainuojamosios poezijos konkurse III vieta, II vieta Geografinio Tako konkurse Ukmergėje, moksleivių konkurse „Vilnius – UNESCO 25“ III vieta.

IQES platformoje atliktas veiklos įsivertinimas (skaleje nuo 1 iki 4 balų). Įsivertinime dalyvavo mokiniai, jų tėvai ir mokytojai.

Buvo vertinti rodikliai: 2. Ugdymas(is) ir mokinių patirtys.

Nustatytos stipriosios pusės: Mokiniai supranta mokymosi vertę (3,4). Gimnazijoje konstruktyviai sprendžiamos problemos, mokiniai jaučiasi saugiai (3,3). Gimnazijoje skatinama bendradarbiauti ir padėti vieni kitiems (3,1).

Nustatytos tobulintinos veiklos: Mokytojų pagalba planuojame asmeninius mokymosi tikslus ir galimybes tikslams pasiekti (2,3). Per pamokas nedaug galimybių pasirinkti įvairaus sunkumo užduotis (2,4)

Mokytojai vertinasi bendradarbiavimo kultūrą gimnazijoje (Rodiklis 4.2. Mokymasis ir veikimas komandomis).

Išryškėjo gimnazijos pedagogų bendruomenės poreikis keistis ir veikti šiomis kryptimis: vienodai dėmesingai laikytis bendrų taisyklių; dažniau teikti paskatinančius ir konstruktyvius atsiliepimus; atvirai ir tiesiai įvardinti konfliktus; susitarti dėl bendrų vertybių, kurios stiprina gimnazijos bendruomenę, reikšmingai vertinti tarpusavio bendradarbiavimą.

Stipriosiomis mokytojų bendradarbiavimo pusėmis įvardinta: įvairių komandos narių gebėjimų naudingumas; mokytojų darbo laiko, darbo pasidalinimo suregulavimas; pagarbus gimnazijos vadovybės bendravimas su visais mokyklos bendruomenės nariais.

Pavasariį atliktas neformalaus ugdymo poreikių tyrimas. Rugsėjo pirmomis dienomis įvyko neformalaus ugdymo mugė. Neformalaus būrelio „Savigyna“ 9 nariai tapo prizininkais Lietuvos atviro UŠU čempionato, surengtas Gimnazijos patalpose atviras Lietuvos UŠU čempionatas, „Atletinės gimnastikos“ būrelis tapo Vilniaus miesto svarsčių kilnojimo čempionais; būrelis „Urban dance“ dalyvavo projekte „Šoka vaikai“ ir įrašė vaizdo klipą; dalyvauta Lietuvos debatų čempionate lietuvių ir anglų kalbomis.

2 tikslas. Kurti bendravimo kultūrą nuolat besimokančioje švietimo organizacijoje.

Įkurtos dvi mokinių mokomosios bendrovės (surengta kalėdinė mugė.). 24 mokiniai dalyvavo

„Maisto banko“ akcijoje. Kraujo donorystės akcijoje dalyvavo 23 mokiniai ir mokytojai. Mokiniai organizavo Kino ir kūrybinio rašymo vakarus. Vyko tolerancijos diena, buvo rašomas bendruomenės diktantas. Suorganizuota netradicinė teatralizuota integruota romantizmo pamoka „Žvelk į širdimi tik į širdį“. Vyko sporto šventė, Karoliniškių mylios (1974 m) bėgimas, tarpmokyklinis krepšinio 3X3 čempionatas, merginų tinklinio čempionatas.

Vykdomi du Lietuvos projektai „Savu keliu“ (psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijos), „Raktai į sėkmę“ (socialinio emocinio intelekto kompetencijų ugdymo), taip pat vyksta du tarptautiniai projektai Erasmus+ projekto „VR@School“ (informacinių technologijų srityje) ir Erasmus+ „Using ICTs to preserve European Craftsmanship“

Antrą kartą surengta gimnazijos atvirų durų diena būsimiems pirmokams gimnazistams. Pasirašyta sutartis ir gautas finansavimas tarptautiniam projektui „Using ICTs to preserve European Craftsmanship“ su 5 Europos šalimis.

2019 m. vyko 3 programų jungtiniai arba bendri gimnazijos mokytojų kvalifikacijos kėlimo renginiai, kuriuose dalyvavo 115 (54; 26; 35) mokytojai. (1. Moderni švietimo įstaiga: nuo organizacijos kultūros puoselėjimo iki įvaizdžio kūrimo. 2. Emocinio intelekto ir socialinių emocinių kompetencijų ugdymo naudojant Limbinio mokymo metodiką mokymai. 3. Viešojo kalbėjimo ir asmens lyderystės praktikumas.)

2019 m. individualiai kvalifikaciją kėlė 63 mokytojai. Įgyvendinamas projektas „Kolega kolegai“.

3 Tikslas. Kurti saugią ir modernią mokyklą, modernizuoti aplinkas.

Atnaujinti 6 kabinetų suolai (121 vnt. vienviečių stalų, 15 dviviečių ir 40 stalviršių), suremontuotos mokyklos koridorių palangės. Pakeistai kompiuteriai informatikos kabinete (16 vnt.), aprūpinti 2 kabinetai projektoriais (1 sugedęs pakeistas nauju) ir penki kabinetai spausdintuvais, 21 kabinetų langų sumontuotos šviesos nepraleidžiančios ruletinės žaliuzės. Atnaujinti valgyklos baldai (15 stalų ir 90 kėdžių mokiniams, 6 stalai ir 24 kėdės mokytojams). Nupirkti 14 spintų kabinetams (viena kampinė), du stalai į raštinę. Koridoriuje mokinių patogumui nupirkti 4 suoliukai, atnaujintos 4 kabinetų žalios lentos, į svarsčių kilnojimo salytę nupirkti svoriai ir grifas, med. kabinetui nupirktas šaldytuvas. Gimnazijoje ir lauke įrengtas vaizdo stebėjimas (12 kamerų, lauko kameros registruotos policijoje).

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai, kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Sukurti aprūpinimo mokymo priemonėmis sistemą.	Bus atlikta mokymosi priemonių analizė, kuria remiantis bus paruošta mokymo priemonių įsigijimo programa.	Sukurta mokymo priemonių įsigijimo tvarka.	Atlikta mokymosi priemonių analizė, sukurta mokinių aprūpinimo vadovėliais ir mokymo priemonėmis bei jų apskaitos, saugojimo ir išdavimo tvarka direktoriaus įsk. Nr. V-209 2019-02-01
1.2. Vaizdo stebėjimo	Bus užtikrintas	Įrengta vidaus ir išorės	Įrengta 10 kamerų

įrengimas asmenų ir turto saugumui užtikrinti.	saugumas.	vaizdo kamerų.	2 kameros lauke (lauko kameros registruotos policijoje)
1.3. Gimnazijos baldų atnaujinimas.	Bus sukurta saugi, estetiška ir moderni kabinetų aplinka.	Atnaujinti chemijos ir fizikos kabinetų suolai.	Atnaujinti chemijos kabineto 15 stalų, nupirkto apsaugos ant stalų. Fizikos kabinete atnaujinti 30 vienviečių stalų. (dar 3 kabinetų atnaujinti suolai)
1.4. Tėvų pedagoginio švietimo organizavimas atsižvelgiant į poreikius.	Tėvams organizuojamas jų poreikius atitinkantis pedagoginis švietimas.	Per metus įvyks bent penkios paskaitos tėvams	Per metus organizuotos 5 paskaitos tėvų susirinkimų metu. (Baziniai emociniai poreikiai; Asmenybės vertybės; Streso valdymas; Pusiausvyra; Aktyvi refleksija.)

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys/veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Parengti Karoliniškių gimnazijos nuostatus	Parengti ir patvirtinti Gimnazijos nuostatai (Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2019 m. liepos 24 d. sprendimu NR. 1-144)
3.2. Pritaikytas atnaujintas mokytojų etatinio apmokėjimo modelis.	Priimti susitarimai su darbo taryba, profsąjunga ir mokytojų bendruomene dėl etato sandaros mokyklos lygmeniu.
3.3 Kurti jaukią, modernią, materialiai aprūpintą mokyklą	Atnaujinta garso aparatūra skirta aktų salei. (Dvi kolonėlės, mikšerinis pultas, du mikrofonai)

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai, kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasięktų rezultatų vykđant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☒
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai ☐
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Vadybinės (konfliktų sprendimas)
6.2.

Direktorius
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

Sigitas Andraikėnas
(parašas)

Sigitas Andraikėnas 2020-01-18
(vardas ir pavardė) (data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Labai gerai
Vadovas įvykdė užduotis ir kai kurie sutarti vertinimo rodikliai viršyti. Vieniemis metais nustatyti pareiginei algos kintamąsio dalį 15 procentų pareiginei algos pastoviosios dalies dydžio.

Diana Petkūnienė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

Pet
(parašas)

2020-02-19
(vardas ir pavardė) (data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Vadovaujantis 2019 metų
veiklos ataskaita ir metiniu pokalbiu
vertinama labai gerai

Gimnazijos tarybos pirmininkė
(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

Bendrojo ugdymo skyriaus
vedėja

Diana Petkūnienė
20 - -

Pet
(parašas)

Rima Štadaničienė 2020-02-19
(vardas ir pavardė) (data)

2020-02-19

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Labai gerai.

IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai, kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos
9.1. Personalizuoto ugdymo(si) būdų taikymas skirtingų gebėjimų mokiniams.	Užduočių diferencijavimas pamokose pagal	Bent 50% mokytojų bus parengę užduotis pagal sudėtingumą, kiekį, atlikimo

gebėjimų mokiniams.	pamokose pagal sudėtingumą, kiekį, atlikimo laiką, patirtį ir gebėjimus.	sudėtingumą, kiekį, atlikimo laiką, patirtį ir gebėjimus.
9.2. Dalyvauti šalies Lions Quest socialinių emocinių kompetencijų ugdymo programoje „Raktai į sėkmę“	Mokiniai dalyvaus diskusijose, išsiugdys socialines emocines kompetencijas.	Mokiniai užpildys pratybų sąsiuvinį, auklėtojai praves nemažiau 20 klasės valandėlių socialinių emocinių kompetencijų srityje, 80% mokinių gerai arba labai gerai vertins mikroklimatą klasėje. Augs mokinių asmeninė pažanga: iki 5% mokinių PUPP išlaikys geriau.
9.3. Efektyvinti bendradarbiavimą su VGTU ugdymo kokybės gerinimo srityje.	Užmegzti glaudesnius ryšius su VGTU, skatinti mokinius rinktis gamtamokslines studijų kryptis	Kartą per metus organizuoti VGTU dieną, pakviesti mobilią laboratoriją, per mokslo metus VGTU klasių mokiniai VGTU laboratorijose atliks bent 2 laboratorinius darbus ir išklaitys bent vieną paskaitą. Organizuoti gamtos mokslų tiriamųjų darbų konferenciją.
9.4. Skatinti mokinius kurti ir įgyvendinti socialines – pilietines iniciatyvas	Dalyvauti pilietinėse akcijose „Darom“, „Rušiuok“, Donotystės akcijose	Akcijoje „Darom“ dalyvaus nemažiau 200 mokinių. 20 mokinių ir mokytojų duos kraują, donorystės akcijoje.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Finansavimo trūkumas
10.2. Žmogiškieji faktoriai (ilgalaikis direktoriaus nedarbingumas)
10.3. Laiko faktoriai (nepakankamas laikas teisės aktų įgyvendinimui, naujų neplanuotų darbų gausa).

Bendrojo ugdymo skyriaus
vedėja

Diana Petkūnienė

(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

Pet

(parašas)

(vardas ir pavardė)

2020-02-19

(data)

Susipažinau.

Dirbeto
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

Dirbeto

(parašas)

Dirbeto

(vardas ir pavardė)

2020-06-16

(data)