

PATVIRTINTA
Vilniaus Karoliniškių gimnazijos
direktorius 2020 m. balandžio 30 d.
įsakymu Nr. V-262

VILNIAUS KAROLINIŠKIŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ PRIĖMIMO KOMISIJOS DARBO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Karoliniškių gimnazijos mokinių priėmimo komisijos (toliau – Komisijos) darbo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Komisijos posėdžių darbo grafiką, darbo vietą, narių atsakomybę, mokinių ir jų tėvų/rūpintojų/globėjų informavimo tvarką, Komisijos posėdžių protokolų ir asmenų pateiktų dokumentų saugojimo vietą ir terminus.
2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 12 d. sprendimu Nr. 1-423, kuris skelbiamas Vilniaus miesto savivaldybės internetinėje svetainėje www.vilnius.lt/svietimas
3. Komisija vadovaujasi kolegialumo, teisėtumo, objektyvumo ir nešališkumo principais.
4. Komisijos sudėtį (pirmininkas, sekretorius, nariai) ir darbo tvarką įsakymu tvirtina gimnazijos Direktorius.
5. Aprašas ir Komisijos sudėtis skelbiami gimnazijos internetinėje svetainėje.

II SKYRIUS KOMISIJOS POSĖDŽIŲ GRAFIKAS IR DARBO VIETA

6. Komisijos darbo grafikas:

Data	Pradžia	Darbo vieta	Darbo pobūdis
2020-05-19 (antradienis)	10.00 – 11.00 val.	nuotoliniu būdu	Komisijos narių atsakomybių pasiskirstymas
2020-06-01 (pirmadienis)	Nuo 10.00 val.	107 kab. arba nuotoliniu būdu	I komisijos posėdis: Pateiktų dokumentų nagrinėjimas. Kandidatų sąrašo pagal pirmumo kriterijus sudarymas. Priimamų mokinių sąrašo skelbimas gimnazijos interneto svetainėje (per 3 darbo dienas).
2020-06-08 (pirmadienis)	Nuo 10.00 val.	107 kab. arba nuotoliniu būdu	II komisijos posėdis: Papildomas priėmimas į laisvas vietas I-IV gimnazijos klasėse. Papildomai priimamų mokinių sąrašo skelbimas gimnazijos interneto svetainėje.
2020-06-16 (antradienis)	Nuo 10.00 val.	107 kab. arba nuotoliniu būdu	III komisijos posėdis: Papildomas priėmimas į laisvas vietas I-IV gimnazijos klasėse. Papildomai priimamų mokinių sąrašo skelbimas gimnazijos interneto svetainėje.
2020-06-22 (pirmadienis)	Nuo 10.00 val.	107 kab. arba	IV komisijos posėdis: Papildomas priėmimas į laisvas

		nuotoliniu būdu	vietas I-IV gimnazijos klasėse. Papildomai priimamų mokinių sąrašo skelbimas gimnazijos interneto svetainėje.
2020-08-27 (ketvirtadienis)	Nuo 11.00 val.	107 kab.	V komisijos posėdis: Papildomas priėmimas į laisvas vietas I-IV gimnazijos klasėse. Papildomai priimamų mokinių sąrašo skelbimas gimnazijos interneto svetainėje.
2020-08-31 – priėmimo komisija baigia darbą			

7. Komisijos darbo vieta: Vilniaus Karoliniškių gimnazija, Sausio 13-osios g. 17, 107 kab. (arba nuotoliniu būdu karantino atveju). Dokumentų saugojimo vieta: raštinė.

III SKYRIUS KOMISIJS NARIŲ ATSAKOMYBĖ

8. Priėmimo komisijos pirmininkas:
 - 8.1. vadovauja komisijos darbui;
 - 8.2. šaukia komisijos posėdžius;
 - 8.3. paskirsto funkcijas komisijos nariams;
 - 8.4. priima sprendimą dėl komisijos darbo;
 - 8.5. priima sprendimą dėl papildomos informacijos pateikimo iš prašymo teikėjo;
 - 8.6. prireikus kreipiasi teisinės ar kitos pagalbos į mokyklos direktorių;
 - 8.7. atsako už priimtų sprendimų skaidrumą;
 - 8.8. pasirašo komisijos posėdžio protokolą;
 - 8.9. atsako už pateiktos informacijos teisingumą.
9. Priėmimo komisija:
 - 9.1. nagrinėja asmenų prašymus mokytis;
 - 9.2. sudaro norinčių mokytis asmenų suvestinę pagal kriterijus;
 - 9.3. nustato papildomų kriterijų vertę taškais;
10. išsiskyrus komisijos narių nuomonėms dėl mokinių priėmimo mokytis, sprendimai priimami balsuojant. Esant vienodam balsų skaičiui, lemiamas yra priėmimo komisijos pirmininko balsas.
11. Komisija ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo kiekvieno posėdžio sudaro kviečiamų mokytis mokinių sąrašą su prašymo e. sistemoje numeriu MOK- ir skelbia jį gimnazijos interneto svetainėje.
12. Komisijos nariai yra susiję su e. sistemos tvarkymu, už asmens duomenų slaptumą atsako Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ IR JŲ TĖVŲ/RŪPINTOJŲ/GLOBĖJŲ INFORMAVIMO TVARKA

13. Mokiniai, jų tėvai/rūpintojai/globėjai apie priėmimą informuojami gimnazijos interneto svetainėje <http://www.vkg.vilnius.lm.lt>, skelbiant MOK numerį.

V SKYRIUS

KOMISIJOS POSĖDŽIŲ PROTOKOLŲ IR ASMENŲ PATEIKTŲ DOKUMENTŲ SAUGOJIMO VIETA IR TERMINAI

14. Komisijos posėdžių protokolai saugomi archyve 5 metus, priimtų asmenų pateikti dokumentai – mokinių asmens bylose, kurios laikomos raštinėje ir saugomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu ir kitais teisės aktais. Nepriimtų asmenų dokumentai saugomi iki einamųjų metų spalio 1 dienos.