

VILNIAUS KAROLINIŠKIŲ GIMNAZIJOS PAMOKŲ LANKYMO IR APSKAITOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Karoliniškių gimnazijos mokinių lankomumo apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarkos aprašas (toliau Aprašas) reglamentuoja klasių vadovų, dalykų mokytojų, pagalbos specialistų, direktoriaus pavaduotojų ugdymui veiklą gerinant mokinių pamokų lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant pamokų nelankymo prevenciją bei tėvų ir mokinių funkcijas.

2. Aprašas nustato Vilniaus Karoliniškių gimnazijos mokinių lankomumo apskaitą ir prevencines poveikio priemones mokyklos nelankymui mažinti bei padedančias mokiniui įgyvendinti teisę į mokslą.

3. Aprašo tikslai:

3.1. gerinti mokinių mokymo(-si) kokybę ir didinti mokymosi motyvaciją;

3.2. vykdyti mokinių mokyklos nelankymo prevenciją;

3.3. nustatyti bendrus lankomumo apskaitos kriterijus gimnazijoje.

4. Vartojamos sąvokos:

Pamokų nelankantis vaikas – mokinys, be pateisinamosios priežasties praleidžiantis kai kurias pamokas.

Mokyklą vengiantis lankyti vaikas – mokinys, be pateisinamosios priežasties neateinantis į visas tą dieną vykstančias pamokas.

Mokyklą epizodiškai lankantis vaikas – mokinys, be pateisinamosios priežasties į pamokas neateina 2–3 dienas per mėnesį.

Mokyklos nelankantis vaikas – mokinys, per mokslo metus be pateisinamų priežasčių praleidęs per 50 proc. pamokų.

Nepateisintos pamokos – be pateisinamosios priežasties praleistos pamokos, kai nėra laiku klasės vadovui pateikiamas pamokas teisinantis paaiškinimas (raštu arba žodžiu).

5. Nelankantys pamokų ir / ar mokyklos, epizodiškai lankantys, vengiantys lankyti gimnaziją mokiniai įtraukiami į stebimų mokinių sąrašą, jiems reikalinga nuolatinė kontrolė, prevencinė pagalba.

II. PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO KRITERIJAI

6. Praleistos pamokos laikomos pateisintomis:

6.1. dėl mokinio ligos;

6.2. dėl tikslinių iškvietimų;

6.3. dėl ypač nepalankių oro sąlygų;

6.4. dėl svarbių šeimos aplinkybių;

6.5. direktoriaus įsakymu.

III. LANKOMUMO REGISTRACIJA IR APSKAITA

7. **Mokytojas:**

7.1. tą pačią darbo dieną elektroniniame dienyne pažymi neatvykusius mokinius – praleistos pamokos žymimos raide „n“, o vėlavimai į pamokas – raide „p“;

7.2. pastebėjęs problemą dėl mokinio lankomumo (pvz., neatvyksta į atsiskaitomuosius darbus, išeina iš mokomojo dalyko pirmų ar paskutinių pamokų ir pan.) situaciją aptaria su mokiniu,

informuoja klasės vadovą ir mokinio tėvus pastaba elektroniniame dienyne, skiltyje „Pastabos / Pagyrimai“);

8. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):

8.1. pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 47 straipsnio 2 dalies 7 punktą turi pareigą užtikrinti vaiko punctualų ir reguliarų Mokyklos lankymą – „tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo užtikrinti vaiko punctualų ir reguliarų mokyklos lankymą; jeigu vaikas negali atvykti į mokyklą, nedelsdami informuoti mokyklą“, pagal Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 31 straipsnio 2 dalies 2 punktą „vaiko tėvai ar kiti vaiko atstovai pagal įstatymą turi teisę ir pareigą rūpintis: kad būtų sudarytos sąlygos vaikui iki 16 metų mokytis“, taip pat užtikrinti mokinių teisę ir pareigą lankyti Mokyklą, kuri įtvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 46 straipsnio 2 dalies 2 punktu „mokinys privalo lankyti mokyklą“.

8.2. jeigu vaikas negali atvykti į mokyklą, tą pačią dieną informuoja auklėtoją;

8.3. rekomenduojama neplanuoti pamokų metu sūnaus / dukters ėjimo pas gydytoją, kitų reikalų tvarkymo, kelionių, vairavimo kursų, neformaliojo ugdymo veiklų ;

8.4. kai yra ar numatomas ilgalaikis arba sanatorinis gydymas, tėvai (globėjai, rūpintojai) nedelsdami kreipiasi į kuruojantį direktoriaus pavaduotoją ugdymui ir pateikia prašymą direktoriaus vardu bei medicinos įstaigos siuntimo kopiją;

8.5. ne rečiau kaip kartą per savaitę patikrina vaiko lankomumą elektroniniame dienyne;

8.6. kviečiami atvyksta pokalbio vaiko lankomumo problemai spręsti / atsako į klasės vadovo / mokytojo / pagalbos specialistų / direktoriaus pavaduotojo ugdymui pranešimą dėl vaiko lankomumo pranešimu elektroniniame dienyne.

8.7. Tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako už piktnaudžiavimą tėvų valdžia, neveikimą vaiko labui, šiame Apraše nustatytais susitarimais dėl vaikų lankomumo pateisinimo. Pagal Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso (toliau – LR ANK) 80 straipsnio 1 dalį „tėvų (globėjų, rūpintojų) vengimas leisti į mokyklą vaiką iki 16 metų arba kliudymas vaikui iki 16 metų mokytis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas užtraukia įspėjimą arba baudą nuo vieno šimto keturiasdešimt iki trijų šimtų eurų“. Pagal LR ANK 80 straipsnio 2 dalį „šio straipsnio 1 dalyje numatytas administracinis nusižengimas, padarytas pakartotinai, užtraukia baudą nuo dviejų šimtų aštuoniasdešimt iki šešių šimtų eurų“, o pagal LR ANK 80 straipsnio 3 dalį „už šio straipsnio 1, 2 dalyse numatytus administracinius nusižengimus gali būti taikoma administracinio poveikio priemonė – įpareigojimas dalyvauti alkoholizmo ir narkomanijos prevencijos, ankstyvosios intervencijos, sveikatos priežiūros, resocializacijos, bendravimo su vaikais tobulinimo, smurtinio elgesio keitimo ar kitose programose (kursuose)“. Jei tėvai (globėjai, rūpintojai) nesilaiko minėtų LR ANK straipsnių nuostatų, Mokykla turi teisę kreiptis į policiją, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teritorinius padalinius, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Švietimo kokybės ir regioninės politikos departamentą. 4 Pastaba. Šis punktas taikomas, kol mokinys mokosi Vilniaus Karoliniškių gimnazijoje.

9. Mokinys:

9.1. privalo punctualiai ir reguliariai lankyti visas ugdymo plane numatytas pamokas ir į jas nevēluoti;

9.2. praleidęs pamoką (-as), nedelsdamas paaiškina priežastį auklėtojai (mokytojui) ;

9.3. iš anksto žinodamas apie nedalyvavimą pamokose (išskyrus ligos atvejus), jis turi informuoti klasės vadovą ir, grįžęs į gimnaziją, atnešti pateisinamąjį dokumentą;

9.4. jei mokinys pamokų metu suserga, jis privalo kreiptis į gimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistą, kuris informuoja tėvus, klasės vadovą, esant poreikiui išleidžia iš pamokų.

10. Klasės vadovas:

10.1. kasdien kontroliuoja mokinių lankomumą ir vėlavimą;

10.2. bendradarbiauja su klasėje dirbančiais mokytojais, kitais darbuotojais siekdamas spręsti iškilusias mokinio nelankymo problemas;

11.3. organizuoja prevencinius pokalbius su mokiniais, nelankančiais atskirų pamokų, vengiančiais lankyti ar epizodiškai lankančiais mokyklą (vykusį pokalbį fiksuoja elektroniniame dienyne, skiltyje „Klasių veiklos“), išsiaiškina mokinio nelankymo priežastis ir organizuoja grįžtamąjį aptarimą dėl sprendimų laikymosi;

Pastaba. Mokinių raštiški paaiškinimai (su tėvų parašais) dėl pamokų, praleistų be pateisinamosios priežasties, sisteminami. Juos pateikia Gimnazijos pamokų lankymo kontrolės grupei, jei mokinio mokyklos nelankymo problema sprendžiama posėdyje;

11.4. iki einamojo mėnesio 5 dienos parengia ir pateikia kuruojančiam pavaduotojui ataskaitą apie auklėjamosios klasės pamokų lankomumą ;

11.5. direktoriaus pavaduotojui ugdymui paprašius, parengia ir pateikia ataskaitą apie auklėjamosios klasės mokinių pamokų lankomumą per pusmetį, metus ir taikytas prevencijos priemones;

11.6. kviečia pokalbio mokinį, jo tėvus (globėjus, rūpintojus) arba mokinį kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) į Gimnazijos pamokų lankymo kontrolės grupės posėdį / Vaiko gerovės komisijos posėdį / Gimnazijos Tarybos susirinkimą ar individualaus pokalbio;

11.7. tėvų susirinkimų metu pristato lankomumo suvestines, kartu su tėvais analizuoja pamokų praleidimo priežastis ir priima sprendimus dėl prevencijos.

12. Pagalbos mokiniui specialistai:

12.1. gavę lankomumo ataskaitas ar informaciją apie pamokas praleidžiantį mokinį, aptaria situaciją su klasės vadovu ar dalyko mokytoju, numato veiksmų planą;

12.2. socialinis pedagogas individualiai bendrauja su mokiniu (mokinys raštu paaiškina nelankymo priežastis) ir, įvertinęs mokinio pamokų nelankymo priežastis, jo socialines problemas, planuoja socialinės pagalbos teikimą vaikui, numato prevencines priemones grąžinant mokinį į mokyklą; apie pokalbį su mokiniu elektroninio dienyno pranešimu informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus);

12.3. socialinis pedagogas konsultuojasi su klasėje dirbančiais mokytojais ir prireikus mokiniui rekomenduoja gimnazijos psichologo, specialiojo pedagogo pagalbą;

12.4. socialinis pedagogas raštu arba kitomis informavimo priemonėmis informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), Vaiko teisių apsaugos skyrių, Nepilnamečių reikalų policijos pareigūną, jei mokinys be pateisinamosios priežasties per mėnesį praleido daugiau nei 50 proc. pamokų;

12.5. inicijuoja mokinio, nelankančio mokyklos, svarstymą mokyklos savivaldos institucijoje dalyvaujant tėvams (globėjams); atskirais atvejais siūlo mokinį perkelti į kitą mokyklą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo III skyriaus 29 straipsnio 9 ir 10 punktais;

12.6. rengia Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento dokumentus dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių skyrimo vaikams (iki 16 metų amžiaus) nelankantiems mokyklos;

12.7. socialinis pedagogas rengia informaciją, naudodamas elektroninę NEMIS informacinę sistemą (Pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. balandžio 25 d. nutarimas Nr. 466 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. rugpjūčio 4 d. nutarimo Nr. 889 „Dėl savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“) Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamentui apie vaikus (iki 16 metų amžiaus), nelankančius mokyklos;

13. Mokinys privalo lankyti visas pamokas.

14. Mokinys negali praleisti nė vienos pamokos be pateisinamosios priežasties.

15. Mokiniui, blogai lankančiam ar nelankančiam mokyklos, taikomos šios prevencinės priemonės:

15.1. jei mokinys praleidžia pamokas be pateisinamosios priežasties, prevencines priemones vykdo **klasės vadovas:**

15.1.1. mokinys raštu paaiškina nelankymo priežastis ir paaiškinimą atiduoda klasės vadovui;

15.1.2. sudaro klasės vadovo ir mokinio rašytinį pasižadėjimą dėl pamokų lankymo;

15.2. jei mokinys praleidžia pamokas be pateisinamosios priežasties, klasės vadovas inicijuoja mokinio ir socialinio pedagogo pokalbį ir kartu aptaria prevencines priemones:

15.2.1. mokinys raštu paaiškina, kodėl praleido pamokas;

15.2.2. numatomos prevencinės priemonės;

15.2.3. mokiniui skiriamas bandomasis laikotarpis;

15.2.4. informuoja vengiančio mokyklą lankyti mokinio tėvus pranešimu elektroniniame dienyne, tėvams neprisijungus – telefonu;

15.3. Mokinys, po bandomojo laikotarpio praleidžiantis pamokas be pateisinamosios priežasties, svarstomas Vaiko gerovės komisijos posėdyje, dalyvaujant klasės vadovui ir tėvams. Mokinys, kuriam svarstymo metu yra 18 m., atsižvelgiant į aplinkybes, gali būti svarstomas be tėvų.

15.3.1. klasės vadovas, atvykdamas į svarstymą turi pristatyti ataskaitą, kurioje užfiksuotas darbas su mokiniu šalinant mokyklos nelankymo priežastis, mokinio paaiškinimai su tėvų parašais, klasės vadovo informacija raštu apie taikytas poveikio priemones (pridedama prie posėdžio protokolo);

15.3.2. raštu pateikiama pagalbos mokiniui specialistų informacija apie taikytas poveikio priemones (pridedama prie protokolo);

15.3.3. Komisija priima sprendimą dėl pagalbos teikimo ar / ir nuobaudų skyrimo;

15.4. Įvertinusi situaciją, **Gimnazijos pamokų lankymo kontrolės grupė:**

15.4.1. mokinį, sistemingai praleidžiantį pamokas, gali siūlyti svarstyti Vaiko gerovės komisijoje, dalyvaujant mokiniui, jo tėvams, klasės vadovui bei mokyklos vadovybei;

15.4.2. apie mokinį iki 16 metų dėl pamokų ar mokyklos nelankymo praneša socialiniam pedagogui, kuris privalo informuoti Vilniaus miesto savivaldybės atitinkamas institucijas;

16. Mokiniui dažnai praleidžiant ir pateisinant pamokas dėl kitų priežasčių ir pastebėjus mokinio asmeninės pažangos kritimą, nelankyto pamokų pateisinimo priežastis analizuoja kartu su klasės vadovu, mokiniu ir šeima.

17. Vaiko gerovės komisija ne rečiau kaip kartą per pusmetį analizuojamas kiekvienos klasės lankomumą jungtiniame Vaiko gerovės komisijos ir Pamokų lankymo kontrolės grupės posėdyje, (galimas mokinių ir tėvų/globėjų dalyvavimas).

18. Du kartus per metus klasių / mokyklos lankomumas analizuojamas Mokytojų tarybos posėdyje.

IV. VĒLAVIMO PREVENCIJA

19. Mokinys, pavėlavęs į pamoką, raštu paaiškina priežastis ir pateikia dalyko mokytojui .

20. Mokytojas informaciją perduoda klasės vadovui.

21. Klasės vadovas veda vėluojančių auklėtinių apskaitą.

22. Jei mokinys vėluoja sistemingai, auklėtojas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokymo(si) sutarties, mokinio elgesio taisyklių pažeidimus bei primena pareigą lankyti mokyklą, laiku atvykti į ją ir pasekmes.

23. Mokinio elgesiui nesikeičiant ir pakartotinai vėluojant į pamokas, auklėtojo teikimu svarstomas Vaiko gerovės komisijos posėdyje.

V. NUOBAUDŲ IR SKATINIMO SISTEMA

24. Mokiniui, vengiančiam lankyti pamokas, taikomos šios drausminės nuobaudos ugdymo proceso metu:

24.1. žodinė pastaba ;

24.2. žodinis įspėjimas ;

24.3. bandomasis laikotarpis (skiria Pamokų lankymo kontrolės grupė arba Vaiko gerovės komisija);

24.4. rašytinė pastaba (skiria Pamokų lankymo kontrolės grupė arba Vaiko gerovės komisija) ;

24.5 Rašytinis įspėjimas (skiria Pamokų lankymo kontrolės grupė arba Vaiko gerovės komisija);

24.6. papeikimas (skiria Pamokų lankymo kontrolės grupė arba Vaiko gerovės komisija);

24.7. griežtas papeikimas (skiria Pamokų lankymo kontrolės grupė arba Vaiko gerovės komisija).

25. Nuobaudos įteisinamos direktoriaus įsakymu.
26. Mokiniiui (įstatymų numatytais atvejais jo tėvams (globėjams, rūpintojams)), nuolat ir sistemingai vengiančiam lankyti mokyklą, taikoma administracinė atsakomybė ir pateikiama informacija savivaldos ar teisės saugos institucijoms.
27. Mokiniiui, nepraleidusiam nė vienos pamokos per pusmetį ar praleidusiam pamokas tik dėl dalyvavimo konkursuose, olimpiadose, varžybose, konferencijose, direktoriaus įsakymu reiškiamas pagyrimas.
28. Mokiniiui, nepraleidusiam nė vienos pamokos per pusmetį ar praleidusiam pamokas tik dėl dalyvavimo konkursuose, olimpiadose, varžybose, konferencijose mokomo dalyko mokytojas gali rašyti papildomą lankomumo pažymį.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Socialinis pedagogas sistemingai teikia informaciją Vaikų teisių apsaugos, savivaldos bei teisės saugos institucijoms apie vaikus (iki 16 metų), vengiančius lankyti mokyklą.
30. Visų klasių mokiniai privalo būti pasirašytinai supažindinti su šiuo Aprašu.
31. Mokinių tėvai supažindinami su šiuo Aprašu klasių tėvų susirinkimų metu.
32. Mokyklos nelankymo prevencijos ir lankomumo apskaitą vykdo klasių vadovai, socialiniai pedagogai ir direktoriaus pavaduotojai ugdymui.